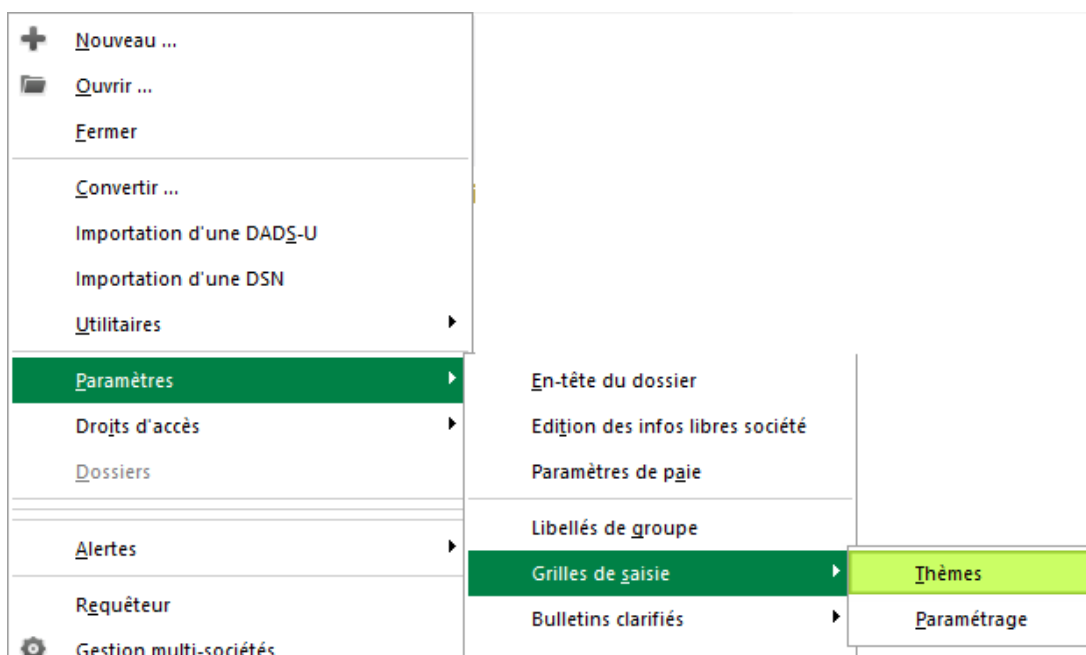


SAISIR LES ELEMENTS VARIABLES PAR LES GRILLES DE SAISIE

Une nouvelle fonction est disponible. Cette fonction a pour objectif de vous faire gagner du temps dans la saisie des éléments variables de paie. Grâce à celle-ci, vous pouvez saisir des éléments pour tous les salariés en même temps.

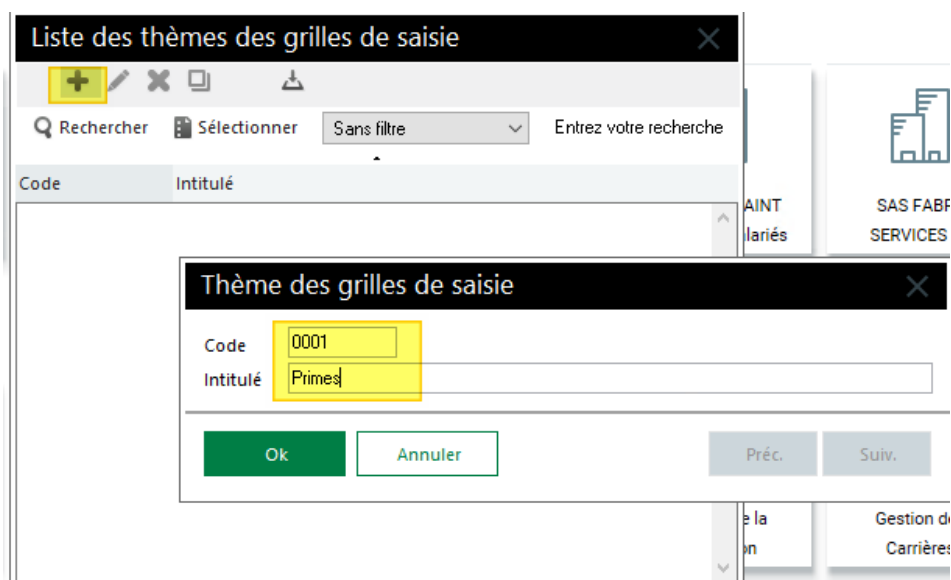
1. Création des différents thèmes :

Pour se faire, il suffit d'aller dans le menu **Fichier / Paramètres / Grille de saisie / Thèmes**.



