



**Comment gérer un bulletin de rappel**  
**dans le cadre d'un prud'homme**

**Bulletin de rappel prud'homme**

Dans le cadre d'un litige allant jusqu'au prud'homme voici la démarche à faire :

**1. Analyse du compte rendu prud'homme :**

Ex :

Merci de bien vouloir inviter votre cliente à procéder à l'exécution du jugement. vous rappelant que votre cliente a été condamnée à régler à Madame [REDACTED] les sommes de :

- 3 650,50 € au titre de dommages et intérêts pour exécution déloyale du contrat de travail ;
- 3 208,59 € au titre de rappel de salaire sur heures supplémentaires ;
- 320,85 € au titre des congés payés y afférents ;
- 20 000,00 € au titre de dommages et intérêts pour licenciement abusif ;
- 960,00 € au titre de l'article 700 du Code de procédure civile.

Outre les intérêts de retard que nous calculerons à réception du bulletin de salaire et du règlement de ce dernier.

A partir du moment où vous avez une notion de salaire, vous avez un certain nombre de démarche à faire :

Dans ce cas, il y a des heures supplémentaires et des congés payés donc il faut appréhender le plafond du bulletin de rappel.

**2. Sortir un état résumé des cotisations de l'année de sortie du salarié :**

Dans cet exemple c'est l'année 2019

21000	URSSAF Maladie Mat Inval Décès	0,000	7,000	7,000	9726,68	9726,680		680,87	680,87	
21260	Complément maladie	0,000	6,000	6,000	9726,68	9726,680		583,60	583,60	
21300	URSSAF Vieillesse déplafonnée	0,400	1,900	2,300	9726,68	9726,680	38,91	184,80	223,71	
22000	URSSAF Vieillesse plafonnée	6,900	8,550	15,450	9726,68	9726,680	671,14	831,62	1502,76	
23100	URSSAF Alloc. Familiales	0,000	3,450	3,450	9726,68	9726,680		335,57	335,57	
23150	URSSAF Complément AF	0,000	1,800	1,800	9726,68	9726,680		175,08	175,08	
24000	URSSAF Accident du Travail	0,000	Calculé	0,000	9726,68	9726,680		152,63	152,63	
26160	URSSAF FNAL en totalité	0,000	0,500	0,500	9726,68	9726,680		48,63	48,63	
40000	ASSEDIC chômage TAB (AC)	2,400	4,050	6,450	9726,68	9726,680	233,44	393,92	627,36	
40300	Chômage - Réduction salariale	2,400	0,000	-2,400	9726,68	9726,680	-233,44		-233,44	
42000	ASSEDIC AGS	0,000	0,150	0,150	9726,68	9726,680		14,59	14,59	
54000	URSSAF Cotisation Syndicale	0,000	0,016	0,016	9726,68	9726,680		1,56	1,56	
60000	Forfait social sur prévoyance	0,000	8,000	8,000	168,92	168,920		13,51	13,51	
63630	Allègement cotis. URSSAF/AC				9726,68			0,01	0,01	
70000	C.S.G. non déductible	2,400	0,000	2,400	9726,68	9556,463	229,36		229,36	
70050	C.S.G. non déduct. non abattu	2,400	0,000	2,400	9726,68	168,920	4,07		4,07	
70100	C.R.D.S.	0,500	0,000	0,500	9726,68	9556,463	47,78		47,78	
70150	C.R.D.S. non abattu	0,500	0,000	0,500	9726,68	168,920	0,85		0,85	
71000	C.S.G Déductible	6,800	0,000	6,800	9556,46	9556,463	649,84		649,84	
71050	C.S.G Déductible non abattu	6,800	0,000	6,800	168,92	168,920	11,48		11,48	
79000	Cotisation Solidarité	0,000	0,300	0,300	9726,68	9726,680		29,17	29,17	

**Bulletin de rappel prud'homme**

Vous pouvez constater que le salarié a eu un brut de 9726.68 euros sans tranche B déclarée (brut supérieur à son plafond)

La base de la rubrique 22000 est identique au brut.

