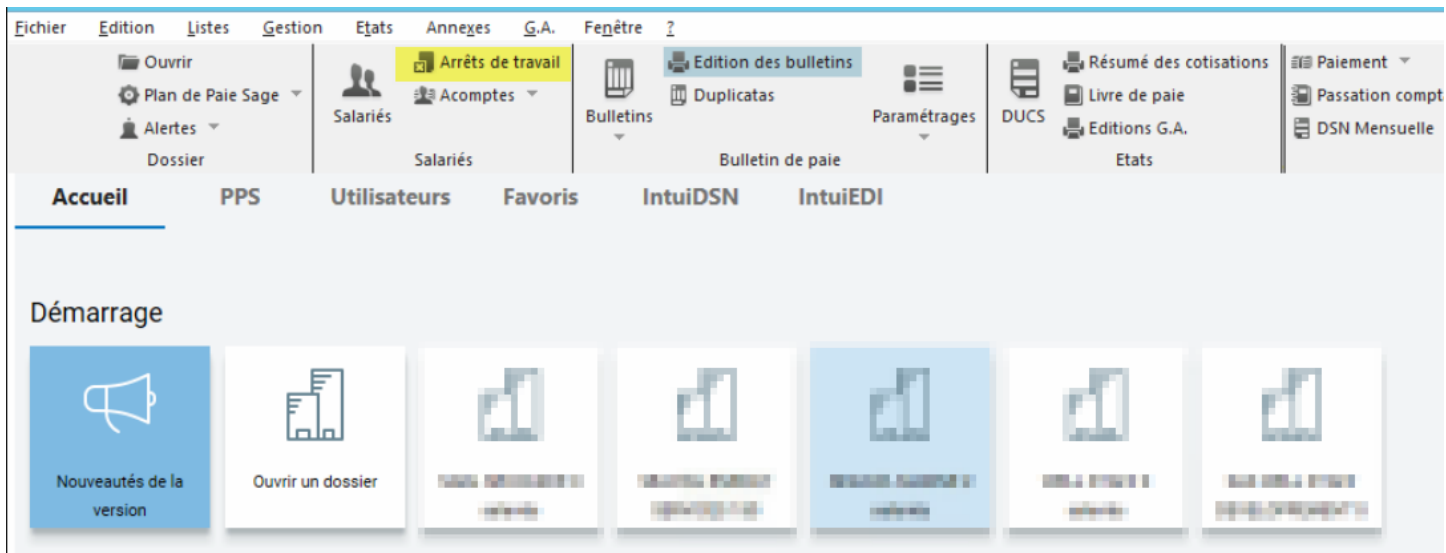


Saisir un arrêt de travail

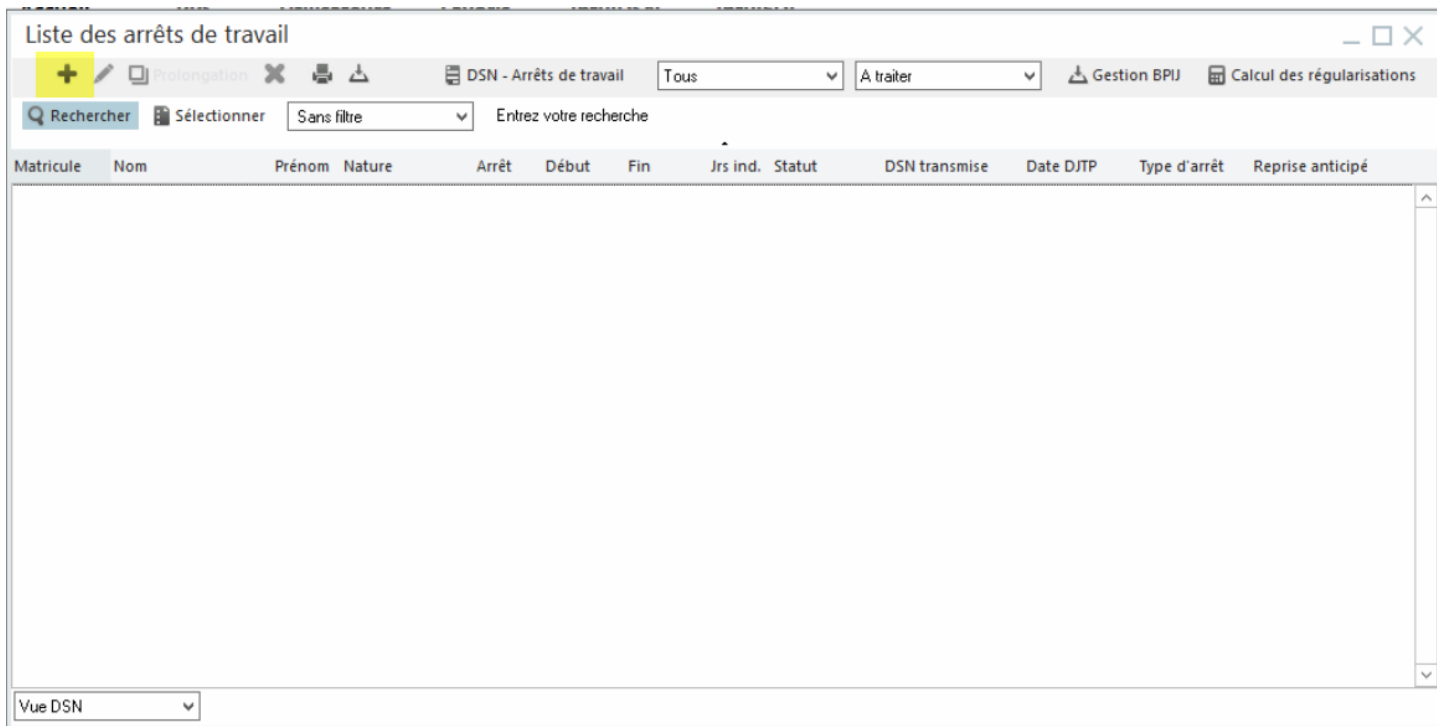
Saisir un arrêt de travail En paie

Saisir un arrêt de travail

Lors de la réception d'un arrêt de travail la première chose à faire est d'aller dans le module de gestions des arrêts



Cela ouvre la liste des arrêts de travail, il faut faire un « + » :



Saisir un arrêt de travail

1. Sélectionner le salarié
2. Choisir la nature de l'absence dans la liste déroulante
3. Saisir les dates de l'arrêt
4. Le dernier jour travaillé se remplit automatiquement mais vérifié s'il correspond
5. Faire OK

Arrêt de travail

Absence / arrêt
IUSS
Maintien

Descriptif de l'arrêt

Nature d'absence

2

Non

Arrêt du
au

3

Date de dernier jour travaillé

/ /

4

☐ Avec reprise anticipée

