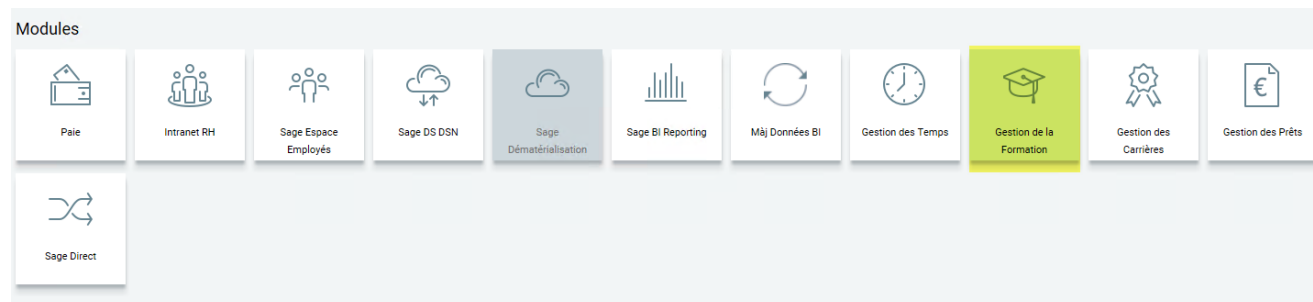


Procédure suivre la formation des entreprises

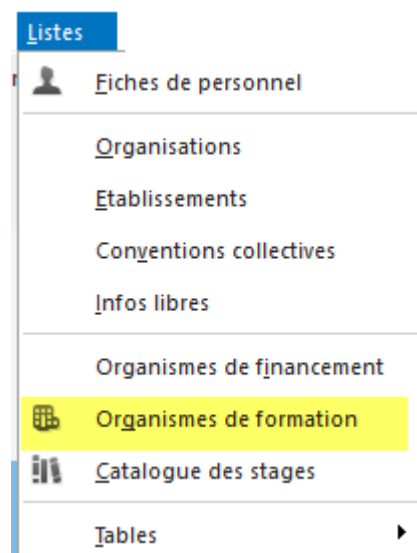
Voici une procédure qui va vous aider à gérer les formations au sein de votre entreprise.

Dans votre logiciel SAGE :

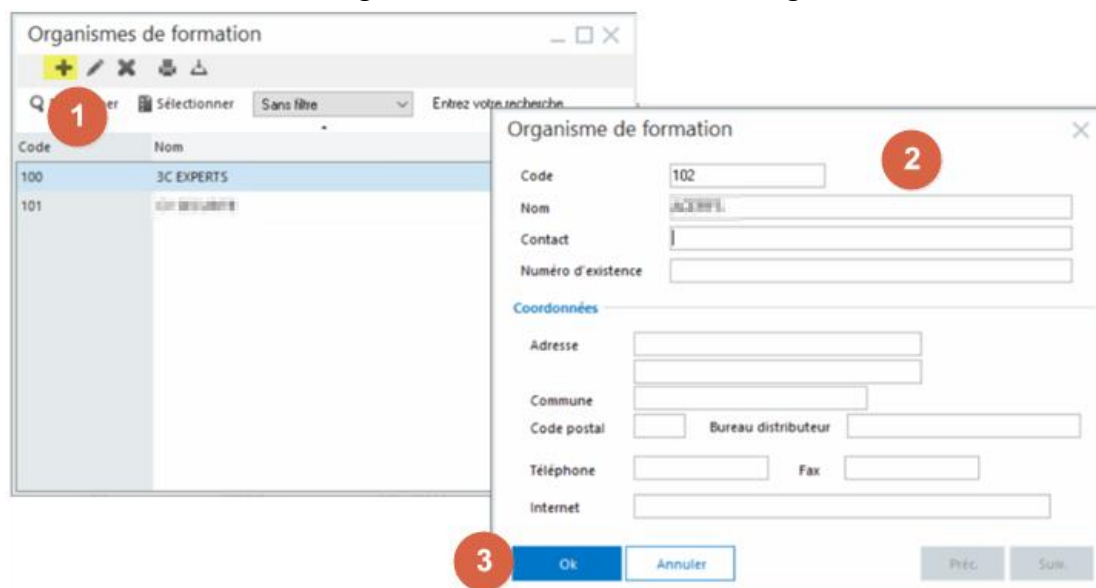
Vous cliquez sur le module « Gestion de la formation »