**3. Sortir une fiche individuelle :**

Pour cela il faut aller dans Etats -> Fiche individuelle

**Fiche individuelle**

Critères      De      A

Nom/Matricule	000962	...	000962	...
---------------	--------	-----	--------	-----

**Choisir le matricule du salarié**

Département  
Service  
Unité  
Catégorie  
Etablissement

Inser    Suppr

Rubriques nulles

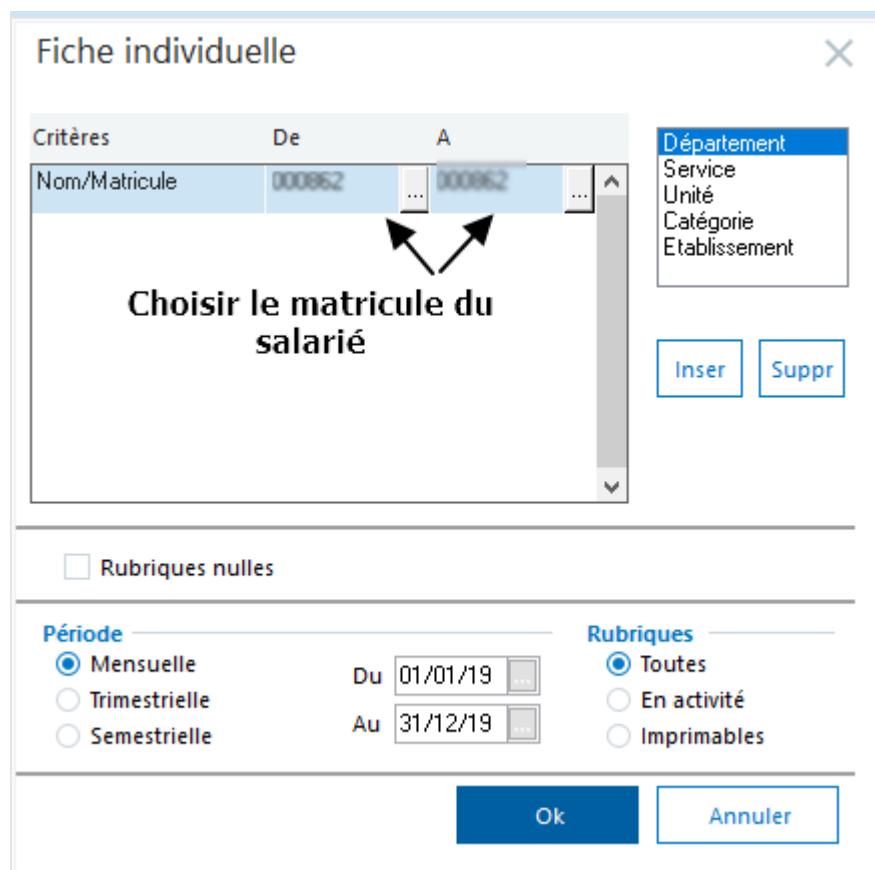
**Période**

Mensuelle      Du 01/01/19  
 Trimestrielle      Au 31/12/19  
 Semestrielle

**Rubriques**

Toutes  
 En activité  
 Imprimables

Ok    Annuler



Grace à cet état vous devez calculer le plafond du salarié :

Janvier 2019 : 3377

Février 2019 : 3377

Mars 2019 : 0 puisque le salarié n'est pas maintenu et que le brut est à 0

Avril 2019 : idem que mars

Mai 2019 : STC (solde de tout compte) 3377

Soit un plafond annuel 2019 de 10131 euros

Le salarié a donc une tranche restante à imputer de  $10131 - 9726.68 = 404.32$

**Bulletin de rappel prud'homme**

Cette somme sera à mettre dans votre bulletin de rappel dans cette case :

**Bulletin du salarié -**

Rubriques | Assistant | Régul PAS | Calcul | Aperçu |  
Détail des valeurs | Egalité F/H | Edition | Valider bulletin |  
Période

Rubriques | Congés / absences | Heures de travail / HS | