

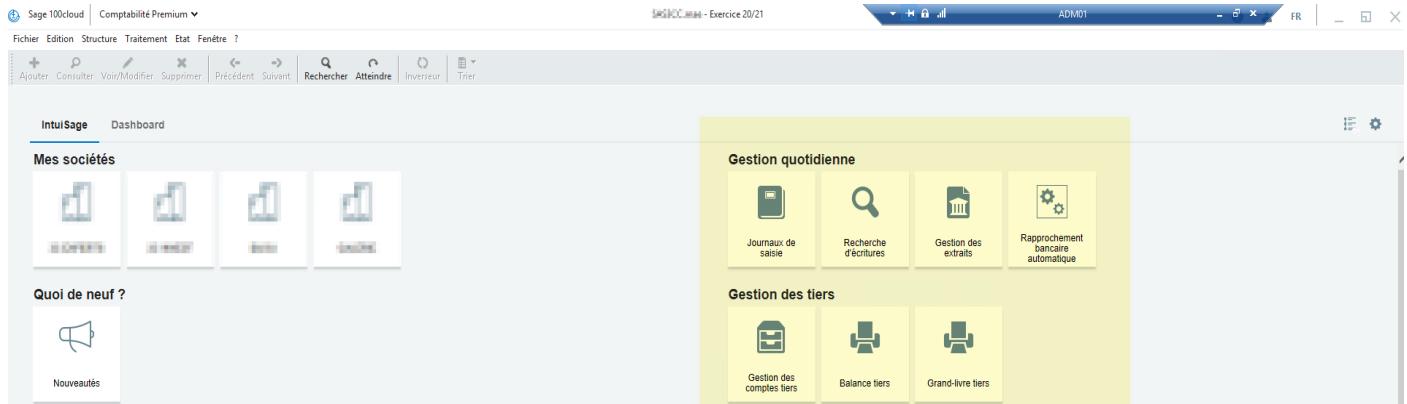
# **PERSONNALISER SON INTUISAGE**



*Cette procédure est applicable sur tous les logiciels SAGE PME (Comptabilité, Gestion commerciale, Immobilisation, Moyen de paiement)*

## **1- Personnaliser ses raccourcis**

La partie droite de votre intuiSage est personnalisable.



En effet, pour cela vous devez cliquer sur la petite roue cranté à droite :



Cela vous ouvre le menu ci-dessous :

**Personnaliser**

Général Interface utilisateur Programmes externes

**IntuiSage**

- Barre d'outils
- Menus
- Listes
- Raccourcis clavier
- Options
- Liens Sage

Personnaliser les fonctions affichées dans chaque volet de navigation.

**Groupes et Fonctions**

- **Gestion quotidienne**
  - Journaux de saisie
  - Recherche d'écritures
  - Gestion des extraits
  - Rapprochement bancaire automatique
- ▶ Gestion des tiers
- ▶ Gestion des comptes généraux
- ▶ Import / Export

Ajouter ▾

- Commande...
- Raccourci...
- Groupe...

---

Renommer


---

Réinitialiser

**OK** **Annuler**

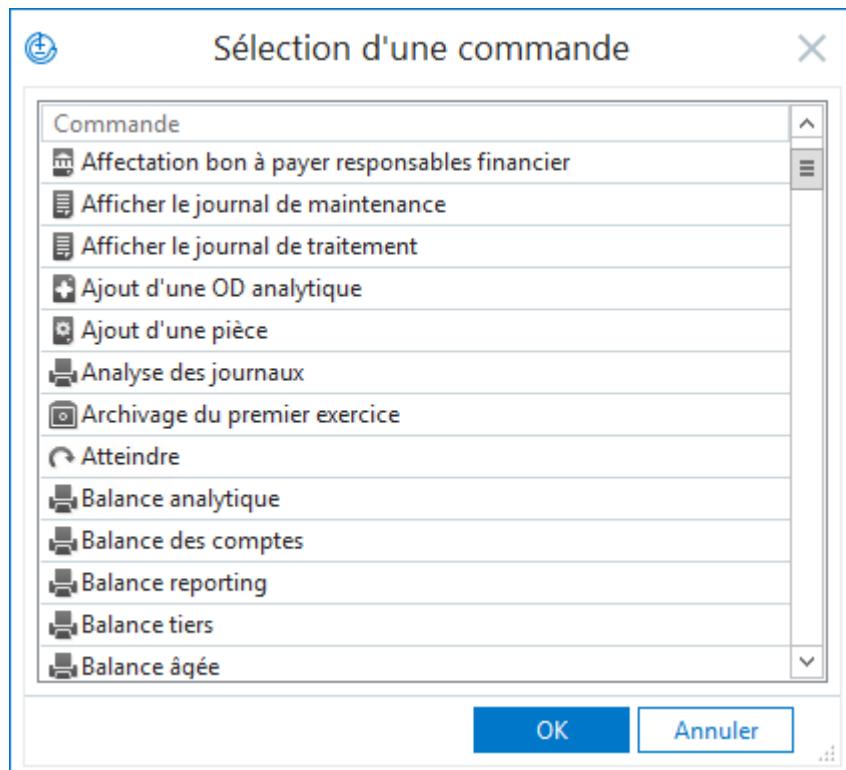
Pour ajouter un « menu », cliquer sur **AJOUTER -> GROUPE**

