

Mise en place de la prime inflation

1/ Aller sur la liste des bulletins**2/ Sélectionner les salariés concernés par la prime à l'aide de la touche contrôle :**

3/ Clic sur le triangle situé à droite du menu : Préparation des paies



4/ Une fois le menu « Saisie des rubriques / Population », la fenêtre ci-dessous apparaît :

Liste des rubriques

Liste des rubriques												
Tout	INFLA	PAS2	ALGP4	CDDU	PEPA	UNITE	ALGP3	CHOM	PAS	Autre		
<input type="button" value="Rechercher"/>	<input type="button" value="Sélectionner"/>	<input type="button" value="Sans filtre"/>		Entrez votre recherche								
Code	Intitulé			Type	Mémo	Population						
10 Catégorie = cadre				Brut	INFOR							
20 Heures travaillées Cadres				Brut	INFOR							
30 Heures société				Brut	INFOR							
100 SALAIRE DE BASE				Brut	BRUT							
200 VACATIONS				Brut	BRUT							
280 TROP-PERCU				Brut	BRUT							
300 RAPPEL				Brut	BRUT							
320 PRIME CONDUITE				Brut	BRUT							
350 Salaire Apprenti				Brut	EXOM							
370 SALAIRE CT PROFESSIONNALISATION				Brut	BRUT							
400 INDEMNITE SPECIALITE				Brut	BRUT							
500 INDEMNITE QUALIFICATION				Brut	BRUT							
600 INDEMNITE BASE RELAIS				Brut	BRUT							
2000 HEURES COMPLEMENTAIRES				Brut	BRUT							
2100 Heures complémentaires 110%				Brut	BRUT							
2200 H SUPP A 25%				Brut	BRUT							

Il convient de double cliquer sur la rubrique 18401 que nous vous avons paramétré :

14100 INDEMNITE DEPART RETRAITE	Brut	BRUT
15000 AVANTAGE EN NATURE REPAS	Brut	BRUT
15010 AVANTAGE EN NATURE TRANSPORT	Brut	BRUT
15500 AVANTAGE EN NATURE LOGEMENT	Brut	BRUT
18000 INDEMNITE CP DEPART	Brut	BRUT
18401 Indemnité inflation	Brut	INFLA

Buttons: +, Edit, Delete, Visible dropdown.

5/ Une fois après avoir double cliquer sur la rubrique 18401, il convient de faire ceci :

Rubrique

18401	Indemnité inflation	Type	Brut
Rappels/Régularisations			
Période du / / au / /			
Active <input checked="" type="checkbox"/>	Nombre	Base	Taux (%)
Part salariale			2 100.00
Ok		Annuler	

- 1- vérifier que la case est bien cochée
- 2- mettre 100 euros dans la case montant
- 3- faire ok

Attention, ne connaissant pas votre comptabilité, nous n'avons pas mis la modélisation comptable. Merci de revenir vers nous à ce sujet.

Fin de la procédure