

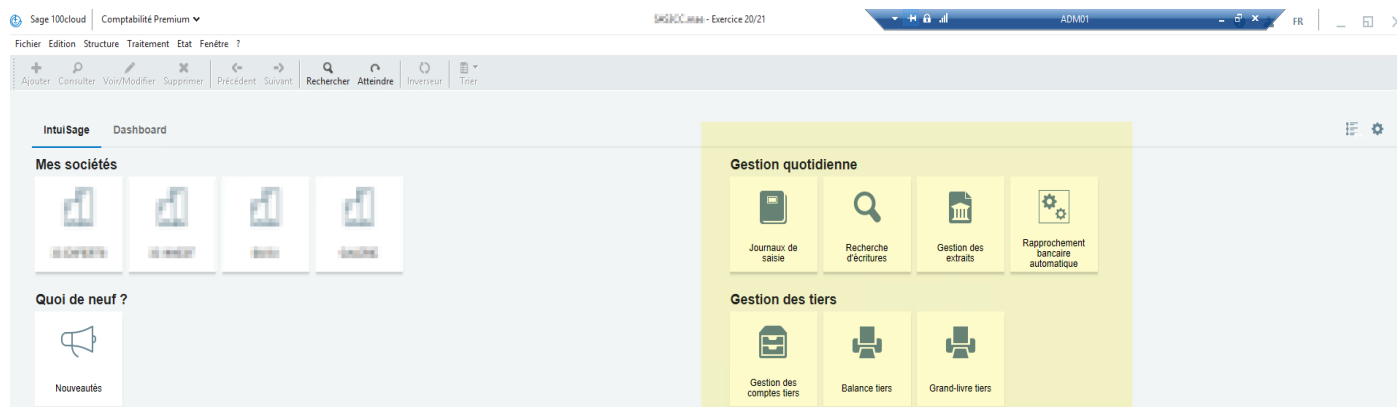
PERSONNALISER SON INTUISAGE



Cette procédure est applicable sur tous les logiciels SAGE PME (Comptabilité, Gestion commerciale, Immobilisation, Moyen de paiement)

