

COMMENT REGULARISER LA PRIME INFLATION EN DSN

REGULARISATION PRIME INFLATION

En décembre vous avez versé la prime inflation à vos salariés.
Pour certains d'entre vous la prime a été doublé dans la DSN.
Voici la procédure à suivre afin de régulariser cela en DSN :

1. Faire un assistant grille

Ouvrir SAGE DS en accès direct puis se mettre sur la DSN de décembre ou janvier (selon le mois ou vous avez versé la prime inflation) et faire un assistant grille

Récapitulatif - Décembre 2021

Envoyée le	05/01/2022 09:48:49
Dernière modification	05/01 - 09:48
Dernier contrôle	05/01 - 09:48
Avertissements	0
Anomalies non bloquantes	0
Anomalies bloquantes	0
Salariés	110
Contrats	114
CDI	67
CDD	46
Stagiaires	0
Apprentis	0
Entrées	29
FCT/FCTU	50
Arrêts de travail	23
Suspensions de contrat	5

Une fenêtre s'ouvre, cliquer sur ok

Choix des salariés ...

Salariés de [] à []

OK Annuler

REGULARISATION PRIME INFLATION

L'assistant grille s'ouvre et il faut maintenant créer votre modèle :

Cliquer sur le + de la S21.G00.50

Données salariés

Choix d'une grille

Modèle : [Gérer les grilles](#)

Saisie des données

1 **Choix des données DSN** [Filtrer des salariés](#)

Glissez ici la colonne que vous souhaitez regrouper.

Code	Nom	Prénom
102		
105		
106		
115		
118		
124		
133		
135		
140		
142		
143		
156		
18		
198		
205		
219		
224		
246		

2 **Choix des données DSN**

Colonnes disponibles

Numéro	Nom
S21.G00.30.024	Niveau de formati...
S21.G00.30.025	Niveau de diplôm...
S21.G00.31	Changements Ind...
S21.G00.34	Compte Professio...
S21.G00.40	Contrat (contrat d...
S21.G00.50	Versement individu...
S21.G00.50.001	Date de versement
S21.G00.50.002	Rémunération ne...
S21.G00.50.003	Numéro de verse...
S21.G00.50.004	Montant net versé
S21.G00.50.006	Taux de prélèvem...
S21.G00.50.007	Type du taux de p...
S21.G00.50.008	Identifiant du tau...
S21.G00.50.009	Montant de pré...

Ajouter ->
<- Enlever
Monter
Descendre

Colonnes sélectionnées

Numéro	Nom
Code	
Nom	
Prénom	

OK Annuler

Puis sur le + de la S21.G00.78

Choix des données DSN

Colonnes disponibles

Numéro	Nom
S21.G00.56	Régularisation de...
S21.G00.78	Base assujettie
S21.G00.78.001	Code
S21.G00.78.002	Début rattacheme...
S21.G00.78.003	Fin rattachement
S21.G00.78.004	Montant
S21.G00.78.005	Identifiant techni...
S21.G00.78.006	Numéro du contrat
S21.G00.78.007	Identifiant du CR...
S21.G00.79	Composant de ba...
S21.G00.81	Cotisation individ...
S21.G00.83	Période d'affiliati...
S21.G00.95	Base assujettie de...
S21.G00.96	Ancienneté

Ajouter ->
<- Enlever
Monter
Descendre

Colonnes sélectionnées

Numéro	Nom
Code	
Nom	
Prénom	

OK Annuler

REGULARISATION PRIME INFLATION

Enfin sur le + de la S21.G00.81 et S21.G00.81.004, ajouter et faire OK

Choix des données DSN

Colonnes disponibles

Numéro	Nom
S21.G00.78.007	Identifiant du CR...
+ S21.G00.79	Composant de ba...
+ S21.G00.81	Cotisation individ...
S21.G00.81.001	Code
S21.G00.81.002	Identifiant OPS
S21.G00.81.003	Assiette
6 S21.G00.81.004	Cotisation
S21.G00.81.005	Code INSEE
S21.G00.81.006	Identifiant du CR...
S21.G00.81.007	Taux de cotisation
+ S21.G00.83	Période d'affiliati...
+ S21.G00.95	Base assujettie de...
+ S21.G00.86	Ancienneté

Colonnes sélectionnées

Numéro	Nom
	Code
	Nom
	Prénom

5

7 Ajouter ->

<- Enlever

Monter

Descendre

8 OK Annuler

Une grille se créer, il faut maintenant effectuer une recherche sur le code 913

9

Dans la colonne cotisation vous pouvez apercevoir une valeur de -200 cela signifie que la prime inflation a été doublée, il faut donc faire une régularisation.

