

Mise en place d'un nouveau contrat social
ou mise à jour

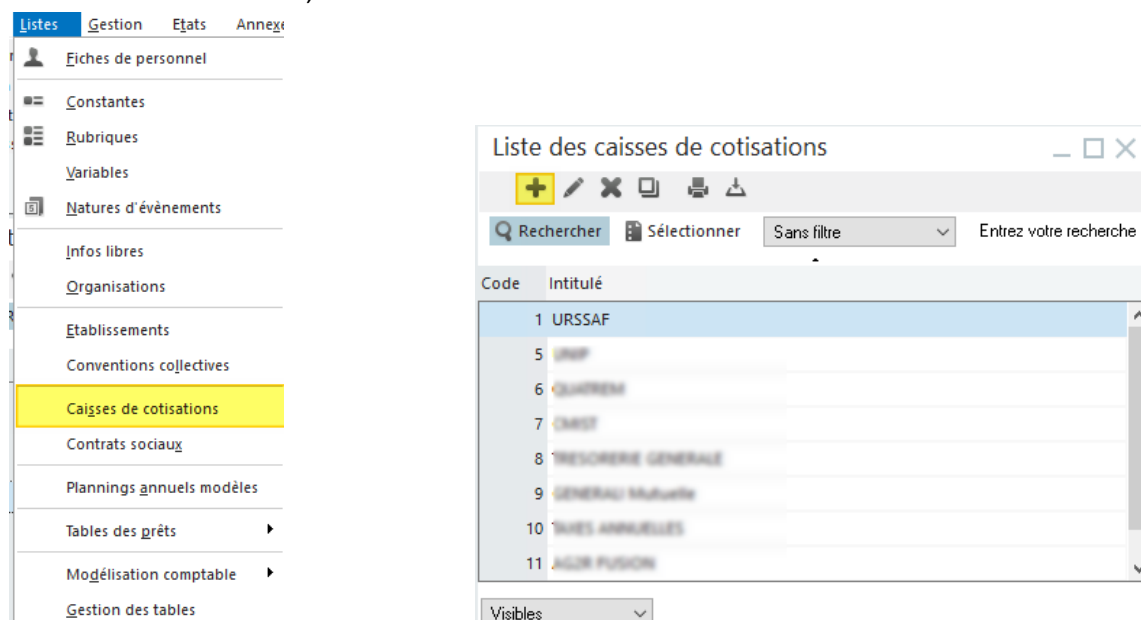
Pour créer un nouveau contrat social vous avez deux possibilités :

- Soit l'import de la fiche directement depuis le portail SAGE EDI (méthode préconisée par 3C EXPERTS) qui va récupérer vos fiches sur NET ENTREPRISE, pour cela il faudra avoir renseigné le chemin où s'enregistrent les fiches.
- Soit la saisie manuelle, il faudra alors avoir vos fiches de paramétrage en PDF.

1. L'import

Pour cette méthode il faudra dans un premier temps créer la caisse de cotisation : (si la caisse de cotisation existe déjà, vous pouvez sauter cette étape)

Ouvrir la liste déroulante, choisir caisse de cotisations et faire « + »

