



Pré-requis :

- Bonne connaissance de la théorie de la paie et de la DSN Phase 2.

Objectifs :

- À l'issue de la formation vous serez capable de gérer la DSN (phase 3) de la préparation à l'envoi.
- Rappel DSN phase 2.
- Préparation des dossiers de paie, phase 3.
- Rappels DUCS URSSAF EDI.
- Lancement et contrôle des DSN mensuelles
- À l'issue de la formation vous serez capable de gérer la DSN

Public :

- Collaborateurs des services de paie et de gestion du personnel.

Durée :

- 3 journées soit 21 heures de formation.

Lieu :

- Le lieu est indiqué dans la convocation adressée au participant.

Contenu de la formation

Introduction à la DSN Phases 1, 2 & 3

- Le calendrier de la DSN
- Les principes de la DSN

Paramétrage

- Paramétrage des rubriques
- Gestion des dates et périodes de rattachement dans les bulletins
- Gestion des salaires reconstitués
- Paramétrage du dossier
- Paramétrage de la fiche salarié
- Processus de création d'un arrêt de travail
- Déclaration d'un signalement
- Mise en place du paramétrage dans le dossier client
- Cas pratiques sur la DSN de signalements arrêt de travail, fin de contrat et sur la DSN Mensuelle.

Préparation des déclarations

- Configuration des formules des cumuls NEODES
- Configuration des cotisations URSSAF

Préparation de la DSN Mensuelle

- Génération du fichier
- Déclaration et télétransmission de la DSN mensuelle
- Rappels des paramétrages DUCS URSSAF EDI
- Cas pratiques sur la DUCS URSSAF EDI
- Mise en place du paramétrage dans le dossier client
- Les variables DSN Phase 3
- La génération de la DSN mensuelle Phase 3

Comment contrôler et envoyer la DSN ?

- Les contrôles métiers de la DSN
- Les éditions
- L'envoi de la DSN

Renseignements

Par téléphone :

04.67.15.15.01

Ou

Par mail :

contact@3cexperts.