

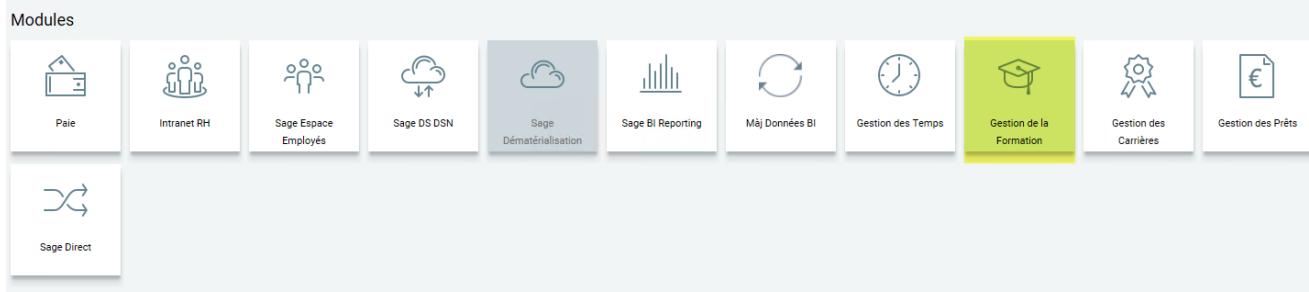
Procédure suivre la formation des entreprises

**GESTION DE LA FORMATION SAGEPAIE**

Voici une procédure qui va vous aider à gérer les formations au sein de votre entreprise.

Dans votre logiciel SAGE :

Vous cliquez sur le module « Gestion de la formation »



Dans le menu listes veuillez choisir « Organisme de formation »

- Listes**
- Fiches de personnel**
- Organisations
- Etablissements
- Conventions collectives
- Infos libres
- Organismes de financement
- Organismes de formation**
- Catalogue des stages
- Tables

Puis faire un « + » et renseigner les informations de votre organisme de formation

Code	Nom
100	3C EXPERTS
101	...

Organisme de formation

Code : 102
Nom : 3C EXPERTS
Contact :
Numéro d'existence :
Coordonnées :
Adresse :
Commune :
Code postal : Bureau distributeur :
Téléphone : Fax :
Internet :
Ok **Annuler** **Préc.** **Suiv.**

Puis faire listes « catalogue des stages »

The screenshot shows a navigation bar with tabs: Listes (selected), Gestion, Etats, and Annexes. Below the navigation bar is a sidebar with several categories: Echelles de personnel, Organisations, Etablissements, Conventions collectives, Infos libres, Organismes de financement, Organismes de formation, Catalogue des stages (which is highlighted with a yellow background), and Tables.

Une fenêtre s'ouvre faire + et renseigner le motif de formation dans l'onglet identification :

The screenshot shows the 'Identification' tab of a stage creation window. The window has tabs: Identification (selected), Organisation, Prévisionnel - Sessions, Coûts, Acquis, and Infos libres. The 'Identification' tab contains fields for:

- Organisation:** Code: 300, Motif: AUTORISATION DE CONDUITE - ma (highlighted by callout 2).
- Convention:** Type de convention: 002 (highlighted by callout 1), Annuelle.
- Lieu du stage:** Nom, Adresse, Code postal, commune, Bâtiment.
- Horaires:** Année, Heures formation, Jours formation (table with rows for Année 1 and Année 2).
- Autres:** Complément, Bureau distributeur, Etage / Salle.

At the bottom are 'Ok' and 'Annuler' buttons, and navigation buttons 'Préc.' and 'Suiv.'

**GESTION DE LA FORMATION SAGEPAIE**

Dans l'onglet « organisation » il faut renseigner tous les champs et créer des domaines et thèmes s'il n'existe pas :

Identification	Organisation	Prévisionnel - Sessions	Coûts	Acquis	Infos libres
Informations générales					
Domaine	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Thème	<input type="text"/>				
Objectif	<input type="text"/>				
Type d'action	<input type="text"/>				
Classification A.F.	<input type="text"/>				
Cadre de fonctionnement	<input type="text"/>				
Informations complémentaires					
Niveau requis	<input type="text"/> Bac + 4 et sup.		Sanction	<input type="text"/> Aucune	
Dernière participation au stage					
Impression générale	<input type="text"/>			Date	<input type="text"/> / / <input type="button"/>
Commentaires	<input type="text"/>				
<input type="button"/> Ok <input type="button"/> Annuler			<input type="button"/> Préc. <input type="button"/> Suiv.		

Liste des - thèmes de formation	
<input type="button"/> Rechercher <input type="button"/> Sélectionner <input type="button"/> Sans filtre	
Code	Intitulé
100	LOGICIEL PAIE
200	HABILITATION ELECTRIQUE
<input type="button"/> + / \ <input type="button"/> ▲ <input type="button"/>	
Thèmes de formation	
<input type="button"/> X	
Code	<input type="text"/> 300
Intitulé	<input type="text"/> AZ
Domaine	<input type="text"/>
<input type="button"/> Ok <input type="button"/> Annuler	
<input type="button"/> Préc. <input type="button"/> Suiv.	