Le nommer et cliquer sur entrée.

Pour ajouter une commande, cliquer sur **AJOUTER -> COMMANDE**

Selectionner la commande souhaitée (elles sont classées par ordre alphabétique)

Pour l'ajouter deux solutions : La selectionner et cliquer sur OK ou Cliquer deux fois dessus



Pour ajouter un raccourci, cliquer sur **AJOUTER -> RACCOURCI**

Cela vous permet par exemple d'avoir un raccourci vers votre logiciel EXCEL.

**TEST**

Analyse des journaux	Excel 2016

Valider vos modifications par OK



Personnaliser

Général Interface utilisateur Programmes externes

**IntuiSage**

Barre d'outils  
Menus  
Listes  
Raccourcis clavier  
Options  
Liens Sage

Personnaliser les fonctions affichées dans chaque volet de navigation.

Groupes et Fonctions

■ Gestion quotidienne

- Journaux de saisie
- Recherche d'écritures
- Gestion des extraits
- Rapprochement bancaire automatique
- ▶ Gestion des tiers
- ▶ Gestion des comptes généraux
- ▶ Import / Export

Ajouter ▾  
Commande...  
Raccourci...  
Groupe...  
Renommer  
Réinitialiser

OK Annuler

## **2- Ajouter sa société en raccourcis**

L'intui SAGE permet de créer un accès rapide à vos sociétés.

Sage 100cloud | Comptabilité Premium ▾

Fichier Edition Structure Traitement Etat Fenêtre ?

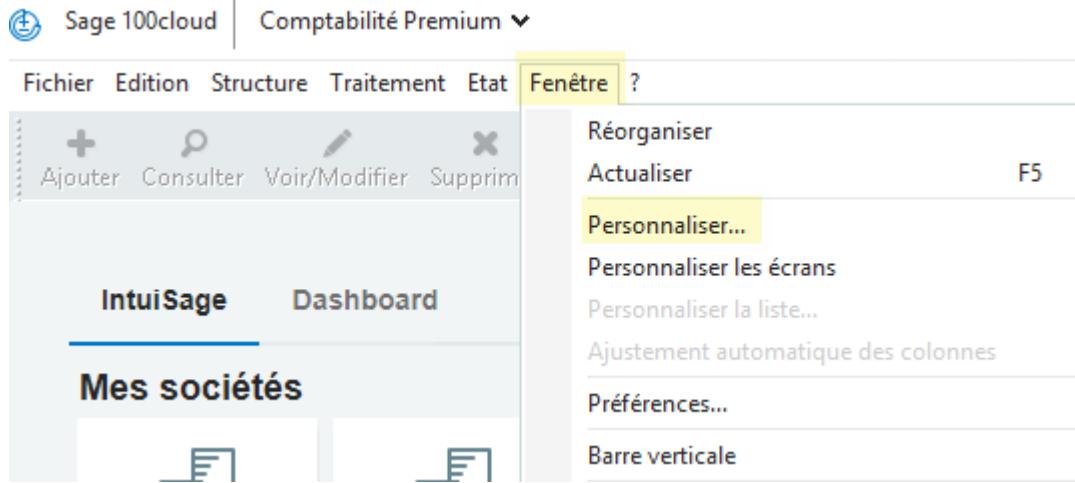
Ajouter Consulter Voir/Modifier Supprimer Précédent Suivant Rechercher Atteindre

