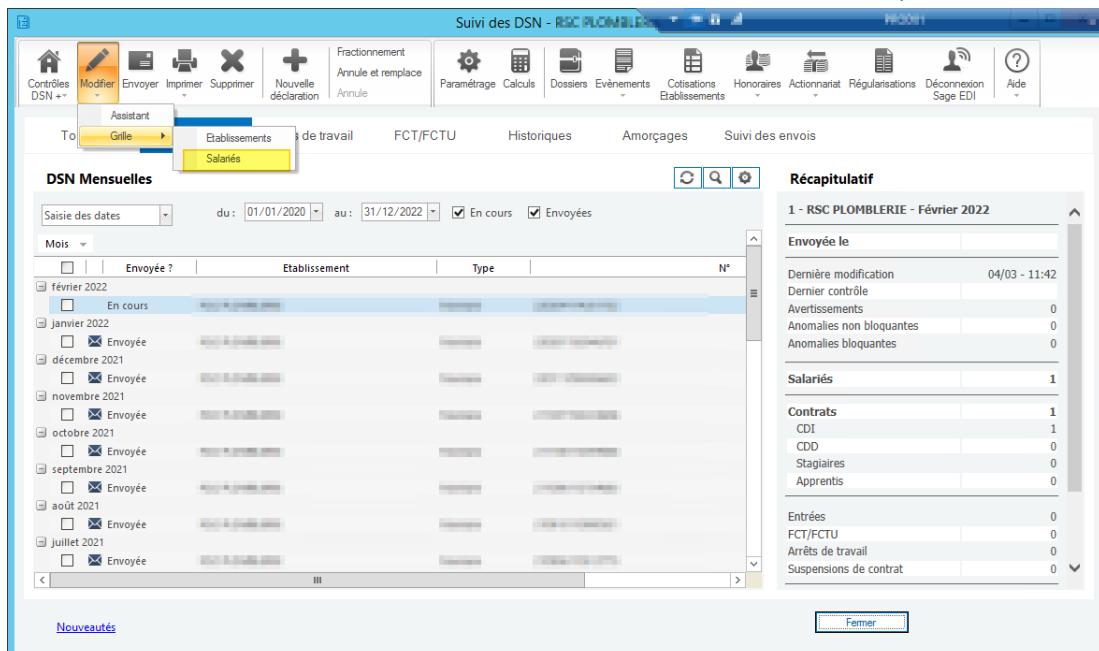




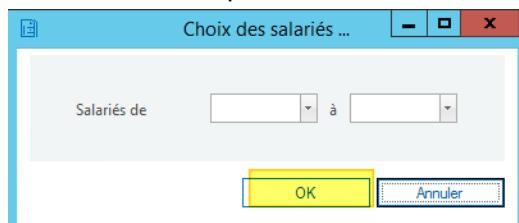
L'assistant Grille en DSN

Dans la DSN il vous est possible de faire des modifications en masse pour corriger des erreurs ou des avertissements pour cela il faut utiliser l'assistant Grille.

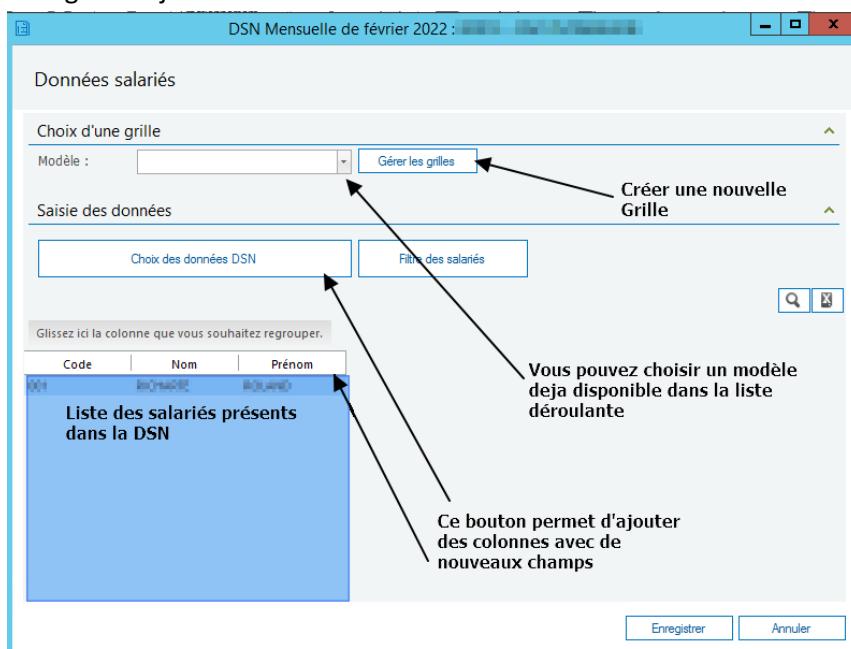
Ouvrir SAGE DS et sélectionner votre DSN mensuelle et ouvrir l'assistant Grille en cliquant sur « modifier »



