



ETABLIR UNE FIN DE CONTRAT
TRAVAIL UNIQUE

La FCTU (Fin de contrat de travail unique) est un nouveau signalement qui remplacera la DSN fin de contrat (FCT). La particularité du FCTU est d'afficher et transmettre les informations des rémunérations des deux mois précédents la sortie du salarié.

Jusqu'au mois de décembre 2020, les 2 signalements FCT et FCTU cohabiteront. **A partir de 2022 seule la transmission d'un signalement FCTU sera possible.**

Pour créer une FCTU :

- La première chose à faire est d'ouvrir SAGE DS et s'assurer que la case « Envoi des signalements FCTU » est cochée.

The screenshot shows the Sage DS software interface. At the top, there's a toolbar with various icons like Print, Delete, New Declaration, and Settings. The main window title is "DSN". On the left, there's a sidebar with tabs: Emetteur, Dossier, and Préférences (which is highlighted in green). The main content area has several sections: "Paramétrage avancé" (Advanced Configuration) with "Normes DSN" set to "CT 2021" and an "Activiser la MAJ des nomenclatures en automatique" checkbox checked; "Outil de contrôle" (Control Tool) with fields for "Chemin d'accès à DSN-Val", "Chemin d'accès à DSN-FPOC", and "Chemin d'accès aux fiches de paramétrage"; "Sélection des données reprises d'une déclaration précédente" (Selection of data taken from a previous declaration) with checkboxes for "Activer la reprise des informations d'une déclaration précédente" and "Etablissements" (with "Tous" selected); and "Envoi des déclarations" (Delivery of declarations) with checkboxes for "Sage EDI" (checked), "Envoi des signalements FCTU" (checked), and "Envoi des signalements d'amorçage des données variables" (unchecked). A note at the bottom of this section says: "Attention : les signalements FCTU et d'Amorçage des Données Sociales (ADV) ne pourront pas être exploités au 1er janvier 2020. Pour entrer en phase de pilotage ou pour transmettre ces signalements quand ils seront traités par les organismes (date non connue), vous devrez cocher Envoi des signalements FCTU et/ou Envoi des signalements ADV." At the bottom right of the main window are "Enregistrer" (Save) and "Annuler" (Cancel) buttons.

Cette étape n'est réalisée qu'une seule fois, une fois la case cochée elle le restera automatiquement pour les prochains envois.

- Dans la liste des salariés clic droit sur le salarié concerné par la fin de contrat

Liste des salariés



- Comme pour la FCT, une fenêtre s'ouvre sur le salarié sélectionné :

Fin de contrat de travail unique

Lancement de Sage Déclarations Sociales

Un signalement de fin de contrat sera créé pour tous les salariés ci-après :

Des états de contrôles sont disponibles dans l'IntuiDSN, pensez à les lancer avant de valider votre traitement.

Salariés sortis sans aucune DSN-FCT transmise
 Salarié sélectionné
 Salariés sortis : du 01/10/21
 Accès direct au 31/10/21

Ok Annuler

- Sage DS s'ouvre et l'on retrouve la liste des DSN :

Onglet FCT/FCTU on peut voir notre DSN FCTU en cours

F C T U S T R E L A M I G O D H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Contrôles DSN Modifier Envoyer Imprimer Supprimer Nouvelle déclaration Fractionnement Annule et remplace Annule
Paramétrage Calculs Dossiers Événements Colisations Etablissements Honoraire Actionnariat Régularisations Aide