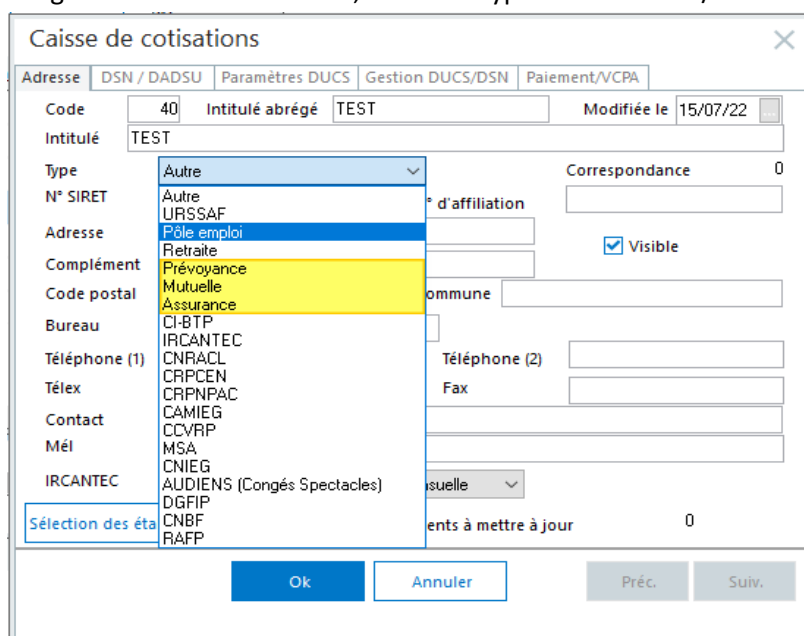


The screenshot shows the SAGE EDI interface. On the left is a sidebar menu with 'Listes' selected. The main window displays 'Liste des caisses de cotisations'. It includes a search bar with 'Rechercher', 'Sélectionner', and 'Sans filtre' options. Below is a table with columns 'Code' and 'Intitulé'.

Code	Intitulé
1	URSSAF
5	UNEP
6	QUATREM
7	CHIST
8	TREASORIER GENERALE
9	GENERAL MUTUELLE
10	TOUTES ANNUELLES
11	AGOR FUSION

At the bottom of the window, there is a 'Visibles' dropdown menu.

Saisir un code, un intitulé abrégé et saisir l'intitulé exact, choisir le type PREVOYANCE/ASSURANCE/MUTUELLE



The screenshot shows the 'Caisse de cotisations' form. It has tabs for 'Adresse', 'DSN / DADSU', 'Paramètres DUCS', 'Gestion DUCS/DSN', and 'Paiement/VCPA'. The 'Adresse' tab is active.

Fields include:

- Code: 40
- Intitulé abrégé: TEST
- Modifiée le: 15/07/22
- Intitulé: TEST
- Type: Autre (dropdown menu)
- N° SIRET: Autre
- Adresse: Pôle emploi
- Complément: Prévoyance
- Code postal: Mutuelle
- Bureau: CI-BTP
- Téléphone (1): IRCANTEC
- Téléphone (2): CNRACL
- Télex: CRPCEN
- Contact: CRPNPAC
- Mél: CAMIEG
- IRCANTEC: CCVRP
- DSN / DADSU: MSA
- Paramètres DUCS: CNIEG
- Gestion DUCS/DSN: AUDIENS (Congés Spectacles)
- Paiement/VCPA: DGFP

Buttons at the bottom: 'Ok', 'Annuler', 'Préc.', 'Suiv.'.

CONTRAT SOCIAL

Dans l'onglet DSN/DADSU il faudra renseigner le code organisme et le code délégataire s'il y en a un (vérifier la fiche de paramétrage en PDF).



FICHE DE PARAMETRAGE





IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE	ORGANISME ET CONTACTS
Raison sociale : Siren : 	Organisme émetteur : 538518473 / HARMONIE MUTUELLE Nom du gestionnaire : Contact DSN Email : Contact.DSN@harmonie-mutuelle.fr Téléphone : 0000000000

Vous pouvez effectuer une recherche (1) et sélectionner l'organisme (2) dans la liste déroulante. Vérifier si les informations à l'intérieur sont exactes en utilisant le crayon (3).

Liste des organismes destinataires

Rechercher Sélectionner Sans filtre HELI

Code	Intitulé
S0077	HELIUM (DHEL01)
M0630	MUT DE L'ORPHELINAT DES CHEMINS DE FER DES TOM...
M0143	MUTUELLE NATIONALE DU PERSONNEL DES ETABLISSE...
M0652	ORPHELINAT MUTUALISTE DE LA POLICE NATIONALE PR...

+ [Crayon] Visibles

Organismes destinataires

Code S0077 Type Assurances

Intitulé HELIUM (DHEL01)

Identifiant destinataire DHEL01

☒ Visible ☒ DSN ☒ DADSU

Ok Annuler Préc. Suiv.

Si ce n'est pas le cas il faut faire un « + » et créer un nouvel organisme en reproduisant le même paramétrage mais en modifiant l'identifiant destinataire (exemple ci-dessous).