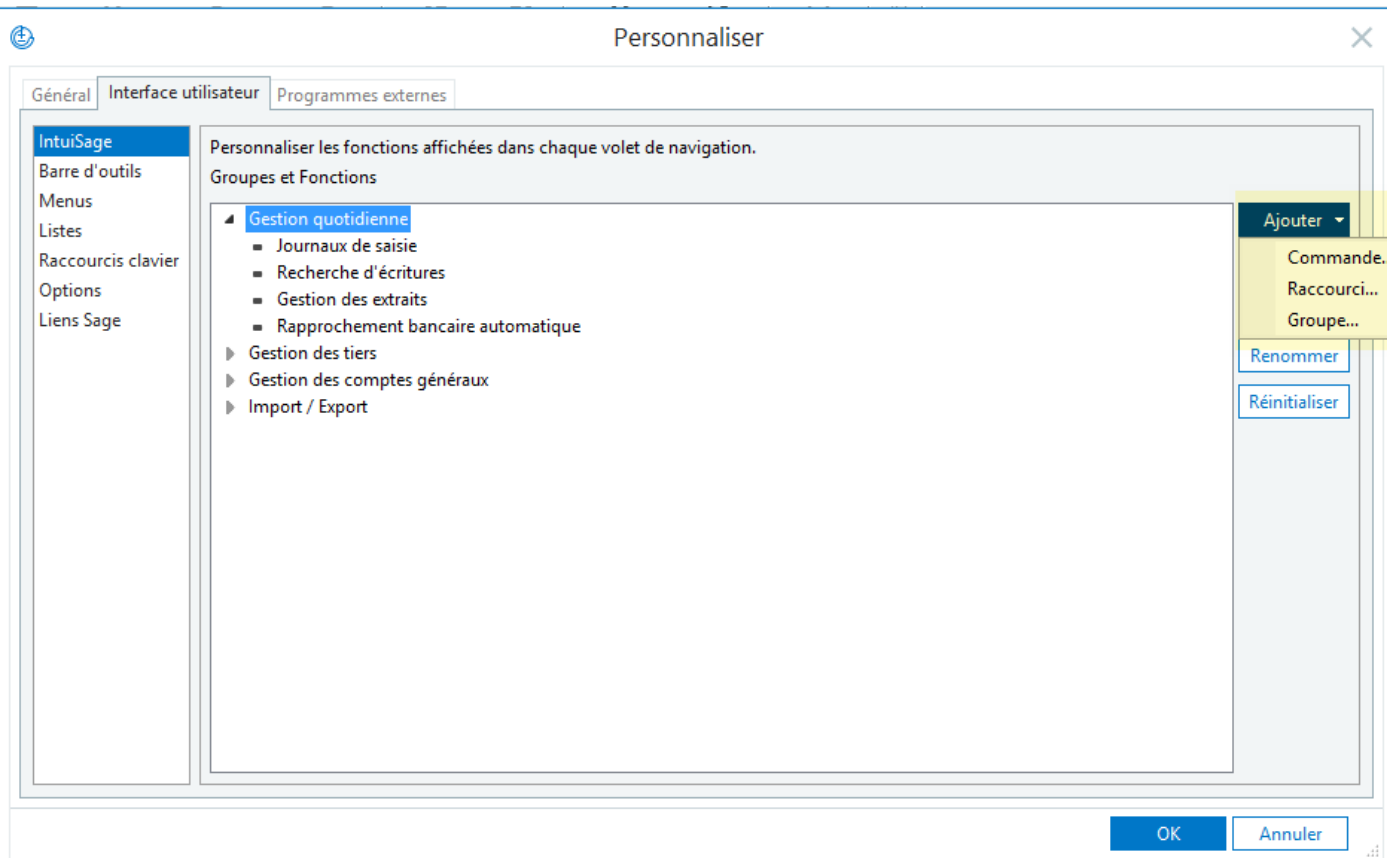
1- Personnaliser ses raccourcis

La partie droite de votre intuitSage est personnalisable.



En effet, pour cela vous devez cliquer sur la petite roue crantée à droite :

Cela vous ouvre le menu ci-dessous :

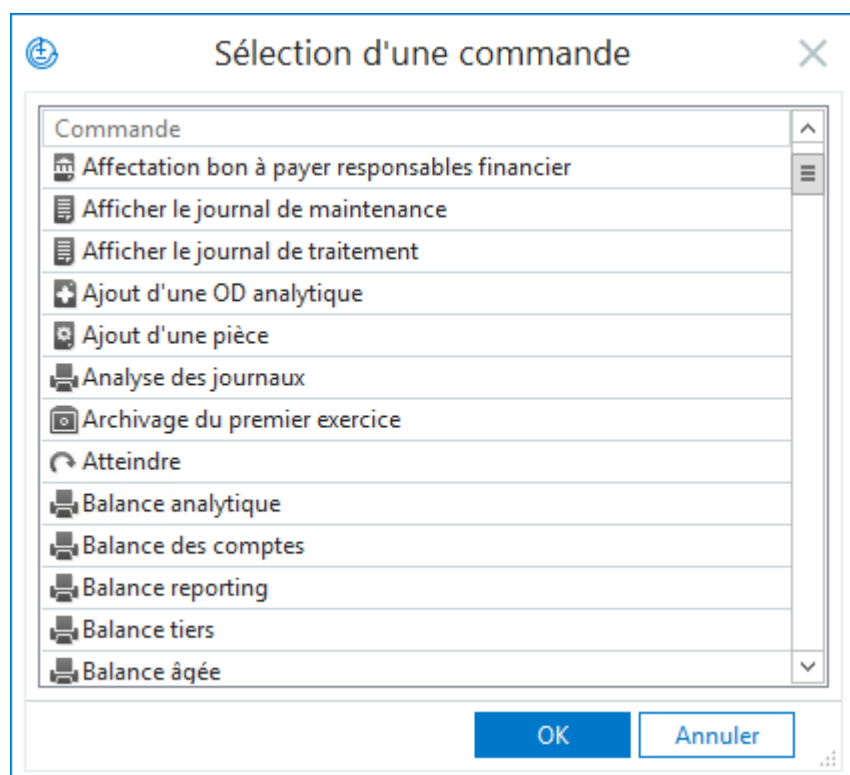


Pour ajouter un « **menu** », cliquer sur **AJOUTER -> GROUPE**
Le nommer et cliquer sur entrée.