Identification Organisation Prévisionnel - Sessions Coûts Acquis Infos libres

Informations générales

Domaine	300	<input type="checkbox"/>	PRODUCTION
Thème	300	<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORISATION DE CONDUITE
Objectif		<input type="checkbox"/>	
Type d'action		<input type="checkbox"/>	
Classification A.F.		<input type="checkbox"/>	
Cadre de fonctionnement		<input type="checkbox"/>	

Informations complémentaires

Niveau requis	Bac + 4 et sup.	Sanction	Aucune
---------------	-----------------	----------	--------

Dernière participation au stage

Impression générale	Date	/ /
Commentaires		

Ok **Annuler** **Préc.** **Suiv.**

Identification Organisation Prévisionnel - Sessions Coûts Acquis Infos libres

Informations générales

Domaine	300	<input type="checkbox"/>	PRODUCTION
Thème	300	<input type="checkbox"/>	AUTORISATION DE CONDUITE
Objectif	120	<input type="checkbox"/>	RECYCLAGE DES HABILITATIONS
Type d'action		<input checked="" type="checkbox"/>	
Classification A.F.		<input type="checkbox"/>	
Cadre de fonctionnement		<input type="checkbox"/>	

Informations complémentaires

Niveau requis	Bac + 4 et sup.	Sanction	Aucune
---------------	-----------------	----------	--------

Dernière participation au stage

Impression générale	Date	/ /
Commentaires		

Ok **Annuler**

Liste des - types d'actions

Code	Intitulé
001	Préformation et préparation à la vie professionnelle
002	Adaptation et développement des compétences
003	Promotion
004	Prévention
005	Conversion
006	Acquisition, entretien, perfectionnement
007	Radio protection
008	Bilan de compétence

Rechercher **Sélectionner** **Sans filtre** **Entrez votre recherche**

+ / **▲ ▼** **■**



Liste des - objectifs de formation

Rechercher Sélectionner Sans filtre Entrez votre recherche

Code	Intitulé
100	ACQUERIR COMPET
120	RECYCLAGE DES HA

Objectifs de formation

Code : 130
Intitulé :

Ok Annuler Préc. Suiv.

+ / -

Objectifs de formation

Code : 130
Intitulé : CONDU

Ok Annuler Préc. Suiv.

Liste des

Rechercher Sélectionner Sans filtre Entrez votre recherche

Code	Intitulé
100	ACQUERIR COMPETENCE
120	RECYCLAGE DES HABILITATIONS

+ / -



Identification Organisation Prévisionnel - Sessions Coûts Acquis Infos libres

Informations générales

Domaine	300	<input type="checkbox"/>	PRODUCTION
Thème	300	<input type="checkbox"/>	AUTORISATION DE CONDUITE
Objectif	130	<input type="checkbox"/>	CONDUITE CHARIOT
Type d'action	002	<input type="checkbox"/>	Adaptation et développement des compétences
Classification A.F.		<input checked="" type="checkbox"/>	
Cadre de fonctionnement		<input type="checkbox"/>	

Informations complémentaires

Niveau requis	Bac + 4 et sup.	<input type="button" value="▼"/>	Sanction	Aucune	<input type="button" value="▼"/>
---------------	-----------------	----------------------------------	----------	--------	----------------------------------

Dernière participation au stage

Impression générale	<input type="text"/>	Date	/ / <input type="button" value="▼"/>
Commentaires	<input type="text"/> <input type="text"/>		

Ok **Annuler** **Préc.** **Suiv.**

Identification Organisation Prévisionnel - Sessions Coûts Acquis Infos libres

Informations générales

Domaine	300	<input type="checkbox"/>	PRODUCTION
Thème	300	<input type="checkbox"/>	AUTORISATION DE CONDUITE
Objectif	130	<input type="checkbox"/>	CONDUITE CHARIOT
Type d'action	002	<input type="checkbox"/>	Adaptation et développement des compétences
Classification A.F.	001	<input type="checkbox"/>	Adaptation au poste de travail
Cadre de fonctionnement	001	<input checked="" type="checkbox"/>	Plan de formation

Informations complémentaires

Niveau requis	Bac + 4 et sup.	<input type="button" value="▼"/>	Sanction	Aucune	<input type="button" value="▼"/>
---------------	-----------------	----------------------------------	----------	--------	----------------------------------

Dernière participation au stage

Impression générée	<input type="text"/> Bac + 4 et sup. Bac + 3 Bac + 2 Bac BEP / CAP	Date	/ / <input type="button" value="▼"/>
Commentaires	<input type="text"/> Fin de scolarité obligatoire		

Ok **Annuler** **Préc.** **Suiv.**



Identification Organisation Prévisionnel - Sessions Coûts Acquis Infos libres

Informations générales

Domaine	300	PRODUCTION
Thème	300	AUTORISATION DE CONDUITE
Objectif	130	CONDUITE CHARIOT
Type d'action	002	Adaptation et développement des compétences
Classification A.F.	001	Adaptation au poste de travail
Cadre de fonctionnement	001	Plan de formation

Informations complémentaires

Niveau requis BEP / CAP Sanction Attestation

Dernière participation au stage

Impression générale Date //

Commentaires

Ok Annuler Préc. Suiv.