Dans le menu listes veuillez choisir « Organisme de formation »




Puis faire un « + » et renseigner les informations de votre organisme de formation



Puis faire listes « catalogue des stages »

Listes | Gestion | États | Annexes

 Fiches de personnel


Organisations


Etablissements

Conventions collectives

Infos libres

Organismes de financement

 Organismes de formation

 Catalogue des stages

Tables ▶

Une fenêtre s'ouvre faire + et renseigner le motif de formation dans l'onglet identification :

Liste des stages

+ / - / X / [] / []

Rechercher Sélectionner Sans filtre

Code	Intitulé
100	FORMATION SAGEPAIE
200	HABILITATION

Identification | Organisation | Prévisionnel - Sessions | Coûts | Acquis | Infos libres

1 300 2 AUTORISATION DE CONDUITE - ma

Organisation

☒ Stage externe
☐ Stage interne

Organisme formateur
 Nom de l'intervenant
 animateur interne
 Références catalogue

Convention

Type de convention 002 Annuelle

Année	Heures formation	Jours formation
Année 1	0,00	0,00
Année 2	0,00	0,00

Lieu du stage

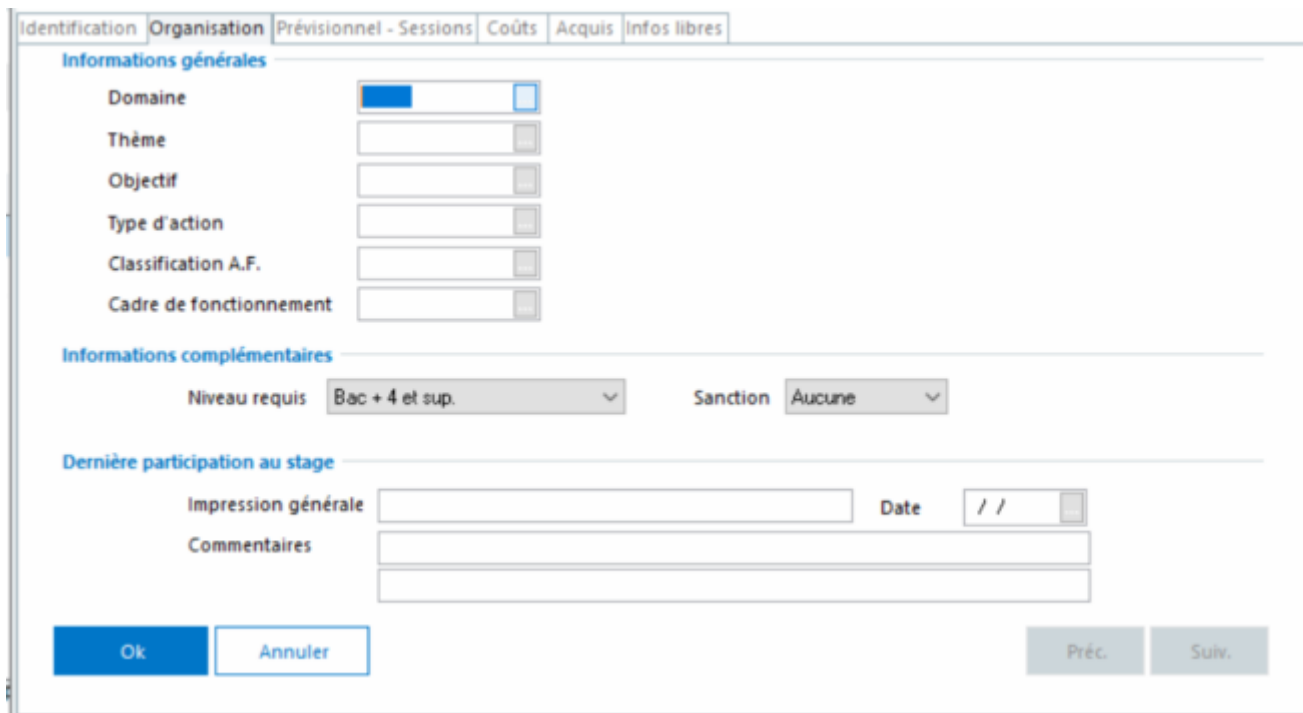
Nom
 Adresse
 Code postal, commune
 Bâtiment

Complément
 Bureau distributeur
 Etage / Salle

Ok Annuler Préc. Suiv.