IntuiSage Dashboard

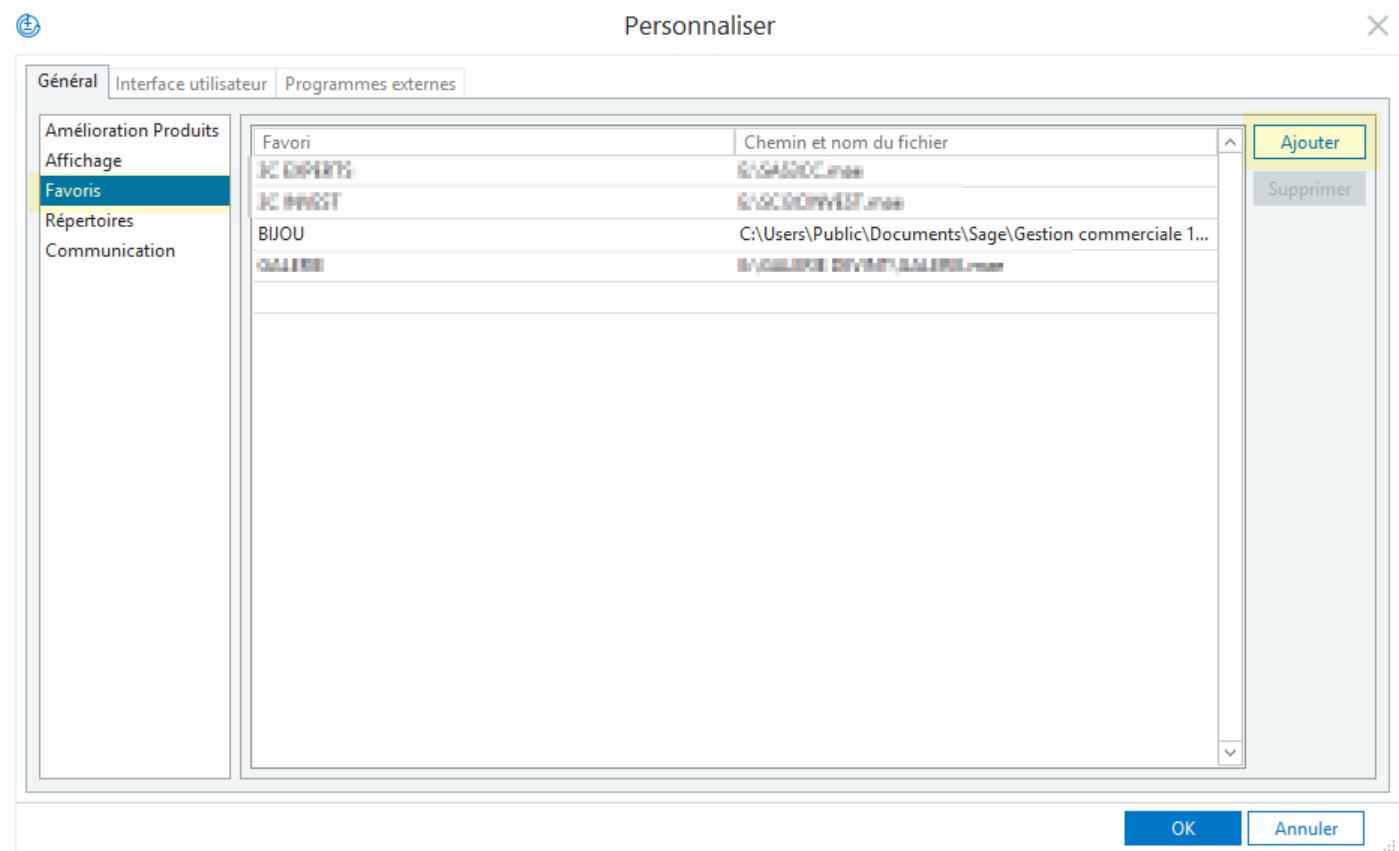
Mes sociétés

BIJOU

Aller dans **Fenêtre** -> Personnaliser



Aller dans l'onglet **Favoris** puis cliquer sur **Ajouter**



Nommer votre favori puis cliquer sur les ... afin de récupérer votre raccourcis .mae le selectionner et cliquer sur **ouvrir** puis valider sur **OK**