Sélectionner « salariés » et faire « OK » à la fenêtre qui s'ouvre :



L'assistant Grille s'ouvre vous retrouvez la liste de vos salariés présents dans votre DSN
Vous pouvez choisir une grille déjà existante ou en créer une

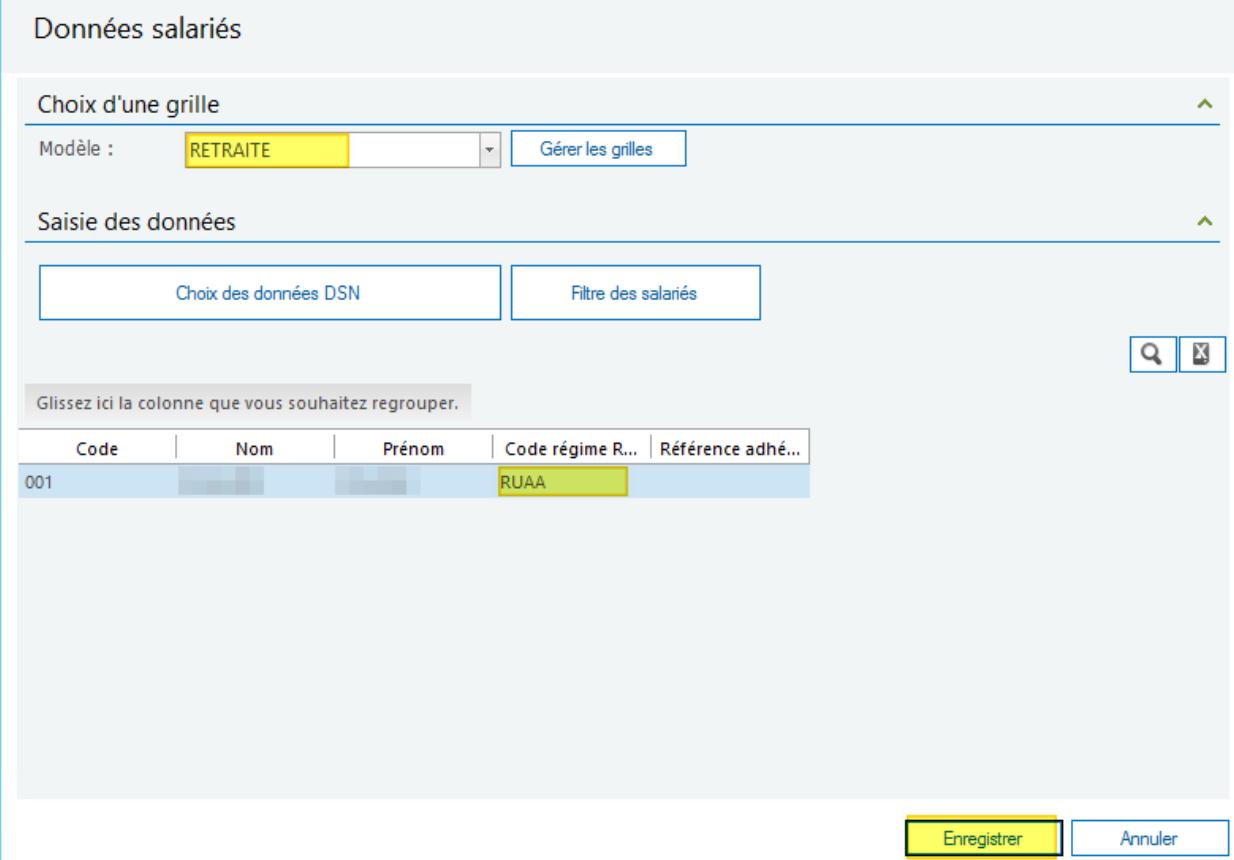


Pour ouvrir une grille sélectionner un modèle et cliquer sur « gérer les grilles » si vous souhaitez rajouter des champs.

Exemple vous avez l'erreur suivante :



Vous ouvrez l'assistant grille, vous choisissez le modèle RETRAITE



Données salariés

Choix d'une grille

Modèle : RETRAITE Gérer les grilles

Saisie des données

Choix des données DSN Filtre des salariés

Glissez ici la colonne que vous souhaitez regrouper.

Code	Nom	Prénom	Code régime R...	Référence adhé...
001			RUAA	

Enregistrer Annuler

La liste des salariés s'affiche et vous allez pouvoir rajouter ou modifier les codes de régime de retraite en masse.

Puis faire « enregistrer » et cela se met à jour directement dans la DSN.