

Formation personnalisée Sage BI Reporting pour Sage 100 Paie & RH

Objectifs de la prestation

- ❖ Apprendre à utiliser SAGE Bi Reporting
- ❖ Savoir créer des états simples pour analyser ses données de paie

PROGRAMME

Comprenez le fonctionnement des outils d'administration

- Accédez à Sage BI Reporting
- Comment administrer vos bases de données
- Sécurisez les accès aux données
- Donnez les accès aux utilisateurs de la solution

Utilisez les états proposés en standard

- Téléchargez et mettez à jour votre catalogue d'états
- Accédez aux états et actualisez-les avec vos données
- Comprenez le contenu des états et tableaux de bord
- Exploitez les outils proposés dans Microsoft Excel pour trier, filtrer et personnaliser simplement un état

Vos premiers pas dans la création d'états personnalisés

- Créez des états simples en utilisant les différents assistants :
- Assistant Liste
- Assistant Cellule
- Assistant Cube

Analysez vos besoins à l'aide du consultant formateur

PUBLIC

- ❖ Gestionnaire de Paie

PRE-REQUIS

- ❖ Sage Bi-Reporting Paie doit être installé sur le poste avec un fichier de données.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ❖ Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
- ❖ Animation dans nos locaux.
- ❖ Remise d'un support de formation

MODALITES DE SUIVI

- ❖ Modalités de déroulement : feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, l'intitulé, les dates et la durée de l'action de formation.
- ❖ Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

MODALITES DE LA FORMATION

- ❖ Durée : **1 jour (7 heures)**
- ❖ Horaires : confirmés après inscription
- ❖ Tarif indicatif : **945 € HT**