



**Paramétrage d'une nature d'heure de type absence allié à une
constante qui déclenche une rubrique**

PARAMETRER UNE ABSENCE

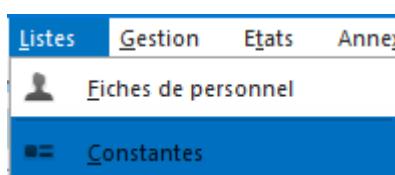
Cette procédure va vous permettre de paramétriser en autonomie une absence (hors type sécurité sociale comme dans notre exemple une absence injustifiée).

Nous allons donc vous montrer :

- Comment créer une constante de type « utilisateur »
- Comment créer une nature d'heure
- Comment créer une rubrique et relier la constante à cette rubrique.

Procédure :

Nous allons commencer par créer une constante de type « utilisateur » afin que nous puissions historiser la valeur de la constante et la relier à une nature d'heure qui alimentera une rubrique.



Repérer les constantes qui démarrent avec les lettres HAXX

Dans notre exemple, nous allons utiliser la constante HA17 que nous allons intituler « Absence injustifiée »

Code	Intitulé	Type	Mémo	Valeur	Code MAJ	Population
AB_NBHR05	Congé parental partiel	Utilisateur				
AB_NBHR06	Formation	Utilisateur				
AB_NBHR07	Evt Familiaux	Utilisateur				
AB_NBHR09	Heures congé sabbatique	Utilisateur	SABFA			
AB_NBHR10	Enfant malade	Utilisateur	ABEFM			
AB_NBHRS06	a ne pas utiliser	Utilisateur				
BRUTZERO	Mettre 1 si brut à 0	Utilisateur	PLAFO			
CL66	Nb heures réduc plafond	Utilisateur	CHOM			
CL67	Nb jours activité partielle	Utilisateur	CHOM			
COPRINANTI	Pris N anticipés	Utilisateur	CPPN0			
DIF311214	DIF AU 31.12.14	Utilisateur	DIF			
HA11	Abs exceptionnelle	Utilisateur				
HA12	Absence invalidité	Utilisateur				
HA13	Inaptitude	Utilisateur				

-1- Dans liste\constantes

-2- Sélectionne le menu « utilisateur »

-3- Clique sur le « + » pour créer la constante « utilisateur » :

**PARAMETRER UNE ABSENCE**

- 1- Sélectionne « Utilisateur »
- 2- Faire « Ok »

Saisie d'une constante - Utilisateur -

Code	HA17	Intitulé	Absence injustifiée	Mémo	
Identifiant	0	<input checked="" type="checkbox"/> Visible		Date	28/03/21
Constante Bulletins modèles Informations PPS Spécificités					
HA17		=	0,0000	<input type="checkbox"/>	Report
Mois de clôture			Fin d'année		
Valorisation			A chaque appel		
Ok		Annuler		Préc.	Suiv.

Bon à savoir :

Lorsque ces constantes sont importées, il faut faire attention car la case « Visible » est décochée, penser à la cocher.

Pour cela, il faut mettre la position en mode « Non visible »



PARAMETRER UNE ABSENCE

Liste des constantes

Toolbars: +, -, X, D, P, A.

Search bar: Rechercher, Sélectionner, Recherche active.

Table:

Code	Intitulé
AB_NBHR05	Congé parental partiel
AB_NBHR06	Formation
AB_NBHR07	Evt Familliaux
AB_NBHR09	Heures congé sabbatique
AB_NBHR10	Enfant malade
AB_NBHRS06	a ne pas utiliser
BRUTZERO	Mettre 1 si brut à 0

Dropdown menu (Visible):

- Visibles
- Visibles
- Non Visibles
- Tous

Pour la suite de la procédure, nous allons dupliquer une nature d'heure :

Left sidebar:

- Listes**
- Eches de personnel
- Constantes
- Rubriques
- Variables
- Natures d'événements**

Liste des natures d'évènements

Toolbars: +, -, X, D, P, A.

Search bar: Rechercher, Sélectionner, Sans filtre, Entrer votre recherche.

Table:

Code	Intitulé
0200	Pause
0300	Heures travaillées
0410	Versement d'IJ Prévoyance
0420	Nature libre 2
0430	Nature libre 3
0440	Nature libre 4



PARAMETRER UNE ABSENCE

Pour créer une nature d'heure, il faut choisir son numéro afin que le numéro choisi ne doit pas être pris.

Dans notre exemple, nous allons utiliser le code 0600 :

Voici les éléments que vous devez mettre :

Saisie d'une nature d'évènement - 0600 Absence injustifiée (...)

Paramétrage général	Cumuls	Arrêts de travail	Modules	Analytique	Feuille de temps	Intranet	
Code	0600	Intitulé	Absence injustifiée [heures]				
Valeur par défaut	EV_NBHRS	<input type="button" value="..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> Modifiable	<input checked="" type="checkbox"/> Par jour			
Classification							
Type	<input type="button" value="..."/>	Sous type	<input type="button" value="..."/>	Groupe	<input type="button" value="..."/>		
Évènement bulletin							
Type événement	Gestion des absences		<input type="checkbox"/> Congés légaux	<input type="checkbox"/> Abondement			
Intitulé court	Abs injustifiée		Nature d'annulation		<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Impact direct sur le bulletin			<input type="checkbox"/> Absence formation				
Unité caisse CP	Heures	<input type="button" value="..."/>	Unité de temps	Temps calendrier	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>	
Saisie d'un motif d'arrêt	Non	<input type="button" value="..."/>	Motif par défaut	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="..."/>	
Édition sur le calendrier bulletin	Elément 1						
Motif de suspension de contrat	<input type="button" value="..."/>						
Compte Professionnel de Prévention							
Critère de pénibilité	00 - Aucun						
<input type="button" value="Ok"/>	<input type="button" value="Annuler"/>	<input type="button" value="Préc."/>		<input type="button" value="Suiv."/>			

Saisie d'une nature d'évènement - 0600 Absence injustifiée (...)

Paramétrage général	Cumuls	Arrêts de travail	Modules	Analytique	Feuille de temps	Intranet
A cumuler dans les constantes						
Constante	Intitulé	Valeur	/j	Sens		
HA17	Absence injustifiée	0,00	<input type="button" value="..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> (+)	<input type="button" value="▼"/>	<input type="button" value="▲"/>
<input type="button" value="Ajouter"/> <input type="button" value="Supprimer"/>						
A cumuler dans la rubrique						
0	<input type="button" value="..."/>	Nombre	<input type="button" value="..."/>	0,0000	<input type="button" value="..."/>	<input checked="" type="checkbox"/> Par jour
A cumuler dans la zone d'édition						
<input type="button" value="0"/>						
<input type="button" value="Ok"/>	<input type="button" value="Annuler"/>	<input type="button" value="Préc."/>		<input type="button" value="Suiv."/>		

PARAMETRER UNE ABSENCE

Une fois ces 2 éléments complétés faire « ok ».

Pour la suite de la procédure, nous allons créer une rubrique afin que lorsque nous sélectionnions la nature d'heure, la rubrique se déclenche :

Dans notre exemple, elle va se numérotter 4690 Absence injustifiée :

Cliquez sur la « + » pour créer une nouvelle rubrique dans liste Rubriques

Rubriques - 4690 Absence injustifiée

Rubriques	Calculs	Associations	Etats adm.	B. modèles	Variables	Compta	PPS	B. clarifiés	
Type	Brut				Insérer après ...		N° d'ordre	20469000	
Code	4690	1			Mémo	ABS	Modifiée le	24/03/21	
Correspondance	0				Libellé	Absence injustifiée	2		
Propriétés	3				Subrogation et maintien de salaire				
Imprimable	Si non Nul	4			<input type="checkbox"/> Exclue de la garantie du net à payer				
Mois de clôture	Fin d'année				<input type="checkbox"/> Indemnisation maladie				
					Rappel des salaires / régularisations DSN				
					<input type="checkbox"/> Pas de spécificité				6
Ok		Annuler		Anciennes informations DADS-U			Préc.	Suiv.	

- 1- Indiquez le numéro
- 2- Indiquez l'absence injustifiée
- 3- Bien vérifier que les éléments soient comme sur l'image ci-dessus.
- 4- Bien vérifier que les éléments soient comme sur l'image ci-dessus.
- 5- Bien vérifier que les éléments soient comme sur l'image ci-dessus.
- 6- Bien vérifier que les éléments soient comme sur l'image ci-dessus.



PARAMETRER UNE ABSENCE

Eléments constitutifs - 4690 Absence injustifiée

[Rubriques](#) **Calculs** [Associations](#) [Etats adm.](#) [B. modèles](#) [Variables](#) [Compta](#) [PPS](#) [B. clarifiés](#)

Formule

Nombre x Base

Montant

Retenue



Formule

	Nombre	Base	Taux (%)	Montant
Part salariale	HA17	AB_TXMOY	0,000	(Calculé)
Report	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Impression	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Saisie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

 Edition du montant dans la monnaie d'équivalence
Ok[Annuler](#)[Anciennes informations DADS-U](#)[Préc.](#)[Suiv.](#)

Pensez à mettre les bulletins modèles :

Bulletins modèles - 4690 Absence injustifiée

[Rubriques](#) [Calculs](#) [Associations](#) [Etats adm.](#) **B. modèles** [Variables](#) [Compta](#) [PPS](#) [B. clarifiés](#)
[Insérer](#)[Supprimer](#)