☐ Avec reprise à temps partiel

Thérapeutique

Date de validité

☐ Avec hospitalisation

Validité

Date de reprise

Arrêt initial

Type d'arrêt
Initial

Début de l'arrêt initial

Subrogation

☐ Subrogation
au

Ok
5
Annuler

Préc.
Suiv.

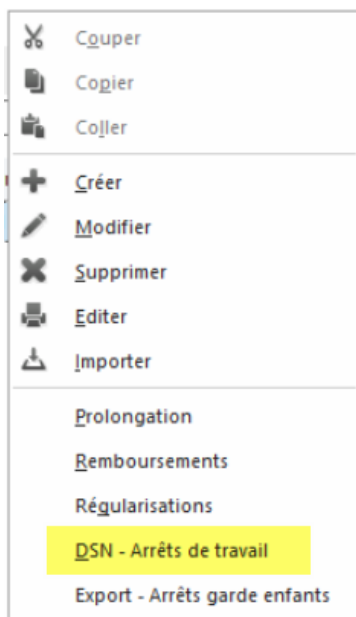
Saisir un arrêt de travail

Votre saisie s'affiche maintenant dans la liste des arrêts de travail :

Liste des arrêts de travail

</


Faire un clic droit sur le nouvel arrêt saisi et cliquer sur « DSN – Arrêts de travail » :



Générer la DSN :

Créer un arrêt de travail

1423



Lancement de Sage Déclarations Sociales

Un arrêt de travail sera créé pour tous les salariés ci-après :

Des états de contrôles sont disponibles dans l'IntuiDSN, pensez à les lancer avant de valider votre traitement.