Toutes	Mensuelles	Arrêts de travail	FCT/FCTU	Historiques	Amorçages																																
DSN Fins de contrat <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Saisie des dates du : 01/01/2020 au : 31/12/2021 <input checked="" type="checkbox"/> En cours <input type="checkbox"/> Envoyées OK Rechercher Annuler </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Nature</th> <th style="width: 10%;">Envoyée ?</th> <th style="width: 10%;">Matricule</th> <th style="width: 10%;">Etablissement</th> <th style="width: 10%;">Type</th> <th style="width: 10%;">Nom</th> <th style="width: 10%;">Prénom</th> <th style="width: 10%;">Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="8"> <input checked="" type="checkbox"/> Fin de contrat unique <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> En cours</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Envoi</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Confirmation</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Normal</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Non normal</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Non envoyé</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Non validé</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Non traité</td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table>						Nature	Envoyée ?	Matricule	Etablissement	Type	Nom	Prénom	Date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							<input checked="" type="checkbox"/> Fin de contrat unique <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> En cours</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Envoi</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Confirmation</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Normal</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Non normal</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Non envoyé</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Non validé</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Non traité</td> </tr> </table>								<input type="checkbox"/> En cours	<input type="checkbox"/> Envoi	<input type="checkbox"/> Confirmation	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Non normal	<input type="checkbox"/> Non envoyé	<input type="checkbox"/> Non validé	<input type="checkbox"/> Non traité
Nature	Envoyée ?	Matricule	Etablissement	Type	Nom	Prénom	Date																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Fin de contrat unique <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> En cours</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Envoi</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Confirmation</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Normal</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Non normal</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Non envoyé</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Non validé</td> <td style="width: 10%;"><input type="checkbox"/> Non traité</td> </tr> </table>								<input type="checkbox"/> En cours	<input type="checkbox"/> Envoi	<input type="checkbox"/> Confirmation	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Non normal	<input type="checkbox"/> Non envoyé	<input type="checkbox"/> Non validé	<input type="checkbox"/> Non traité																						
<input type="checkbox"/> En cours	<input type="checkbox"/> Envoi	<input type="checkbox"/> Confirmation	<input type="checkbox"/> Normal	<input type="checkbox"/> Non normal	<input type="checkbox"/> Non envoyé	<input type="checkbox"/> Non validé	<input type="checkbox"/> Non traité																														
Récapitulatif																																					
Fin de contrat de travail unique <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Envoyée le</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td>Dernière modification</td> <td>21/10 - 16:44</td> </tr> <tr> <td>Dernier contrôle</td> <td>21/10 - 16:44</td> </tr> <tr> <td>Avertissements</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>Anomalies non bloquantes</td> <td>0</td> </tr> </table>						Envoyée le		Dernière modification	21/10 - 16:44	Dernier contrôle	21/10 - 16:44	Avertissements	0	Anomalies non bloquantes	0																						
Envoyée le																																					
Dernière modification	21/10 - 16:44																																				
Dernier contrôle	21/10 - 16:44																																				
Avertissements	0																																				
Anomalies non bloquantes	0																																				

[Nouveautés](#) Fermer

- On ouvre la FCTU et on vérifie bien les onglets contrat et fin de contrat

Envoi Déclaration Etablissement **Salarié**

Salariés			Code	Nom	Prénom	

Salarié **Contrat** Paie Cotisation Arrêt Fin de contrat Absence

[Afficher les libellés](#)

S21.G00.40 - Contrat (contrat de travail, convention, mandat)

S21.G00.40.001 - Date de début du contrat*	08/10/2021	Employé administratif d'entreprise, de comm
S21.G00.40.002 - Statut du salarié (conventionne...)	06	Non cadre
S21.G00.40.003 - Code statut catégoriel Retraite ...	04	Employés d'étage et employés polyvalents de
S21.G00.40.004 - Code profession et catégorie so...	561f	
S21.G00.40.005 - Code complément PCS-ESE (p...)		
S21.G00.40.006 - Libellé de l'emploi*	Maitre/sse de maison	
S21.G00.40.007 - Nature du contrat*	02	Contrat de travail à durée déterminée de droit
S21.G00.40.008 - Dispositif de politique publique...	99	Non concerné
S21.G00.40.009 - Numéro du contrat*	CT000629000462	
S21.G00.40.010 - Date de fin prévisionnelle du co...	24/10/2021	
S21.G00.40.011 - Unité de mesure de la quotité d...	10	Heure
S21.G00.40.012 - Quotité de travail de référence ...	151.67	
S21.G00.40.013 - Quotité de travail du contrat*	151.67	
S21.G00.40.014 - Modalité d'exercice du temps d...	10	Temps plein
S21.G00.40.015 - Complément de base au régime...	99	Non applicable
S21.G00.40.017 - Code convention collective ap...	0413	Convention collective nationale de travail des
S21.G00.40.018 - Code régime de base risque ma...	200	Régime général (CNAM)
S21.G00.40.019 - Identifiant du lieu de travail	77591163900059	
S21.G00.40.020 - Code régime de base risque vie...	200	Régime général (CNAV)
S21.G00.40.021 - Motif de recours*	01	Remplacement d'un salarié