GESTION DE LA FORMATION SAGEPAIE

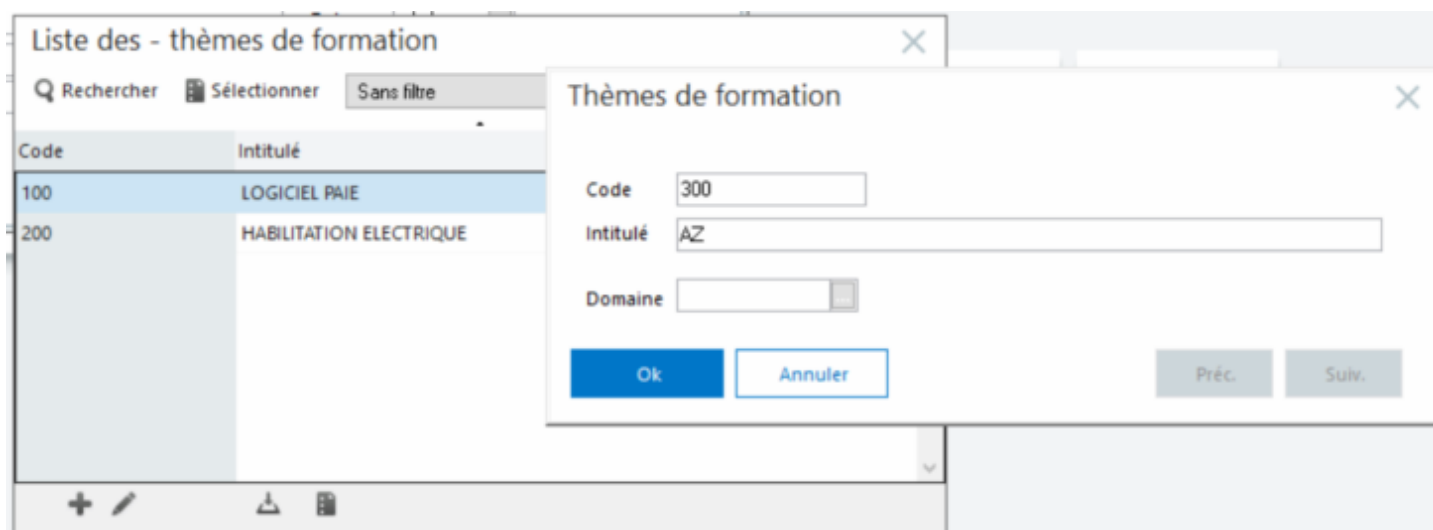
Dans l'onglet « organisation » il faut renseigner tous les champs et créer des domaines et thèmes s'il n'existe pas :



The screenshot shows the 'Organisation' tab of the SagePAIE software. It contains several sections for data entry:

- Informations générales:** Includes fields for 'Domaine' (with a dropdown), 'Thème' (with a dropdown), 'Objectif' (with a dropdown), 'Type d'action' (with a dropdown), 'Classification A.F.' (with a dropdown), and 'Cadre de fonctionnement' (with a dropdown).
- Informations complémentaires:** Includes 'Niveau requis' (set to 'Bac + 4 et sup.') and 'Sanction' (set to 'Aucune').
- Dernière participation au stage:** Includes 'Impression générale' (text field), 'Date' (date picker), and 'Commentaires' (text area).

At the bottom, there are buttons for 'Ok', 'Annuler', 'Préc.', and 'Suiv.'.



The screenshot shows a dialog box titled 'Liste des - thèmes de formation'. It contains a table with two columns: 'Code' and 'Intitulé'.

Code	Intitulé
100	LOGICIEL PAIE
200	HABILITATION ELECTRIQUE

Below the table, there are buttons for '+', '-', and a trash icon. An overlay window titled 'Thèmes de formation' is also visible, showing fields for 'Code' (300), 'Intitulé' (AZ), and 'Domaine' (with a dropdown). It has 'Ok', 'Annuler', 'Préc.', and 'Suiv.' buttons.