☐ Nouveaux arrêts de travail et reprises
☒ Arrêts sélectionnés
☐ Salariés arrêtés et reprises à déclarer
☐ Accès direct à la liste des arrêts de travail

du 01/08/21 au 31/08/21

Ok

Annuler

Saisir un arrêt de travail

Dans SAGE DS ouvrir la DSN

DSN Arrêts de travail

Saisie des dates : du : 01/01/2018 au : 30/06/2022 ☒ En cours ☒ Envoyées

Mois : Nature :

	Envoyée ?	Matricule	Nom	Prénom	DJT	Motif arrêt	Etablissement
août 2021							
Arrêt de travail							
<input type="checkbox"/> En cours		101			31/07/2021	Maladie	Non

Récapitulatif

Arrêt de travail

Envoyée le :

Dernière modification :
Dernier contrôle :
Avertissements : 0
Anomalies non bloquantes : 0
Anomalies bloquantes : 0

Motif : Maladie
Dernier jour travaillé : 31/07/2021

Faire un E-Contrôles

Signalement Arrêt de travail

Contrôles DSN Importer Imprimer eContrôles DSN-Val DSN-FPOC Envoyer Actualiser Régénérer

Envoi Déclaration Etablissement **Salarié**

Salariés

Code	Nom	Prénom
101		

101 -

Salarié Contrat Arrêt

Afficher les libellés

S21.G00.30 - Individu

eContrôles DSN

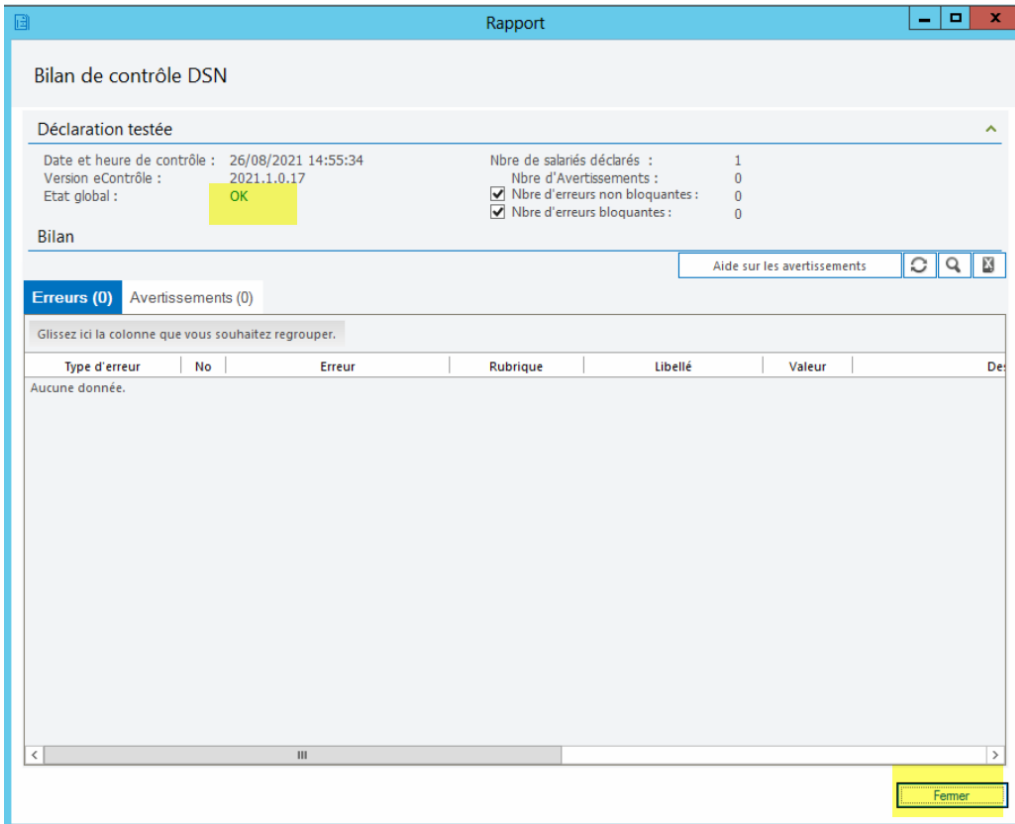
Temps de contrôle estimé 10s

Annuler

Déclaration précédente Déclaration suivante Enregistrer Enregistrer et quitter Annuler

Saisir un arrêt de travail

Si le bilan est OK fermer le E-Contrôle :



Rapport

Bilan de contrôle DSN

Déclaration testée

Date et heure de contrôle : 26/08/2021 14:55:34
Version eContrôle : 2021.1.0.17
Etat global : **OK**

Nbre de salariés déclarés : 1
Nbre d'Avertissements : 0
☒ Nbre d'erreurs non bloquantes : 0
☒ Nbre d'erreurs bloquantes : 0

Bilan

Aide sur les avertissements

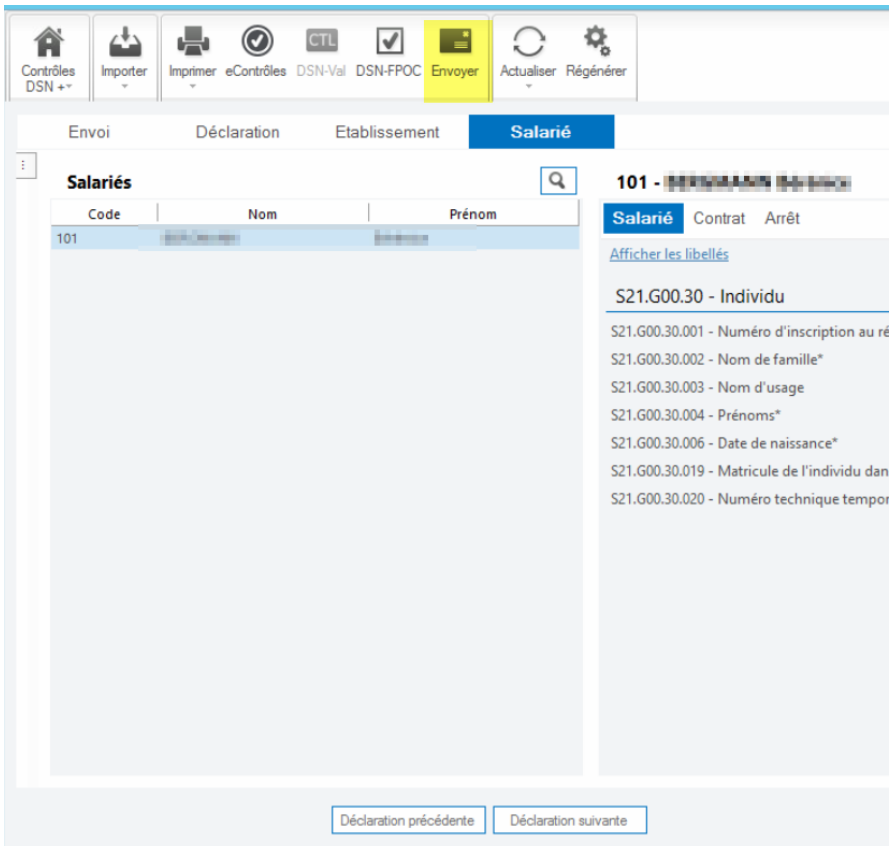
Erreurs (0) **Avertissements (0)**

Glissez ici la colonne que vous souhaitez regrouper.

