

La gestion des heures et de l'absentéisme dans Sage 100cloud Paie & RH

Objectifs de la prestation

A l'issue de cette formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser la génération des heures et mettre en place les absences dans le dossier de paie pour établir les bulletins.

PROGRAMME

Mettez en place la gestion des heures

- Mise en place du paramétrage
- Utilisation des natures d'événements
- Effectuer la génération des heures
- Récupération des paramétrages dans un Plan de Paie
- Renseignement des infos libres Société

Exploitez la gestion de l'absentéisme

- Mise en place du paramétrage
- Déclenchez les absences pour congés payés
- Saisissez et déclarez les arrêts de travail
- Suivre la gestion des Indemnités Journalières de Sécurité Sociale

Edition des états

- Livre de paie
- Etat des absences
- Modèle Gestions Avancées

PUBLIC

- ❖ Utilisateur de Sage Paie & RH

PRE-REQUIS

- ❖ Maitrise courante du logiciel Sage Paie
- ❖ Notion de la législation des heures travaillées.
- ❖ Connaissance de la législation des absences

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ❖ Exposés, connaissances théoriques et cas pratiques sur le logiciel.
- ❖ Accès internet et téléphonique au poste de l'utilisateur.
- ❖ Remise d'un support de formation

MODALITES DE SUIVI

- ❖ Modalités de déroulement : feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, l'intitulé, les dates et la durée de l'action de formation.
- ❖ Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

MODALITES DE LA FORMATION

- ❖ Durée : **0,5 jour (3 heures)**
- ❖ Horaires : confirmés après inscription
- ❖ Tarif indicatif : **330 € HT**