Organismes destinataires

Code S139 Type Assurances

Intitulé HELIUM

Identifiant destinataire 538518473

☒ Visible ☒ DSN ☒ DADSU

Ok Annuler Préc. Suiv.

CONTRAT SOCIAL

Pour continuer le paramétrage de la caisse on passe à l'onglet Gestion DUCS/DSN, dans cet onglet il faudra seulement choisir la périodicité dans la liste déroulante à savoir **12 Mois sans récapitulatif pour un paiement mensuel et 4 Trimestres sans récapitulatif pour un paiement au trimestre.**

Caisse de cotisations - 40 TEST

Adresse DSN / DADSU Paramètres DUCS **Gestion DUCS/DSN** Paiement/VCPA

Périodicité **12 Mois sans récapitulatif** Format

Dates Références Décalages

Exigibilité Début de mois 0

Limite de dépôt Début de mois 0

Paiement Début de mois 0

Versement Début de mois 0

Décimales / Mode d'arrondi

☐ Application du décalage de paiement des salaires

En périodicité trimestrielle, le paiement retraite doit être porté Sur la dernière DSN du trimestre

Catégories d'effectifs

☐ Hommes/Femmes/Total ☐ Total ☐ Catégories professionnelles ☐ Exclure les apprentis

Ligne optique Numéro interne

Ok Annuler Préc. Suiv.

Pour finir le dernier onglet Paiement/VCPA ou il faudra penser à **cocher la case DSN Paiement tous organismes/DUCS.**

Caisse de cotisations - 40 TEST

Adresse DSN / DADSU Paramètres DUCS Gestion DUCS/DSN **Paiement/VCPA**

☒ **DSN Paiement tous organismes / DUCS** Mode de paiement 05 - prélèvement Sepa

Informations bancaires

	Banque de l'établissement payeur	Paiement DUCS	Taux de répartition du paiement (%)
1ère banque	1ère Banque	031	100,000
2ème banque	Aucune		0,000
3ème banque	Aucune		0,000

Coordonnées bancaires

Saisie du RIB Code Pays BIC

Banque Guichet Compte Clé Libellé du compte

RIB

IBAN

Nom de la banque Nom du guichet

Versement Retraite / Pôle emploi

Pour les établissements rattachés, l'établissement payeur déclare Un seul versement

Ok Annuler Préc. Suiv.

CONTRAT SOCIAL

Dernière chose à faire pour terminer la création de la caisse, il faut la rattacher à l'établissement.
Pour cela vous ouvrir LISTE/Etablissement puis le bouton Caisses

Etablissement - 1

Etablissement DSN Divers Infos libres Contrats sociaux

Code 1 RENSEIGNEMENTS

Convention 000 N° 1000 "COU DES CABINETS MEDICAUX" Confidentialité 0

Activité CABINET INGENIERIE MEDICALE Code APE/NAF 8611

N° SIRET 800000000 00000 N° MSA

Code URSSAF 0000 Code ORAM 1 00 00 00

Visible ☒

Adresse Etablissement Adresse organisme Service de santé au travail

Contact 00 Historique

Adresse 10 Avenue Canal

Code postal 000 00 Commune ALER

Bureau distributeur ALER Code INSEE commune 30007

Téléphone (1) 00 00 00 00 00 Téléphone (2)

Fax 00 00 00 00 00 Tél

Code Pays FRA France métropolitaine

Code de distribution à l'étranger

Ok Annuler Préc. Suiv.

Vous faite un « + » et vous sélectionnez votre nouvelle caisse dans la liste déroulante.

