

Réalisez les opérations commerciales avec Sage 100cloud Gestion commerciale

Objectifs de la prestation

A travers un cas pratique de gestion commerciale vous serez en capacité de réaliser les opérations commerciales pour votre entreprise, de la saisie des stocks à l'encaissement des règlements tiers.

PROGRAMME

Initialisation d'une société commerciale

- Définition des paramètres commerciaux : coordonnées de la société, règles de gestion, dépôts de stockage
- Alimentation des éléments de structure :
 - ❖ Création de familles d'articles,
 - ❖ Création d'article pour chaque type de suivi en stock,
 - ❖ Création de fiche client,
 - ❖ Initialisation de fiche fournisseur,
 - ❖ Alimentation d'une fiche collaborateur

Saisissez votre premier document d'achat

- Gestion d'un document d'achat : de la saisie à l'impact sur vos stocks
- Détermination des paramètres liés au fournisseur

Saisissez votre premier document de vente

- Gestion d'un document de vente : de la saisie au règlement en passant par les
- différents statuts de vie d'un document
- Analyse des données liées à la fiche client : coordonnées commerciale et comptable

Saisissez vos premiers documents de stock et d'inventaire

- Gestion d'un document de stock avec analyse des impacts commerciaux
- Initialiser votre stock d'article à travers l'inventaire : saisie ou import

Gestion d'une commande du devis au règlement

- Saisie de la commande de votre client
- Gestion de commande et livraison fournisseur
- Livraison partielle puis totale de la commande
- Enregistrez le règlement de la facture
- Comptabilisez cette facture dans votre logiciel de comptabilité

Ne sont pas traités dans ce cursus :

la mise en page de documents personnalisés, les fonctions du logiciel avancées de gestion des articles. Des formations complémentaires sont disponibles pour vous perfectionner.

PUBLIC

- ❖ Gestionnaire des achats et des ventes

PRE-REQUIS

- ❖ Connaissance de gestion commerciale.
- ❖ Sage 100cloud Gestion commerciale doit être installé sur le poste avec un fichier de données.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ❖ Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise.
- ❖ Accès internet et téléphonique au poste de l'utilisateur.
- ❖ Remise d'un support de formation

MODALITES DE SUIVI

- ❖ Modalités de déroulement : feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, l'intitulé, les dates et la durée de l'action de formation.
- ❖ Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

MODALITES DE LA FORMATION

- ❖ Durée : **1 jour (7 heures)**
- ❖ Horaires : confirmés après inscription
- ❖ Tarif indicatif : **770 € HT**