Type d'erreur	No	Erreur	Rubrique	Libellé	Valeur	De
Aucune donnée.						

Fermer

Envoyer la DSN :



Contrôles DSN + Importer Imprimer eContrôles DSN-Val DSN-FPOC **Envoyer** Actualiser Régénérer

Envoi Déclaration Etablissement **Salarié**

Salariés

Code	Nom	Prénom
101		

101 - [REDACTED]

Salarié Contrat Arrêt

[Afficher les libellés](#)

S21.G00.30 - Individu

S21.G00.30.001 - Numéro d'inscription au ré
S21.G00.30.002 - Nom de famille*
S21.G00.30.003 - Nom d'usage
S21.G00.30.004 - Prénoms*
S21.G00.30.006 - Date de naissance*
S21.G00.30.019 - Matricule de l'individu dan
S21.G00.30.020 - Numéro technique tempor

Déclaration précédente Déclaration suivante

Saisir un arrêt de travail

Signalement Arrêt de travail

Envoi de la déclaration

Déclaration

☒ Je déclare en ligne
Envoyez simplement votre déclaration à vos partenaires sociaux. La transmission de vos informations est sécurisée et immédiate. Vous recevrez une confirmation de dépôt de votre déclaration.
Coordonnées de votre compte net-entreprises.fr pour la DSN :

Nom : Prénom :

SIRET :

☐ Autre emplacement :

Nature de l'envoi

Envoi en mode

☒ Réel
☐ Test

OK **Annuler**

En cas de prolongation, ouvrir la liste des arrêts de travail sélectionner le dernier arrêt du salarié concerné et cliquer sur « prolongation »

Liste des arrêts de travail

+ Prolongation X DSN - Arrêts de travail Tous A traiter Gestion BPU Calcul des régularisations

Rechercher Sélectionner Sans filtre Entrez votre recherche

Matricule	Nom	Prénom	Nature	Arrêt	Début	Fin	Jrs ind.	Statut	DSN transmise	Date DJTP	Type d'arrêt	Reprise anticipé
101			0961	Maladie	01/08/21	06/08/21	6,0	En attente	Oui	31/07/21	I	N

Vue DSN

Saisir un arrêt de travail

- 1- La date de début se remplit automatiquement pour faire suite à l'arrêt précédent et saisir la date de fin de prolongation
- 2- Faire OK

Une nouvelle ligne se crée dans la liste des arrêts avec la lettre P :

101		0961	Maladie	01/08/21	06/08/21	6,0	En attente	Oui	31/07/21	I	N
101		0961	Maladie	07/08/21	07/08/21	1,0	En attente		31/07/21	P	N

Il n'y a pas de DSN à envoyer pour la prolongation.

Saisir un arrêt de travail

Pour finir ouvrir le bulletin du salarié et vérifié que vos arrêts apparaissent bien dans l'onglet congés/absences :

Bulletin du salarié - [Nom du salarié]

Rubriques Assistant Régul PAS Calcul Aperçu
 Détail des valeurs Egalité F/H Edition Valider bulletin

Rubriques Congés / absences Heures de travail / HS Autres variables Valeurs de base Bulletin calculé

Période du 01/08/21 au 31/08/21 Paiement le 31/08/21 par Virement S

Détail Congés Repos / RTT DIF / CPF

Code	Intitulé	Début	A	Fin	M	Validité	Motif	Libellé	Valeur	Calcul
0961	MAL	01/08/21		06/08/21		06/08/21	MA	Absence pour	TOTJRSOUV	5,0000
0961	MAL	07/08/21		07/08/21		07/08/21	MA	Absence pour	TOTJRSOUV	0,0000
									0,0000	0,0000
									0,0000	0,0000
									0,0000	0,0000
									0,0000	0,0000
									0,0000	0,0000
									0,0000	0,0000
									0,0000	0,0000
									0,0000	0,0000

Commentaires du bulletin

Appliquer Supprimer
Mois précédent

Bulletin modèle 50 Stagiaire BULL11

Ok Annuler Préc. Suiv.

La procédure est terminée.