Liste des organismes par établissement

Code	Nom de l'organisme
1	URSSAF
5	URSSAF
6	URSSAF
7	URSSAF
8	URSSAF
9	URSSAF
11	URSSAF
30	URSSAF

+ - x

Renseignements pour l'organisme

Adresse DSN / DADSU Paramètres DUCS Gestion DUCS/DSN Paiement/VCPA

Etablissement 1

Caisse 0

N° d'affiliation

Adresse

Complément d'adresse

Code postal

Bureau distributeur

Téléphone (1)

Tél

Mél

IRCANTEC Périodicité

Sélection de caisses de cotisations

Rechercher Sélectionner Sans filtre

Code	Intitulé
1	URSSAF
5	URSSAF
6	URSSAF
7	URSSAF
8	URSSAF
9	URSSAF
10	URSSAF
11	URSSAF
30	URSSAF

Modifi

Défaut

Ok Annuler

CONTRAT SOCIAL

Votre caisse est maintenant créée, vous pouvez ouvrir Liste/Contrat sociaux pour faire votre import

Code	Intitulé	Caisse	Date de dernière maj	Référence DSN
001	Contrat (paramétrage) 1		15/07/2022 15:06	
002	Contrat (paramétrage) 2		15/07/2022 15:06	
003	Contrat (paramétrage) 3		15/07/2022 15:06	
004	Contrat (paramétrage) 4		15/07/2022 15:06	
005	Contrat (paramétrage) 5		15/07/2022 15:06	
006	Contrat (paramétrage) 6		15/07/2022 15:06	
010	Paramétrage (global)		15/07/2022 15:06	

Un message s'ouvre vous faite OK

Sage Paie

Demande de confirmation

Voulez-vous télécharger les FPOC disponibles ?

Ok **Annuler**

L'assistant d'import s'ouvre, vous sélectionner la caisse concernée dans la liste déroulante et vous chercher la fiche de paramétrage en XML à importer.

Import des fiches paramétrages OC

Assistant import fiches de paramétrages OC

Pour importer la fiche de paramétrage des organismes complémentaires, vous devez télécharger cette fiche au format XML sur net-entreprises, puis indiquer ci-dessous le chemin d'accès à ce fichier.

Enfin sélectionner la caisse OC pour laquelle les contrats sociaux doivent être importés.

Selection de la caisse à traiter :

Caisse **5** **MUTUELLE**

Fichier à importer :

Ok **Fermer**

Ouvrir

Rechercher dans : **BOURGADE**

Nom	Modifié le	Type
00893 DSN_FP_139_DAGGE1_606c1c304f3c	08/04/2021 18:00	Docum
801282823_DAGGE1_2022-01-10	15/07/2022 15:06	Docum
MDAGGE1_008936006a95	19/01/2021 13:39	Docum

Nom du fichier : Fichiers XML

Ouvrir **Annuler**

CONTRAT SOCIAL

Vous sélectionnez le contrat à créer dans la liste des contrats puis vous cocher la case Création, il faut choisir un code et un Libellé pour votre nouveau contrat social puis vous cliquez sur « traiter ».

Importation Fiche Paramétrage OC

Fichier d'import :

Fichier 801282823_DAGGE1_2022-01-10.xml

Contrat 412 - Pr?voyance Cadre

Code P12662 - Contrat pr?voyance cadre

Chan P12663 - Contrat pr?voyance non cadre

Date 414 - Sant? ENSEMBLE DU PERSONNEL

Périod S0S00390EPB0P10P2 - SANTE ENSEMBLE DU PERSONNEL MONTANT

Référe S0S00390EPB0P10P2 - SANTE ENSEMBLE DU PERSONNEL MONTANT

Code S0S00390EPB0P10P2 - SANTE ENSEMBLE DU PERSONNEL MONTANT

Popul S0S00390EPB0P10P2 - SANTE ENSEMBLE DU PERSONNEL MONTANT

Cotisation établissement *

Elément de calcul * Eléments de calcul détaillés

Code option

Caisse : 5 - **MUTUELLE**

Code OC M0435

☒ Création

Code

Libellé

☐ Mise à jour

100 - MUTUELLE

Date de dernière mise à jour

Référence contrat

Code option

Population - Périodicité ASSURE - Trimestrielle

Traiter Terminer Annuler

* Ces éléments sont issus de la fiche paramétrage, ils ne mettent pas à jour les données de paie

Une fenêtre pour historiser la création s'ouvre, il faut uniquement laisser cocher la première case « Sur les contrats sociaux établissement » et cliquer sur « sans historique ».

Ouvrez maintenant votre contrat social pour vérifier les informations importées avec la fiche de paramétrage en PDF.