Identification Organisation Prévisionnel - Sessions Coûts Acquis Infos libres

Informations générales

Domaine 300 PRODUCTION

Thème 300 AUTORISATION DE CONDUITE

Objectif

Type d'action

Classification A.F.

Cadre de fonctionnement

Informations complémentaires

Niveau requis Bac + 4 et sup. Sanction Aucune

Dernière participation au stage

Impression générale Date / /

Commentaires

Ok Annuler Préc. Suiv.

Identification Organisation Prévisionnel - Sessions Coûts Acquis Infos libres

Informations générales

Domaine 300 PRODUCTION

Thème 300 AUTORISATION DE CONDUITE

Objectif 120 RECYCLAGE DES HABILITATIONS

Type d'action

Classification A.F.

Cadre de fonctionnement

Informations complémentaires

Niveau requis Bac + 4 et sup. Sanction Aucune

Dernière participation au stage

Impression générale

Commentaires

Ok Annuler

Liste des - types d'actions

Rechercher Sélectionner Sans filtre Entrez votre recherche

Code	Intitulé
001	Préformation et préparation à la vie professionnelle
002	Adaptation et développement des compétences
003	Promotion
004	Prévention
005	Conversion
006	Acquisition, entretien, perfectionnement
007	Radio protection
008	Bilan de compétence

Liste des - objectifs de formation

Rechercher Sélectionner Sans filtre Entrez votre recherche

Code	Intitulé
100	ACQUERIR COMPET
120	RECYCLAGE DES HAI

Objectifs de formation

Code 130

Intitulé

Ok Annuler Préc. Suiv.

Objectifs de formation

Code 130

Intitulé CONDU

Ok Annuler Préc. Suiv.

Liste des

Rechercher Sélectionner Sans filtre Entrez votre recherche

Code	Intitulé
100	ACQUERIR COMPETENCE
120	RECYCLAGE DES HABILITATIONS

Identification	Organisation	Prévisionnel - Sessions	Coûts	Acquis	Infos libres
Informations générales					
Domaine	300		PRODUCTION		
Thème	300		AUTORISATION DE CONDUITE		
Objectif	130		CONDUITE CHARIOT		
Type d'action	002		Adaptation et développement des compétences		
Classification A.F.		<input type="checkbox"/>			
Cadre de fonctionnement					
Informations complémentaires					
Niveau requis	Bac + 4 et sup.		Sanction	Aucune	
Dernière participation au stage					
Impression générale			Date	/ /	
Commentaires					
Ok		Annuler		Préc. Suiv.	

Identification	Organisation	Prévisionnel - Sessions	Coûts	Acquis	Infos libres
Informations générales					
Domaine	300		PRODUCTION		
Thème	300		AUTORISATION DE CONDUITE		
Objectif	130		CONDUITE CHARIOT		
Type d'action	002		Adaptation et développement des compétences		
Classification A.F.	001		Adaptation au poste de travail		
Cadre de fonctionnement	001	<input type="checkbox"/>	Plan de formation		
Informations complémentaires					
Niveau requis	Bac + 4 et sup.		Sanction	Aucune	
Dernière participation au stage					
Impression générale			Date	/ /	
Commentaires					
Ok		Annuler		Préc. Suiv.	

Identification Organisation Prévisionnel - Sessions Coûts Acquis Infos libres

Informations générales

Domaine 300 PRODUCTION
Thème 300 AUTORISATION DE CONDUITE
Objectif 130 CONDUITE CHARIOT
Type d'action 002 Adaptation et développement des compétences
Classification A.F. 001 Adaptation au poste de travail
Cadre de fonctionnement 001 Plan de formation

Informations complémentaires

Niveau requis BEP / CAP Sanction Attestation

Dernière participation au stage

Impression générale Date / /
Commentaires

Ok Annuler Préc. Suiv.