Code	Intitulé	Type salaire	Horaire
1	Cadre	Mensuel	151,6700
2	Cadre au forfait	Mensuel	151,6700
3	Dirigeant	Mensuel	151,6700
4	Agent de maîtrise	Mensuel	151,6700
5	Employé	Mensuel	151,6700
6	Ouvrier	Mensuel	151,6700
35	Apprenti	Mensuel	151,6700
37	Contrat professionnalisation	Mensuel	151,6700
40	Stagiaire	Horaire	151,6700

Ok[Annuler](#)[Anciennes informations DADS-U](#)[Préc.](#)[Suiv.](#)

Puis faire ok

Une fois que cela est fait, il faut penser à mettre cette constante et/ou cette rubrique dans les constantes qui servent au DSN.

Exemple :

PARAMETRER UNE ABSENCE

Eléments constitutifs - 19830 DSN -Durée abs non rémun (hrs) X

Rubriques	Calculs	Associations	Etats adm.	B. modèles	Variables	Compta	PPS	B. clarifiés
Formule	Montant pris tel quel			Montant	Gain			
<hr/>								
Formule	Nombre	Base	Taux (%)	Montant				
Part salariale	0,00	0,000	0,000	DSN_THRABS				
Report								
Impression								<input checked="" type="checkbox"/>
Saisie								<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Edition du montant dans la monnaie d'équivalence								
Ok	Annuler	Anciennes informations DADS-U				Préc.	Suiv.	

Saisie d'une constante - Test - X

Code	DSN_THRABS	Intitulé	Test hrs abs non rémun	Mémo	DSN
Code jusqu'à 8 car. pour les constantes "Tests multiples"	<input checked="" type="checkbox"/>	Visible	Date	28/03/21	<input type="button" value="..."/>
Paramètres Informations PPS Spécificités					
Valorisation	A chaque appel				
Conditi...	Constante	Op.	Valeur		
Ou	UNITPSTRAV	=	0,0000	<input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>	
Ou	UNITPSTRAV	=	3,0000	<input type="button" value="▲"/> <input type="button" value="▼"/>	
Alors DSN_THRABS= <input type="text" value="DSN_HRABS"/> Sinon DSN_THRABS= <input type="text" value="0,0000"/>					
<input type="button" value="Insérer constante(s)"/> <input type="button" value="Insérer valeur"/> <input type="button" value="Supprimer"/>					
Ok	Annuler	<input type="button" value="Préc."/> <input type="button" value="Suiv."/>			

**PARAMETRER UNE ABSENCE****Saisie d'une constante - Cumul -**

Code	DSN_HRABS	Intitulé	Hrs abs non rem	Mémo	DSN																																										
			<input checked="" type="checkbox"/> Visible	Date 24/03/21																																											
<table border="1"><tr><td>Période</td><td>Constantes</td><td>Informations PPS</td><td>Spécificités</td><td colspan="2"></td></tr><tr><th>Code</th><th>Intitulé</th><th>I</th><th>M</th><th>T</th><th>A</th></tr><tr><td>(+)</td><td>HA10</td><td>Absence non rémunérée</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>(+)</td><td>HA11</td><td>Abs exceptionnelle</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>(+)</td><td>HA12</td><td>Absence invalidité</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>(+)</td><td>HA13</td><td>Inaptitude</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>(+)</td><td>HA17</td><td>Absence injustifiée</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr></table>						Période	Constantes	Informations PPS	Spécificités			Code	Intitulé	I	M	T	A	(+)	HA10	Absence non rémunérée	✓			(+)	HA11	Abs exceptionnelle	✓			(+)	HA12	Absence invalidité	✓			(+)	HA13	Inaptitude	✓			(+)	HA17	Absence injustifiée	✓		
Période	Constantes	Informations PPS	Spécificités																																												
Code	Intitulé	I	M	T	A																																										
(+)	HA10	Absence non rémunérée	✓																																												
(+)	HA11	Abs exceptionnelle	✓																																												
(+)	HA12	Absence invalidité	✓																																												
(+)	HA13	Inaptitude	✓																																												
(+)	HA17	Absence injustifiée	✓																																												

Constantes

Code	Intitulé	I	M	T	A
(+)	HA10	Absence non rémunérée	✓		
(+)	HA11	Abs exceptionnelle	✓		
(+)	HA12	Absence invalidité	✓		
(+)	HA13	Inaptitude	✓		
(+)	HA17	Absence injustifiée	✓		

Actions : Insérer, Modifier, Supprimer

Buttons: Ok, Annuler, Préc., Suiv.

Mais surtout si vous avez un doute, vous pouvez faire appel à notre expertise
La procédure est terminée.