2. Création manuelle

Ouvrir Liste/Contrats sociaux et remplir les informations à la main selon la fiche de paramétrage en PDF

Lorsque vous arrivez à la case Caisse vous pourrez d'ici créer votre caisse en cliquant sur « + » et en suivant la marche à suivre dans le 1.

Attention la date de fin ne vous est pas indiquée dans la fiche paramétrage il convient de mettre 3 ans ou plus. Ex pour un paramétrage en 2022 vous pouvez mettre 31/12/2025 comme date de fin.

Dans l'onglet Caractéristiques du contrat il faut remplir la référence et le code option du contrat. (1 CF fiche)

Contrat social société

Code Intitulé ☒ A déclarer en DSN

Date de début de contrat / / Date de fin / / ☒ Adhérent DADS-U

Caisse 0 Organisme Déléataire

Caractéristiques du contrat Codes / types population Versement Cotisations

Informations DSN

Référence 1

Code option retenue par les salariés 2

Informations DADS-U

Référence

Code option retenue par les salariés

Code population de rattachement

Ok Annuler Préc. Suiv.

CONTRAT SOCIAL

Code délégataire	Référence contrat	Code option	Code population	Périodicité paiement	Type de base ou forfait	Montant et/ou taux
15.003	15.001	70.004				
20.008	55.003	73.002	70.005		79.001	
3 CHILLY	HM202207CP011S	@9167633	ENS	Mensuel	18	
	1	2	3	4	5	

Dans l'onglet Codes/types population il faut faire « ajouter » et créer le code population

Contrat social société

Code 600 Intitulé TEST ☒ A déclarer en DSN

Date de début de contrat 01/07/22 Date de fin 31/12/25 ☒ Adhérent DADS-U

Caisse 5 ARONA HITEILLE Organisme M0435 Délégué DAGGE1

Caractéristiques du contrat Codes / types population Versement Cotisations

Codes population

Code	Intitulé

Ajouter Modifier Supprimer

Types population

Code	Intitulé

Ajouter Modifier Supprimer

Ok Annuler Préc. Suiv.

Code population

Contrat 600 TEST

Code

Intitulé

3

OK Annuler Précédent Suivant

CONTRAT SOCIAL

Dans l'onglet versement il faut ajouter également un versement.

Contrat social société

Code

600

Intitulé

TEST

☒ A déclarer en DSN

Date de début de contrat

01/07/22

Date de fin

31/12/25

☒ Adhérent DADS-U

Caisse

5

Organisme

M0435

Délégataire

DAGGE1

Caractéristiques du contrat

Codes / types population

Versement

Cotisations

Aide au remplissage

Les versements doivent être paramétrés suivant la fiche de paramétrage fournie par votre organisme.
L'utilisation du code population dans un versement est exceptionnelle et s'applique seulement :

- si les modalités de versement sont différentes par population de salariés (périodicité ou date de paiement)
- si l'organisme complémentaire le demande expressément

Pour le cas général (sans code population) ajouter une seule ligne de versement.
Pour les cas particuliers (avec des codes population), ajouter les différentes lignes de versement qui correspondent au contrat.

Versement

Etablissement	Périodicité	Code population	Type population	Mois	Jour	Le

Ajouter

Modifier

Supprimer

Ok

Annuler

Préc.

Suiv.

Versement par établissement, code et type population

Contrat

Code : 600

Intitulé : TEST

Etablissement

Code : 1

Intitulé : CHATEL DE LA BOUTEILLE

Code et Type Population

Code population

Type population

Périodicité et Modalité de paiement

Périodicité

Mensuelle

4

Paie

Mois

Mois en cours

Jour

Fin de mois

Jour du mois

0

OK

Annuler

Précédent

Suivant

CONTRAT SOCIAL

Enfin dans l'onglet Cotisations il faut renseigner cocher le type de base pris en compte.

