

Module 10

FORMATION OD

Objectifs de la prestation

Savoir gérer ses OD de paie

PROGRAMME

- Ergonomie du logiciel :
 - Présentation des menus
 - Personnalisation des menus
- Création des différents menus de la passation comptable Sagepaie
- Comprendre et éditer le journal de contrôle
- Comprendre et éditer le journal de paie
- Corriger les déséquilibres des écritures comptables
- Faire une passation comptable
- Apprendre les différentes résolutions de la passation comptable
- Exercice pour maîtriser le sujet de la formation

PUBLIC

- ❖ Gestionnaire de Paie

PRE-REQUIS

- ❖ Maîtriser les modules 02-04

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ❖ Apports théoriques
- ❖ Cas pratiques reposant

MODALITES DE SUIVI

- ❖ Modalités de déroulement : feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, l'intitulé, les dates et la durée de l'action de formation.

MODALITES DE LA FORMATION

- ❖ Durée : **0,5 jour (3 heures)**
- ❖ Horaires : confirmés après inscription
- ❖ Tarif indicatif : **472,5 € HT**