

Module 04

CRÉATION D'UN DOSSIER DE PAIE

Objectifs de la prestation

Créer un dossier sur le logiciel SAGE Paie & RH

PROGRAMME

- Ergonomie du logiciel :
 - Présentation des menus
 - Présentation de la fonction
- Création du dossier logiciel
- Création de la fiche établissement
- Création du plan de paie
- Création des bulletins modèles
- Création du plan organisationnel
- Création des caisses de cotisations
- Création de fiche de personnel pour tester le bon déroulement des bulletins de salaire
- Création des bulletins pour tester les différents déclarations DSN
- Comment sauvegarder, et restaurer son dossier Sagepaie

PUBLIC

- ❖ Gestionnaire de Paie

PRE-REQUIS

- ❖ Savoir utiliser Sagepaie depuis 1 an

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ❖ Apports théoriques
- ❖ Cas pratiques reposant

MODALITES DE SUIVI

- ❖ Modalités de déroulement : feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, l'intitulé, les dates et la durée de l'action de formation.

MODALITES DE LA FORMATION

- ❖ Durée : **1 jour (7 heures)**
- ❖ Horaires : confirmés après inscription
- ❖ Tarif indicatif : **945 € HT**