

**Paramétrer la saisie automatique d'un libellé d'écriture**

# **Paramétrer la saisie automatique d'un libellé d'écriture**

Vous pouvez paramétriser la saisie automatique d'un libellé d'écriture personnalisé qui s'affichera en saisie d'écritures. Cela vous permet par exemple d'afficher automatiquement et à chaque fois comme libellé de l'écriture, la **Date d'écriture**, le **N° de facture** ou l'**Intitulé du compte de tiers**, etc. Vous avez la possibilité de paramétriser ces libellés pour chaque type de journaux (achats, ventes, etc.) ou pour chaque journal.

Pour effectuer ce paramétrage, vous disposez de deux moyens :

#### **a. Paramétrage des Paramètres société**

Ce paramétrage s'applique aux types de journaux et se répercute sur les journaux rattachés.

1. Accédez à la **Personnalisation en saisie**

**Fichier -> Paramètres société -> Personnalisation -> Saisie**

2. Déployez le panneau **Ecritures comptables** pour afficher les types de journaux comptables.
3. Sélectionnez le journal pour lequel vous allez paramétriser un libellé.
4. Accédez aux **Libellés personnalisés**.
5. Ajoutez un libellé selon une des méthodes suivantes :

- Saisie directe d'un texte libre dans la zone ;
- Utilisation de variables à partir du lien **Obtenir la liste des variables...** ;
- Combiner texte libre et variables.

6. Validez (OK).

Les journaux rattachés au type de journal hérite du libellé personnalisé. Si vous souhaitez modifier / adapter les libellés personnalisés de chaque journal, accédez aux journaux comptables (**Structure > Codes journaux**).

Ainsi, à chaque saisie d'une écriture dans le type de journal concerné, le libellé de l'écriture reprend automatiquement le libellé personnalisé.

Ce libellé peut néanmoins être modifié au sein des écritures sur une ligne ou pour l'ensemble des lignes.

### **b. Paramétrage d'un journal comptable**

Ce paramétrage permet d'adapter à un journal le libellé personnalisé hérité du type de journal.

1. Accédez aux **Journaux comptables**.

**Structure -> Codes journaux**

2. Affichez le volet **Libellés personnalisés**.

3. Ajoutez ou modifiez un libellé selon une des méthodes suivantes :

- Saisie directe d'un texte libre dans la zone ;
- Utilisation de variables à partir du lien **Obtenir la liste des variables...** ;
- Combiner texte libre et variables.

4. Validez (OK).

A chaque saisie d'une écriture dans le type de journal concerné, le libellé de l'écriture reprend automatiquement le libellé personnalisé.

Ce libellé peut néanmoins être modifié au sein des écritures sur une ligne ou pour l'ensemble des lignes.

Exemple : saisie du texte libre **Fournisseur** suivi de la variable **@T** (qui correspond au **N° du compte de tiers**) : Le libellé personnalisé affiché sera **Fournisseur** suivi du **nom du fournisseur**.