



PERSONALISATION DES LIBELES DE GROUPE

Les « libellés de groupes » vous permettent de regrouper thématiquement un ensemble de constantes selon un thème bien précis.

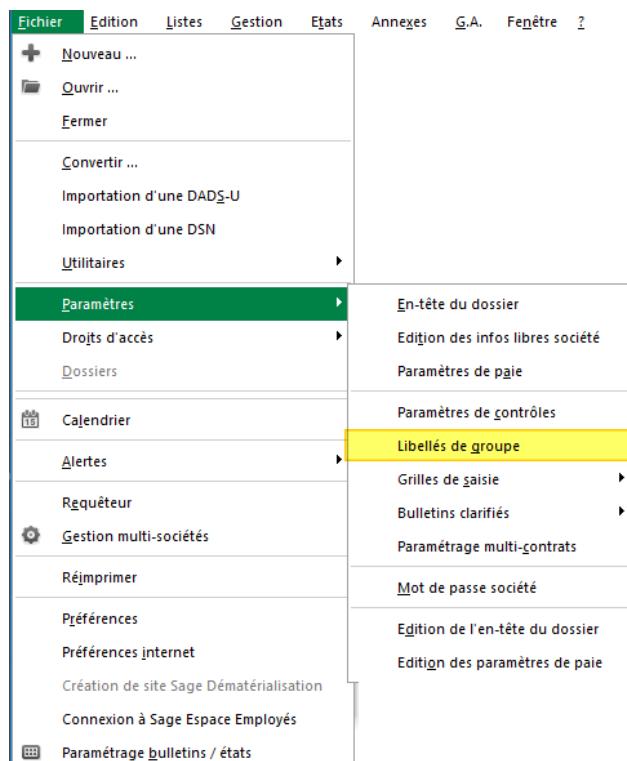
L'objectif de ce regroupement est double :

- Permettre de regrouper ensemble les éléments les plus fréquemment utilisés afin de minimiser les clics de souris
- Ou encore mettre ensemble les constantes qui concernent un même thème (par exemple, les primes).

Variables du mois	Informations générales	Analytique		
	Code	Cumuls libres	Valeur	
Saisie mensuelle	AB_NBHR02	Heures d'absence 2	0,0000	0,0000
Solde de tout compte	HA01	Absence maladie	0,0000	0,0000
Saisie des heures d'absence	HA02	Absence maternité	0,0000	0,0000
Saisie des cumuls libres	HA03	Absence congés payés	0,0000	0,0000
IJSS Acc trav	HA04	Chômage partiel	0,0000	0,0000
IJSS Maladie	HA05	Conseil	Ensemble des constantes liées à l'absence utilisées pour la paie	0,0000
IJSS Maternité	HA06	Absence	0,0000	0,0000
Saisie des informations générales	HA07	Absence Accident de trajet	0,0000	0,0000
Saisie des jours d'absence	HA08	Absence paternité	0,0000	0,0000
Saisie des heures	HA09	Mi-temps thérapeutique	0,0000	0,0000
Libellés de groupe	HA10	Absence non rémunérée	0,0000	0,0000
	HA11	Absence entrée et sortie	0,0000	0,0000
	HA12	Absence A IDD	0,0000	0,0000

1. Création d'un libellé de groupe :

Pour effectuer cette étape, cliquez sur « Fichier->Paramètres ->Libellé de groupe ».





La fenêtre ci-dessous s'ouvre.

Pour ajouter un nouveau libellé de groupe il faut faire un « + »

Liste des libellés de groupe	
Code	Intitulé
01SAISIE	Saisie mensuelle
02STC	Solde de tout compte
ABSENCE	Saisie des heures d'absence
CUMULIBRES	Saisie des cumuls libres
IJAT	IJSS Acc trav
IJMAL	IJSS Maladie
IJMAT	IJSS Maternité
INFORGALES	Saisie des informations générales
JRSABS	Saisie des jours d'absence
PRESENCE	Saisie des heures
SAGE	Constantes Sage
SLIPPLEMENT	Saisie des heures supplémentaires

Il faut maintenant définir un code et un intitulé (1)

Astuce : pour ordonner l'affichage des libellés de groupe lors de la saisie dans les bulletins, vous pouvez commencer le code par un numéro d'ordre directement collé au code du libellé de groupe. Exemple : «01SAISIE» fera apparaître le libellé de groupe en haut de la saisie.

Ajouter les constantes (2)

Ajouter les bulletins modèles (3)

Exemple :

Libellé de groupe	
Code	Intitulé
PRIMES	Primes
Constantes	B. modèles
CL06	Prime d'intermittence
CL08	Prime exceptionnelle
INF_TEL	Prime inflation

1

2

3

Ajouter

Supprimer

Ok Annuler Préc. Suiv.



Le crayon vous permet de modifier vos libellés de groupe ajouter des constantes et ou des bulletins modèles.

La croix permet de supprimer un libellé mais avant il faut supprimer les bulletins modèles.

Liste des libellés de groupe	
Code	Intitulé
01SAISIE	Saisie mensuelle
02STC	Solde de tout compte
ABSENCE	Saisie des heures d'absence
CUMULIBRES	Saisie des cumuls libres
IJAT	IJSS Acc trav
IJMAL	IJSS Maladie
IJMAT	IJSS Maternité
INFORGALES	Saisie des informations générales
JRSABS	Saisie des jours d'absence
PRESENCE	Saisie des heures
SAGE	Constantes Sage
SUPPLFMFT	Saisie des heures supplémentaires

Pour contrôler votre travail, ouvrez un bulletin salarié et dans l'onglet « Valeurs de base », vérifiez la présence de votre libellé de groupe.