Pour ajouter une commande, cliquer sur **AJOUTER -> COMMANDE**

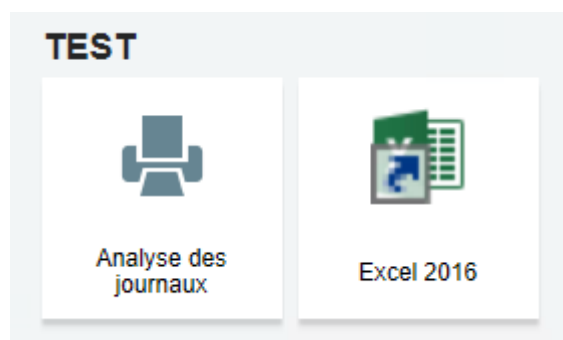
Sélectionner la commande souhaitée (elles sont classées par ordre alphabétique)

Pour l'ajouter deux solutions : La sélectionner et cliquer sur OK ou Cliquer deux fois dessus

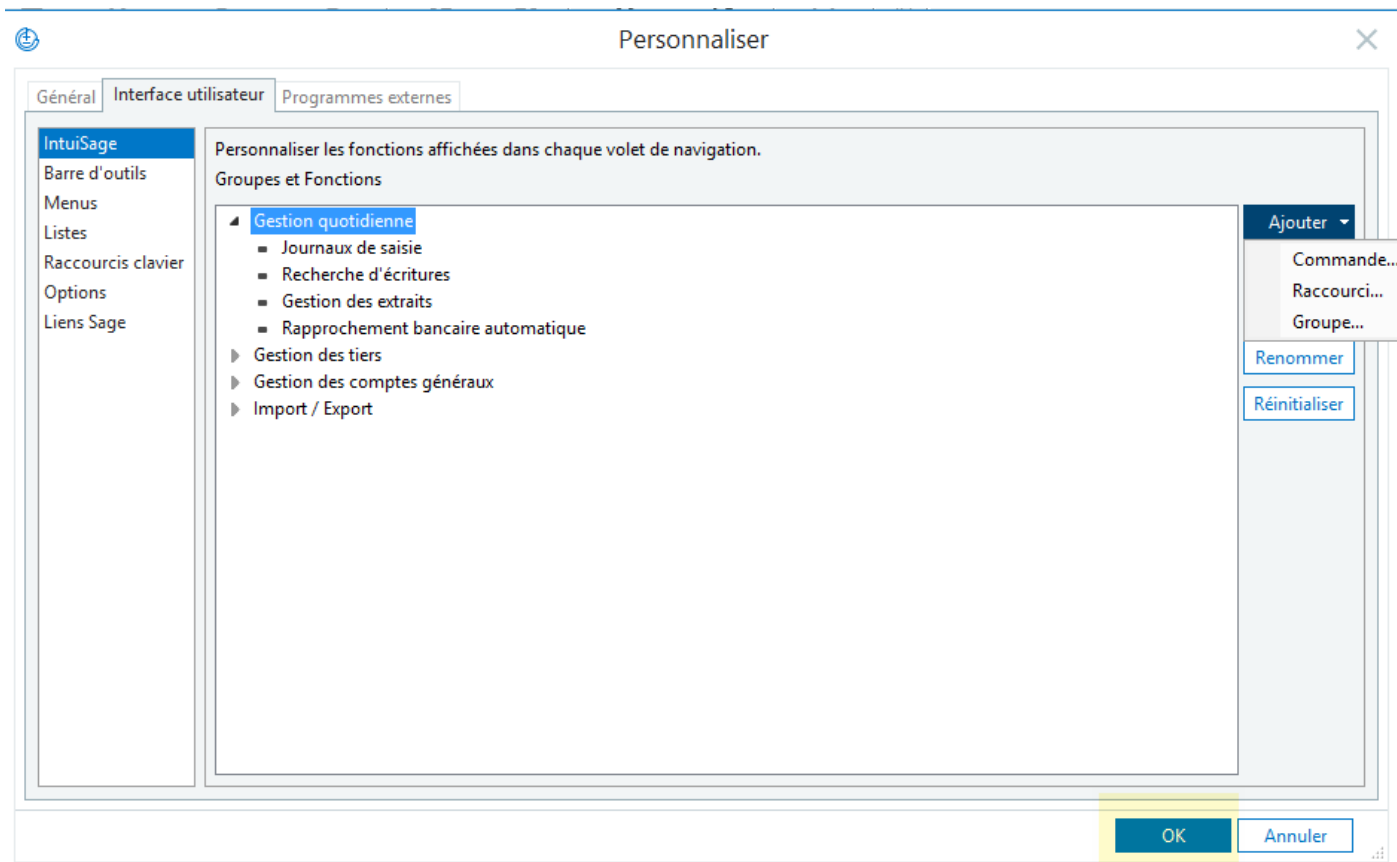


Pour ajouter un raccourci, cliquer sur **AJOUTER -> RACCOURCI**

Cela vous permet par exemple d'avoir un raccourci vers votre logiciel EXCEL.

