

Etablissez les paies de votre entreprise avec Sage 100 Paie & RH 100cloud

Objectifs de la prestation

- ❖ Savoir créer des salariés
- ❖ Apprendre à établir les bulletins de salaires depuis Sage 100 Paie & RH
- ❖ Comprendre le fonctionnement de la DSN

PROGRAMME

Définition des options d'une société de paie

- Création de caisses de cotisations : URSSAF, DGFIP + 2 prévoyances et 2 mutuelles
- Alimentation de 4 contrats sociaux sur la base des fiches de paramétrages organismes
- Vérification des paramètres sur les établissements et gestion des tables

Gestion détaillée de 2 salariés : 1 cadre et 1 non-cadre

- Alimentation des fiches de personnel avec mise en avant des points d'attention par profil pour votre gestion quotidienne
- Création de 2 bulletins modèles : cadre et non cadre
- Calcul des bulletins avec contrôle des cotisations salariales et patronales
- Vérification des montants d'allègements : réduction générale, allègement maladie...
- Gestion du prélèvement de l'impôt à la source avec activation de l'IntuiEDI
- Utilisation des états de paie : livre de paie, résumé des cotisations, IntuiSage

Traitement mensuel de la paie

- Saisie des éléments variables (primes, heures supplémentaires...)
- Le calcul et l'édition des bulletins
- Payez les salaires
- Clôturez votre mois de paie
- Exploitez les états de paie
- Ouvrez le mois de paie suivant

Gestion des absences et des entrées sorties

- Gestion d'un arrêt de travail : de la saisie à l'impact sur le bulletin en passant par la déclaration du signalement en DSN
- Saisie d'un congé payé avec gestion du solde et des indemnités

Ne sont pas traités dans ce cursus :

la mise en place de paramétrages spécifiques à vos conventions ou accord de branche, les fonctions du logiciel annexes à la gestion des salaires. Des formations complémentaires sont disponibles pour vous perfectionner.

PUBLIC

- ❖ Gestionnaire de paie

PRE-REQUIS

- ❖ Sage 100cloud Paie & RH doit être installé sur le poste avec un fichier de données.

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ❖ Apports théoriques et cas pratiques reposant sur des besoins de gestion d'entreprise.
- ❖ Animation dans vos locaux
- ❖ Remise d'un support de formation

MODALITES DE SUIVI

- ❖ Modalités de déroulement : feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, l'intitulé, les dates et la durée de l'action de formation.
- ❖ Contact possible tout au long de la formation avec le centre de formation aux heures habituelles d'ouverture.

MODALITES DE LA FORMATION

- ❖ Durée : **1 jour (7 heures)**
- ❖ Horaires : confirmés après inscription
- ❖ Tarif indicatif : **945 € HT** (hors déplacement)