

DSN A NEANT

Comment établir une DSN à néant
(sans individu)

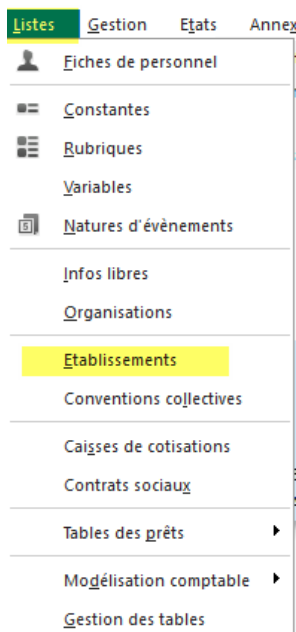
DSN A NEANT

Dès lors qu'un établissement n'a aucun individu à déclarer, il doit émettre une **DSN néant** pour ce mois.

Deux solutions s'offrent à vous :

1. Solution 1 :

Aller dans liste -> établissements :



Entrer dans l'établissement concerné puis dans l'onglet « Paramètres DSN/DADS » et « DSN/DADS », cocher « Etablissement sans individu » :

Etablissement - 1 **AMBULANCES LES CHARENTAIS**

Etablissement Paramètres DSN/DADS Divers Infos libres Contrats sociaux

Mois de clôture des congés Société Elections Prud'homales

Accident Travail **DSN/DADS**

☒ Etablissement à déclarer ☐ **Etablissement sans individu** Code fraction 11

Caractéristique M01 : janvier Horaire collectif HORAISOC

Routage 01 : domicile du salarié

1er tri 31 : code postal 2ème tri 31 : code postal

Type de DADS 2 : Salaires et pas d'honoraires

Assujettissements

☒ Taxe d'apprentissage Taxe sur les salaires

☐ Contribution supplémentaire d'apprentissage Non Déduction TVA 0,000

☐ Formation prof. continue

Paiement des indemnités journalières

à Aucune

Ok Annuler Préc. Suiv.

DSN A NEANT

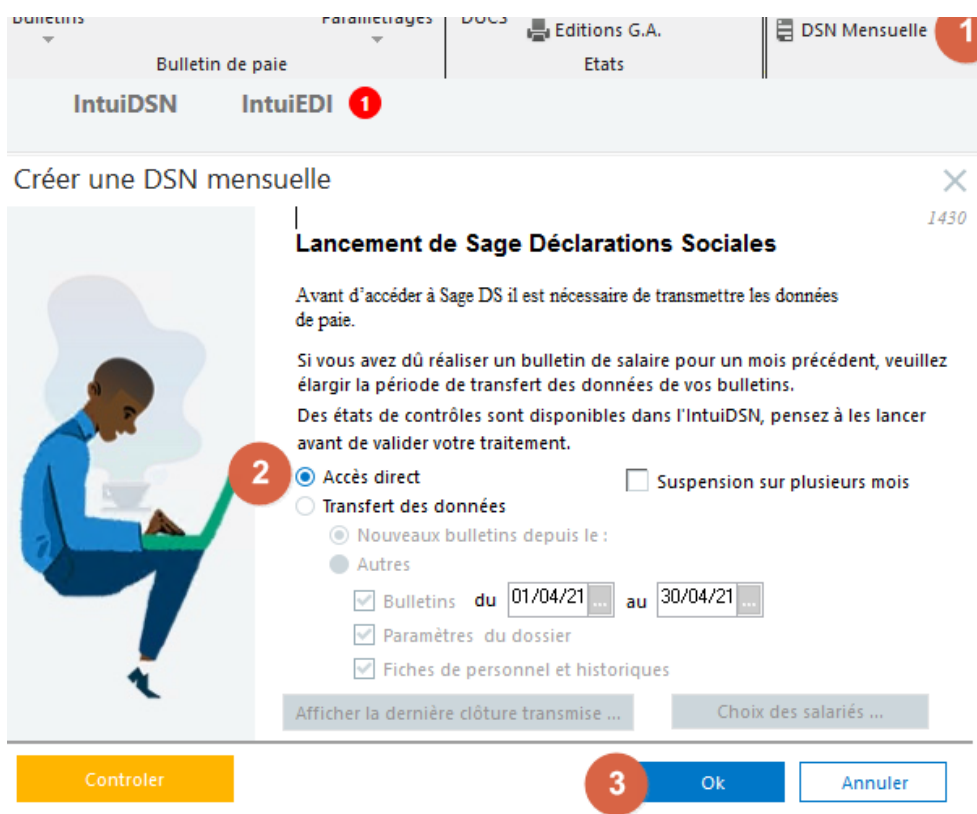
Puis vous lancez la génération de la DSN normalement :

DSN Mensuelle -> transfert de données -> Autres -> OK :

Votre DSN à néant est générée il ne vous reste plus qu'à l'envoyer :

2. Solution 2 :

Aller dans DSN Mensuelle -> Accès direct :



Créer une DSN mensuelle

Lancement de Sage Déclarations Sociales

Avant d'accéder à Sage DS il est nécessaire de transmettre les données de paie.

Si vous avez dû réaliser un bulletin de salaire pour un mois précédent, veuillez élargir la période de transfert des données de vos bulletins.

Des états de contrôles sont disponibles dans l'IntuiDSN, pensez à les lancer avant de valider votre traitement.

☒ **Accès direct** ☐ Suspension sur plusieurs mois

☐ Transfert des données

☒ Nouveaux bulletins depuis le :

☐ Autres

☒ Bulletins du 01/04/21 au 30/04/21

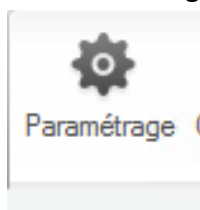
☒ Paramètres du dossier

☒ Fiches de personnel et historiques

Afficher la dernière clôture transmise ... Choix des salariés ...

Contrôler **Ok** **Annuler**

Puis « Paramétrage » :



DSN A NEANT

Aller dans l'onglet Dossier, se mettre sur la ligne de l'établissement concerné et dans le menu déroulant de déclaration choisir **DSN sans individu** et terminer :

Paramétrage des déclarations

Emetteur
Dossier
Préférences

Entreprise
Période de référence CVAE du / / au / /

Etablissements
☐ Horaire en jours

Code	Raison sociale	Nb jours...	Déclaration	Echéances	Mixte	Fractions	Assujetti CV...	Cessation
1		218	DSN Sans indiv	UneSeule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Puis générer une DSN avec le bouton +

Sélectionner la version CT 2021 -> page suivante

Choisir la période et l'établissement concerné et terminé :

Création des déclarations

Déclarations Mensuelles

Période avril 2021

Etablissements à déclarer 1

DSN A NEANT

Votre DSN à néant est prête pour l'envoi :

Contrôles DSN +	Modifier	Envoyer	Imprimer	Supprimer	Nouvelle déclaration	Fractionnement Annule et remplace Annule	Paramétrage	Calculs	Dossiers	Evénements	C Eta
-----------------	----------	---------	----------	-----------	----------------------	--	-------------	---------	----------	------------	----------

Toutes	Mensuelles	Arrêts de travail	FCT/FCTU	Historiques	Amorçag
--------	-------------------	-------------------	----------	-------------	---------

DSN Mensuelles

Saisie des dates du : 01/01/2020 au : 01/04/2021 ☒ En cours ☒ Envoyées

Mois

	Envoyée ?	Etablissement	Type	N°
avril 2021	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> En cours			Sans individu	21042...

La procédure est terminée.