Glissez ici la colonne que vous souhaitez regrouper.

Code	Nom	Prénom	Date de versement	Numéro de versement	Code	Début rattachement	Fin rattachement	Code	Code INSEE	Cotisation
								10 913		
102			31/12/2021	01	03	01/12/2021	31/12/2021	913		-200.00
105			31/12/2021	01	03	01/12/2021	31/12/2021	913		-200.00
106			01/12/2021	01	03	01/10/2021	18/10/2021	913		-200.00
115			31/12/2021	01	03	01/12/2021	31/12/2021	913		-200.00
124			31/12/2021	01	03	01/12/2021	31/12/2021	913		-200.00
133			31/12/2021	01	03	01/12/2021	31/12/2021	913		-200.00

2. Régularisation

Faire un accès direct à SAGE DS puis cliquer sur le bouton « régularisations » en haut
Puis faire un « + »

DSN Mensuelles

Saisie des dates

Mois

Envoyée ?

avril 2022

mars 2022

février 2022

janvier 2022

décembre 2021

novembre 2021

octobre 2021

septembre 2021

FOYER DU ROMARIN Normale 211103161829941

FOYER DU ROMARIN Normale 211001162849756

Liste des Régularisations

Du : 01/01/2020 au : 31/12/2022

Glissez ici la colonne que vous souhaitez regrouper.

Mois DSN	Rubrique DSN
Aucune donnée.	

Fermer

Décembre 2021

05/01/2022	09:48:49
05/01 - 09:48	
05/01 - 09:48	
0	
0	
0	
110	
114	
67	
46	
0	
0	
Entrées	29
FCT/FCTU	50
Arrêts de travail	23
Suspensions de contrat	5

Nouveautés

Fermer

La fenêtre ci-dessous s'ouvre, il faut maintenant renseigner le mois de la DSN sur laquelle vous souhaitez faire la régul puis la période à régulariser et le segment concerné

Régularisations

Paramètres de régularisation

Veuillez sélectionner :

- La période de déclaration sur laquelle vous souhaitez effectuer la régularisation : mai 2022
- La période à régulariser du : 01/12/2021 au : 31/12/2021
- La rubrique DSN sur laquelle s'applique la régularisation : S21.G00.81.004

Montant Réduction Exonération

[Exemples de paramétrage](#)

Page suivante

Annuler

REGULARISATION PRIME INFLATION

Il faut maintenant faire un « + » pour renseigner la rubrique concernée par cette régularisation comme ceci :

Mettre le sens sur « - »

Régularisations

Montant Réduction Exonération S21.G00.81.004

Rubriques

Sélectionner les rubriques de paie à régulariser

Glissez ici la colonne que vous souhaitez regrouper.

<input type="checkbox"/>	Sens	Code	Libellé	Elément	Nature	Début péri...	Fin période	Parent	Rupture	Unité
<input checked="" type="checkbox"/>	-	79801	DSN - Indemnité inflation	Base	913	01/12/2021	31/12/2021	03		

Constantes

Sélectionner les constantes à régulariser

Glissez ici la colonne que vous souhaitez regrouper.

<input type="checkbox"/>	Sens	Code	Libellé	Nature	Début période	Fin période	Parent	Unité
Aucune donnée.								

Page précédente Enregistrer Annuler

Vous ensuite allez sur SAGE PAIE et générer votre DSN mensuelle.

Vous pouvez vérifier votre saisie en ouvrant votre DSN sur un salarié ayant eu la prime, dans l'onglet cotisation

DSN Mensuelle de mai 2022 : PROD01

Contrôles DSN + Importer Bulletins Honoraires Imprimer eContrôles DSN-Val DSN-FPOC Envoyer Actualiser Régénérer

Envoi Déclaration Etablissement Versements **Salariés** Honoraires Individus non salariés

Salariés

Tous

Code	Nom	Prénom
102		
105		
106		
115		
118		
124		
133		
135		
142		
143		
156		
18		
198		
205		
219		
246		

102 - [Nom]

Salarié Contrat Paies... **Cotisations...** Arrêt Fin de contrat Absence

Afficher les libellés

S21.G00.81 - Cotisation individuelle

<input type="checkbox"/>	Code	Libellé	Identifiant OPS	Assiette	Cotisation	C
<input type="checkbox"/>	105	Montant de cotisation Régime Unif...			0.00	
<input checked="" type="checkbox"/>	913	Potentielle nouvelle cotisation C	75366412700077		-100.00	

31 - Période du 01/12/2021 au 31/12/2021 - 30-30-30000381/01 - PREVOYANCE NON

S21.G00.79 - Composant de base assujettie

La procédure est terminée.