Dans l'onglet cout il faut renseigner le type de financement de la formation :

Identification Organisation Prévisionnel - Sessions Coûts Acquis Infos libres

Nature	Intitulé	Coll.	Bud. Ind.	Budgété	Bud. Ind. Déd.	Bud. Déd.	Type fin.	Org. fin.
001	Coût du stage	<input checked="" type="checkbox"/>		0,00	0,00	0,00	0,00	

Totaux

Supprimer une ligne Budgeté

Ok Annuler

Liste des - types de financement

Rechercher Sélectionner Sans filtre Entrez votre recherche

Code	Intitulé
001	Congé individuel formation _autres congés salariés
002	Alternance, DIF - Priorités de branche
003	Plan et autres dispositifs de formation
004	Formation des CDD



GESTION DE LA FORMATION SAGEPAIE

L'onglet infos libres vous permet de suivre le cycle de la facturation de vos formations :

Ensuite il faut aller dans listes « suivi des sessions de formation » :

Faire un + et créer votre session



Session

Identification	Convocation	Description	Participants	Coûts	Infos libres
Code : 101	Autorisation de conduite - Chariot Manuscopique				
Stage : 300	<input checked="" type="checkbox"/> AUTORISATION DE CONDUITE - MANUSCOPIQUE				
Session du : 05/01/21	au	05/01/21	(n° 1)	Autres sessions	
Horaire : 08:30	-	16:00			
Organisation					
<input checked="" type="radio"/> Stage externe	Organisme de formation : 102	<input checked="" type="checkbox"/> ACERFS			
<input type="radio"/> Stage interne	Intervenant externe : Eddy VAN GHELUWE				
Animateur interne					
Convention					
Type : 002	Année	Code	Période de calcul	Heures formation	Jours formation
Annuelle	2010	0		0,00	0,00
Date : / /	0	0		0,00	0,00
	0	0		0,00	0,00
	0	0		0,00	0,00
	0	0		0,00	0,00
	TOTAL			0,00	0,00
				0,00	
Ok	Annuler	Mise à jour des participants			
		Préc.	Suiv.		

Dans l'onglet participants vous cliquez sur participants inscrits et choisissez vos salariés concernés par cette formation :

Session - 101 Autorisation de conduite - Chariot Manuscopique

Identification	Convocation	Description	Participants	Coûts	Infos libres																												
Nombre de participants			Répartition par catégorie																														
Nombre de participants prévus : 0	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Code</th> <th>Intitulé catégorie</th> <th>Nombre prévu</th> <th>Inscrits</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>00</td> <td>Cadre Forfait Heure</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>01</td> <td>Cadre APN</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>02</td> <td>Cadre Forfait jour</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>03</td> <td>Agent de maîtrise</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>04</td> <td>Employé</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>05</td> <td>Ouvrier</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>					Code	Intitulé catégorie	Nombre prévu	Inscrits	00	Cadre Forfait Heure	0	0	01	Cadre APN	0	0	02	Cadre Forfait jour	0	0	03	Agent de maîtrise	0	0	04	Employé	0	0	05	Ouvrier	0	0
Code	Intitulé catégorie	Nombre prévu	Inscrits																														
00	Cadre Forfait Heure	0	0																														
01	Cadre APN	0	0																														
02	Cadre Forfait jour	0	0																														
03	Agent de maîtrise	0	0																														
04	Employé	0	0																														
05	Ouvrier	0	0																														
Nombre de participants inscrits : 0																																	
Participants inscrits ...																																	
Evaluation de la session																																	
Impression générale																																	
Commentaires																																	
Ok	Annuler	Mise à jour des participants																															
		Préc.	Suiv.																														



Participants à la session - 300 Autorisation de cond

Matricule	Civ.	Nom	Prénom	Etablissement	Catégorie
RM0010	M	GRILLON	Frédéric	0002	05
RM0061	M	GRILLON	Frédéric	0002	05

+ / X

Faire entrer

Suivi des sessions de formation

Suivi des sessions de formation							
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="X"/>							
Tout	ANN	DEM	ACC	REA	Exercice 2021		
<input type="button" value="Rechercher"/>	<input type="button" value="Sélectionner"/>	<input type="button" value="Sans filtre"/>	Entrez votre recherche				
Session	Intitulé	Inte.	Stage	du	au	Organisme	Etape
200	HABILITATION ELECTR...	Non	200	11/03/21	12/03/21	101	DEM
300	Autorisation de cond...	Non	300	05/01/21	05/01/21	102	REA

Session sélectionnée

Nbre de participants prévus : 0 Inscrits : 3 Durée : 0,00 heures Etape : toutes
Nombre de sessions : 2
Durée totale : 0
Coût total sessions : 0

La procédure est terminée.