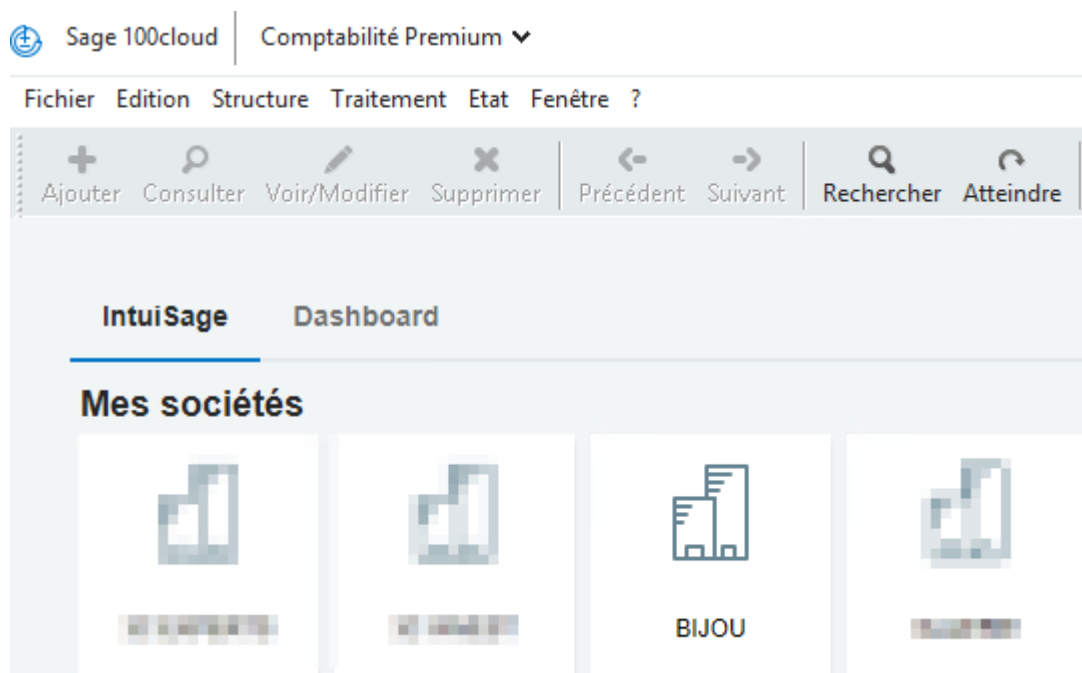


Valider vos modifications par OK



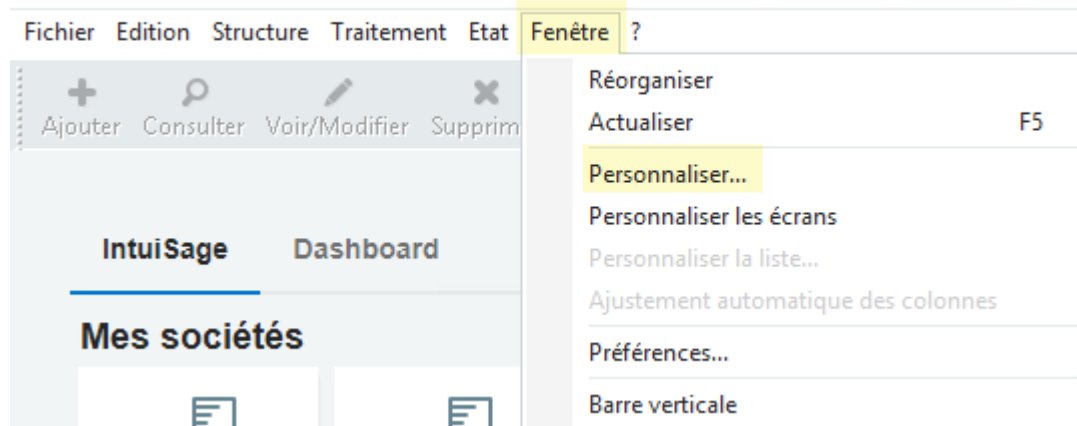
2- Ajouter sa société en raccourcis

L'intui SAGE permet de créer un accès rapide à vos sociétés.

