

# Module 03

## DSN

### Objectifs de la prestation

*Savoir contrôler et envoyer une DSN*

### PROGRAMME

- Ergonomie du logiciel :
  - Présentation des menus
  - Présentation de la fonction
- Créer une DSN mensuelle
- Contrôler une DSN mensuelle
- Editer et envoyer une DSN mensuelle
- Créer une DSN événementielle
- Contrôler une DSN événementielle
- Editer et envoyer une DSN événementielle
- Récupérer les documents liés aux différentes DSN et les analyser
- Comprendre les conséquences de ses déclarations

#### PUBLIC

- ❖ Gestionnaire de Paie

#### PRE-REQUIS

- ❖ Aucun prérequis

#### MOYENS PEDAGOGIQUES

- ❖ Apports théoriques
- ❖ Cas pratiques reposant

#### MODALITES DE SUIVI

- ❖ Modalités de déroulement : feuille de présence et attestation de présence mentionnant les objectifs, l'intitulé, les dates et la durée de l'action de formation.

#### MODALITES DE LA FORMATION

- ❖ Durée : **0,5 jour (3 heures)**
- ❖ Horaires : confirmés après inscription
- ❖ Tarif indicatif : **472,5 € HT**