Contrat social société

Code 600 Intitulé TEST ☒ A déclarer en DSN

Date de début de contrat 01/07/22 Date de fin 31/12/25 ☒ Adhérent DADS-U

Caisse 5 ABONNEMENTELLE Organisme M0435 Déléataire DAGGE1

Caractéristiques du contrat Codes / types population Versement Cotisations

Déclaration tranche à zéro :

- ☐ 11 - Tranche A prévoyance
- ☐ 12 - Tranche 2 prévoyance
- ☐ 13 - Tranche B prévoyance
- ☐ 14 - Tranche C prévoyance
- ☐ 15 - Tranche D prévoyance
- ☐ 16 - Tranche D1 prévoyance

5 Pour chaque tranche à déclarer dans le cadre de votre contrat de prévoyance, vous devez indiquer si les montants à zéro doivent être renseignés dans la DSN.

Ok Annuler Préc. Suiv.

3. Les rubriques

Maintenant que votre caisse et vos contrats sociaux sont créés il faut paramétrer vos rubriques. Nous vous conseillons de dupliquer une rubrique de mutuelle/prévoyance ou retraite supp déjà existante puis de modifier les informations à l'intérieur

- Modifier le nom

Rubriques - 52100 Mutuelle

Rubriques Calculs Associations Etats adm. B. modèles Variables Compta PPS B. clarifiés Constantes

Type Cotisation N° d'ordre 55210000

Code 52100 Mémo PREV Modifiée le 24/02/21

Correspondance 0 Libellé Mutuelle

Propriétés

☒ En activité ☒ Visible ☐ Régularisation

Imprimable Si non Nul

Mois de clôture Fin d'année

Subrogation et maintien de salaire

☐ Exclue de la garantie du net à payer

Rappel des salaires / régularisations DSN

Pas de spécificité

Ok Annuler Anciennes informations DADS-U Préc. Suiv.

CONTRAT SOCIAL

- Dans l'onglet calcul **sélectionner la caisse et rattacher le contrat social**
Puis modifier les bases et taux selon la fiche de paramétrage

Eléments constitutifs - - 52100 Mutuelle

Rubriques | **Calculs** | Associations | Etats adm. | B. modèles | Variables | Compta | PPS | B. clarifiés | Constantes

Caisse: **TESTMUTU** Code DUCS: Code Commune:
Formule: Base x Taux Montant: Retenue Contrat: **100**

Calcul | Spécificités

Formule	Nombre	Base	Taux (%)	Montant
Part sal. R / I / S	0,00	TESTMUTU	50,000	(Calculé)
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Part pat. R / I / S			50,000	(Calculé)
			<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Assiette de calcul des bases de cotisati		TESTMUTU	<input type="checkbox"/> Report de l'assiette	<input checked="" type="checkbox"/> Saisie

R : Report après clôture I : Impression de la zone en bulletin S : Saisie

Ok Annuler Anciennes informations DADS-U Préc. Suiv.

- Dans l'onglet b.modèles, il supprimer ou ajouter les bulletins modèles concernés

Bulletins modèles - 52100 Mutuelle

Rubriques | Calculs | Associations | Etats adm. | **B. modèles** | Variables | Compta | PPS | B. clarifiés | Constantes

Insérer
Supprimer

Code	Intitulé	Type salaire	Horaire
1	Cadre	Mensuel	151,6700
2	Cadre au forfait	Mensuel	151,6700
4	Agent de maitrise	Mensuel	151,6700
5	Employé	Mensuel	151,6700
6	Ouvrier	Mensuel	151,6700
35	Apprenti	Mensuel	151,6700
37	Contrat professionnalisation	Mensuel	151,6700

Ok Annuler Anciennes informations DADS-U Préc. Suiv.

- Dans l'onglet variables vous aller retrouver toujours les deux mêmes variables

Code	Rubrique DSN	Opé	Elément	Enuméré	En.parent
DSN_COMPOSANT_MONTANT_BA...	S21.G00.79.004	+	Base		31
DSN_MONTANT_REDUCTION_EXO	S21.G00.81.004	+	Mont. sal/pat	059	31

Pour la variable S21.G00.79.004 l'énuméré sera sur la fiche de paramétrage (5) et le parent est 31 en + et l'élément est Base

Pour la variable S21.G00.81.004 l'énuméré est toujours 059 et le parent 31 en + et l'élément est Mont.sal/pat

Il faudra également vérifier l'onglet Compta propre à chacun.

La procédure est terminée.