

Gérez les DSN avec Sage 100 Paie & RH

Objectifs de la prestation

- ❖ Comprendre le contexte de la DSN
- ❖ Savoir compléter les données déclaratives au quotidien
- ❖ Apprendre à déclarer et suivre sa DSN
- ❖ Savoir déclarer les DSN événementielles

PROGRAMME

Maîtrisez les enjeux de la DSN

- Qu'est-ce qu'une DSN ? Que contient-elle ?
- A qui adresser cette déclaration ? A quelle fréquence ?
- Prenez connaissance de la documentation du PPS pour l'aide au paramétrage de la DSN

Exploitez les DSN au quotidien

- Générez une DSN Mensuelle et contrôlez son contenu
- Des états côté Paie et côté DSN sont à votre disposition
- Paramétrez vos variables pour envoyer vos données en DSN
- Adoptez les différents modes d'envois d'un flux DSN
- Adressez la déclaration aux organismes grâce à Sage EDI online

Gérez les événements de votre société

- Déclarez un signalement de type arrêt de travail
- Signalez le départ du salarié grâce à la DSN fin de contrat

Utilisez les outils facilitateurs pour contrôler vos DSN

- Utilisation de l'IntuiDSN
- Contrôle des déclarations avant l'envoi

PUBLIC

- ❖ Gestionnaire de Paie

PRE-REQUIS

- ❖ Le logiciel Sage 100cloud Paie & RH doit être installé sur votre poste de travail

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ❖ Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise
- ❖ Accès internet et téléphonique au poste de l'utilisateur.
- ❖ Remise d'un support de formation

MODALITES DE SUIVI

- ❖ Modalités de déroulement : feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, l'intitulé, les dates et la durée de l'action de formation.
- ❖ Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

MODALITES DE LA FORMATION

- ❖ Durée : **0,5 jour (3 heures)**
- ❖ Horaires : confirmés après inscription
- ❖ Tarif indicatif : **330 € HT**