Envoi Déclaration Etablissement **Salarié**

Salariés			Code	Nom	Prénom	

Salarié Contrat Paie Cotisation Arrêt **Fin de contrat** Absence

[Afficher les libellés](#)

S21.G00.40 - Contrat (contrat de travail, convention, mandat)

S21.G00.62 - Fin du contrat

S21.G00.62.001 - Date de fin du contrat*	24/10/2021	Fin de contrat à durée déterminée ou fin d'ac
S21.G00.62.002 - Motif de la rupture du contrat*	031	
S21.G00.62.003 - Date de notification de la rupture ...	/ /	
S21.G00.62.004 - Date de signature de la convention...	/ /	
S21.G00.62.005 - Date d'engagement de la procédur...	/ /	
S21.G00.62.006 - Dernier jour travaillé et payé au sal...	24/10/2021	
S21.G00.62.008 - Transaction en cours*	02	Non
S21.G00.62.011 - Nombre de mois de préavis utilisé...		
S21.G00.62.013 - Montant de l'indemnité de préavis...		
S21.G00.62.014 - Statut particulier du salari		
S21.G00.62.016 - Maintien de l'affiliation du salari ...		
S21.G00.62.018 - Nombre de mois de préavis utilisé...		
S21.G00.62.020 - Mois de la DSN mensuelle portant ...	01/10/2021	

S21.G00.63 - Préavis de fin de contrat

[Ajouter](#) [Supprimer](#)

Type n°1 : 90 - Pas de clause de préavis applicable

S21.G00.63.001 - Type réalisation et paiement du p...	90	Pas de clause de préavis applicable
S21.G00.63.002 - Date de début de préavis	/ /	
S21.G00.63.003 - Date de fin de préavis	/ /	

- On fait un eContrôle

The screenshot shows the Sage eContrôle software interface. The top navigation bar includes buttons for 'Contrôles DSN +', 'Importer', 'Bulletins', 'Imprimer', 'eContrôle' (which is highlighted in yellow), 'CTL', 'DSN-Val', 'DSN-FPOC', 'Envoyer', 'Actualiser', and 'Régénérer'. Below this is a menu bar with 'Envoi', 'Déclaration', 'Etablissement', and 'Salarié' (which is selected and highlighted in blue). A search bar is present above a grid of employee records. The right side of the screen shows a detailed view of an employee's personal information, including fields like 'Nom', 'Prénom', 'Contrat', 'Paie', 'Cotisation', 'Arrêt', 'Fin de contrat', and 'Absence'. At the bottom are buttons for 'Déclaration précédente', 'Déclaration suivante', 'Enregistrer', 'Enregistrer et quitter', and 'Annuler'.

- Si aucune erreur ou avertissement n'est décelé vous pouvez envoyer la DSN

This screenshot is identical to the one above, showing the Sage eContrôle software interface. The 'Envoyer' button in the toolbar is highlighted in yellow. The 'Salarié' tab is selected, and the right side of the screen shows a detailed view of an employee's personal information. At the bottom are buttons for 'Déclaration précédente', 'Déclaration suivante', 'Enregistrer' (highlighted in yellow), 'Enregistrer et quitter', and 'Annuler'.

La procédure est terminée.