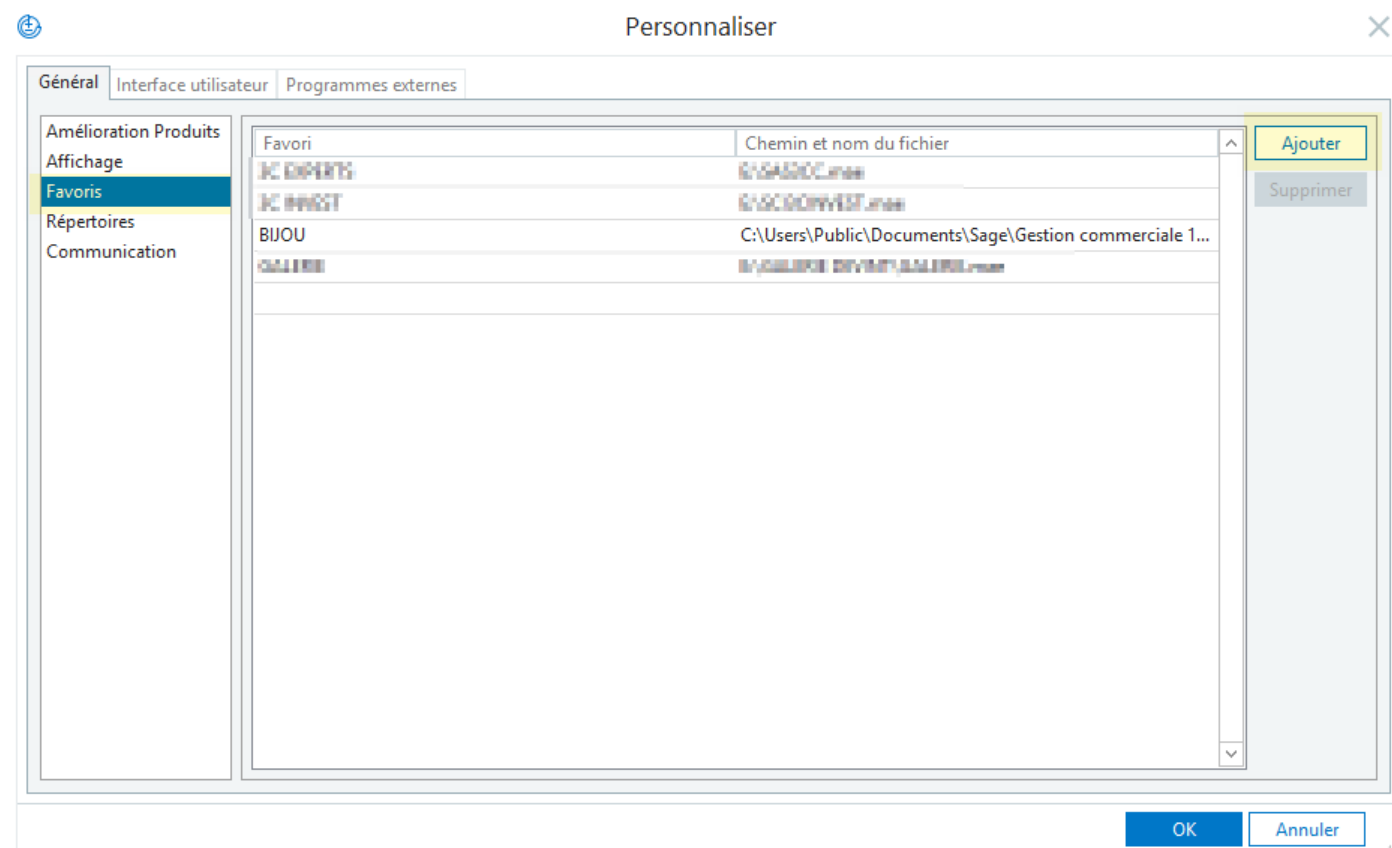


Aller dans **Fenêtre** -> **Personnaliser**

Sage 100cloud | Comptabilité Premium ▼



Aller dans l'onglet **Favoris** puis cliquer sur **Ajouter**



Nommer votre favori puis cliquer sur les ... afin de récupérer votre raccourcis **.mae** le sélectionner et cliquer sur **ouvrir** puis valider sur **OK**