Dans l'onglet cout il faut renseigner le type de financement de la formation :

Identification Organisation Prévisionnel - Sessions Coûts Acquis Infos libres

☒ Natures de coûts ☐ Codes de regroupement

Nature	Intitulé	Coll.	Bud. Ind.	Budgété	Bud. Ind. Déd.	Bud. Déd.	Type fin.	Org. fin.
001	Coût du stage	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	0,00	0,00	0,00		
		<input type="checkbox"/>						
		<input type="checkbox"/>						
		<input type="checkbox"/>						
		<input type="checkbox"/>						

Totaux
Budgeté

Supprimer une ligne

Ok Annuler

Liste des - types de financement

Rechercher Sélectionner Sans filtre Entrez votre recherche

Code	Intitulé
001	Congé individuel formation ,autres congés salariés
002	Alternance, DIF - Priorités de branche
003	Plan et autres dispositifs de formation
004	Formation des CDD

L'onglet infos libres vous permet de suivre le cycle de la facturation de vos formation :

Identification Organisation Prévisionnel - Sessions Coûts Acquis **Infos libres**

Code	Intitulé	Réponse	Réponse texte
100	Facturation de la convention	1	
200	Etape facturation		

Ok Annuler

Info libre

Etape facturation

Réponse

Texte Facture

Annuler Précédent Suivant Terminer

Ensuite il faut aller dans listes « suivi des sessions de formation » :

Faire un + et créer votre session

Suivi des sessions de formation

Tout ANN DEM ACC REA

Rechercher Sélectionner Sans filtre

Session	Intitulé	Inte.	Stage
100	HABilitation électrique	Non	200

Session sélectionnée

Nbre de participants prévus : 0 Inscrits : 4 Du

Tout Bien

Session

Identification Convocation Description Participants Coûts Infos libres

Code 101

Stage

Session du / / au / / (n° 0) Autres sessions

Horaire : - :

Organisation

Stage externe ☒ Stage interne ☐

Organisme de formation

Intervenant externe

Animateur interne

Convention

Type 002

Année	Code	Période de calcul	Heures formation	Jours formation	Heures absence
2010	0		0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00
TOTAL			0,00	0,00	0,00

Ok Annuler

Mise à jour des participants

Préc. Suiv.

Session

Identification Convocation Description Participants Coûts Infos libres

Code: 101 Autorisation de conduite - Chariot Manuscopique
 Stage: 300 ☐ AUTORISATION DE CONDUITE - MANUSCOPIQUE
 Session du: 05/01/21 au 05/01/21 (n° 1)
 Horaire: 08:30 - 16:00

Etape: DEM
 Etape modifiée le: / /

Organisation

☒ Stage externe ☐ Stage interne
 Organisme de formation: 102 ☐ ACERFS
 Intervenant externe: Eddy VAN GHELUWE
 Animateur interne:

Convention

Type: 002 Annuelle
 Date: / /

Année	Code	Période de calcul	Heures formation	Jours formation	Heures absence
2010	0		0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00
0	0		0,00	0,00	0,00
TOTAL			0,00	0,00	0,00

Ok Annuler Mise à jour des participants Préc. Suiv.

Dans l'onglet participants vous cliquez sur participants inscrits et choisissez vos salariés concernés par cette formation :

Session - 101 Autorisation de conduite - Chariot Manuscopique

Identification Convocation Description Participants Coûts Infos libres

Nombre de participants Répartition par catégorie

Nombre de participants prévus: 0
 Nombre de participants inscrits: 0

Participants inscrits ...

Code	Intitulé catégorie	Nombre prévu	Inscrits
00	Cadre Forfait Heure	0	0
01	Cadre APN	0	0
02	Cadre Forfait jour	0	0
03	Agent de maîtrise	0	0
04	Employé	0	0
05	Ouvrier	0	0

Evaluation de la session

Impression générale:
 Commentaires:

Ok Annuler Mise à jour des participants Préc. Suiv.

Participants à la session - 300 Autorisation de cond

Matricule	Civ.	Nom	Prénom	Etablissement	Catégorie
RM0010	M	COLEQUANT	Philippe	0002	05
RM0061	M	COLEQUANT	Guillaume	0002	05

Faire entrer

Suivi des sessions de formation

Tout ANN DEM ACC REA

Exercice 2021

Rechercher Sélectionner Sans filtre Entrez votre recherche

Session	Intitulé	Inte.	Stage	du	au	Organisme	Etape	Etat
200	HABILITATION ELECTR...	Non	200	11/03/21	12/03/21	101	DEM	
300	Autorisation de cond...	Non	300	05/01/21	05/01/21	102	REA	

Session sélectionnée

Nbre de participants prévus : 0 Inscrits : 3 Durée : 0,00 heures

Etape : toutes
Nombre de sessions : 2
Durée totale : 0
Coût total sessions : 0

Tout Bien

La procédure est terminée.