Faire un « + » pour créer vos thèmes :

Sur notre exemple on créer le thème « Primes » :



2. Créer la nature d'évènement :

Pour saisir une prime, il faut paramétrer le type d'évènement sur "Autres variables". La prime sera déversée dans le bulletin au niveau de l'onglet "Autres variables", il faut renseigner l'intitulé court ainsi que la constante rattachée à cette nature :

Saisie d'une nature d'évènement - 3000 Prime de sécurité

Paramétrage général **Cumuls** Arrêts de travail Modules Analytique Feuille de temps Intranet

Code 3000 Intitulé Prime de sécurité

Valeur par défaut 0,0000 ☒ Modifiable ☐ Par jour

Classification

Type Sous type Groupe

Evènement bulletin

Type évènement **Autres variables** ☐ Congés légaux ☐ Abondement

Intitulé court **PRIME SECU** Nature d'annulation

☐ Impact direct sur le bulletin ☐ Absence formation

Unité caisse CP Heures Unité de temps Temps calendaire

Saisie d'un motif d'arrêt Non Motif par défaut

Edition sur le calendrier bulletin Non

Motif de suspension de contrat

Compte Professionnel de Prévention

Critère de pénibilité 00 - Aucun

Ok Annuler Préc. Suiv.

Saisie d'une nature d'évènement - 3000 Prime de sécurité

Paramétrage général Cumuls Arrêts de travail Modules Analytique Feuille de temps Intranet

A cumuler dans les constantes

Constante	Intitulé	Valeur	/j	Sens
CL01	Prime sécurité	0,00		(+)

Ajouter Supprimer

A cumuler dans la rubrique

0 Nombre 0,0000 Par jour

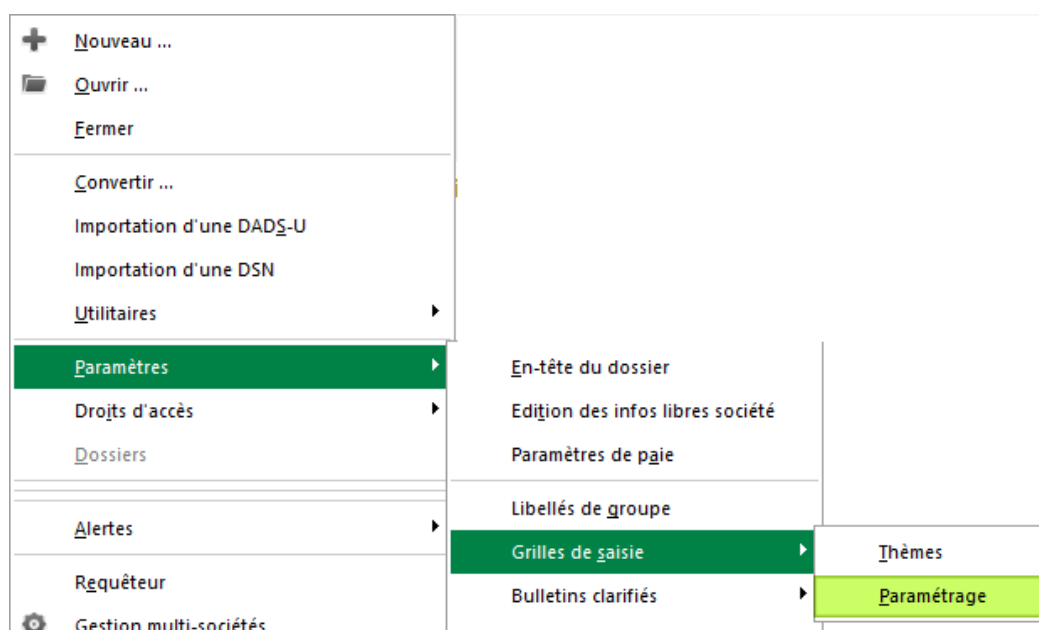
A cumuler dans la zone d'édition 0

Ok Annuler Préc. Suiv.

3. Création de grille :

Une fois les différents thèmes créés, il faut paramétrer des grilles qui nous serviront à saisir les évènements des salariés.

Les grilles devront être créées par le menu **Fichier / Paramètres / Grilles de saisie / Paramétrage**.



Créer votre modèle

Définition d'un modèle de saisie

En-tête Colonnes Lignes

Indice 1 Prime de sécurité

Type

Thème 0001 Primes

Nature

Période de saisie

☒ Bulletin
☐ Période commune à tous les salariés
☐ Périodes distinctes

Ok Annuler Préc. Suiv.

4. La saisie :

Une fois le paramétrage réalisé, il faut saisir le ou les évènement(s) dans la grille par le menu : **Gestion / Saisie en grille**, et sélectionner le thème dans lequel on souhaite saisir.

Saisie par nature - - Primes

En-tête

Prime de sécurité

Nature 3000

Prime de sécurité ☐ Report du montant

Salariés	Nom du salarié	Nombre	V
805	LOPEZ Aurelie	0,0000	...
806	PEREZ Catherine	0,0000	
823	STORI Audrey	0,0000	
858	BLANCHET Séverine	0,0000	
860	RAMON Chloé	0,0000	
875	MARTINEZ Gladys	0,0000	
879	CABEZOS Julie	0,0000	
883	TERRA MEZALIA	0,0000	
888	GAULIAT-PITOIS Ilana	0,0000	
000	FRANCOIS CAROL	0,0000	

Prime de sécurité

Appliquer Supprimer Dupliquer Remise à zéro Fermer

Lorsqu'on est dans le thème, il suffit de choisir la grille concernée sur la droite, saisir la période de saisie et valider par le bouton **"Appliquer"**.



La colonne "**V**" indique que la période a bien été prise en compte et s'est ainsi déversée dans le bulletin.
L'évènement apparaîtra dans le bulletin, dans l'onglet concerné.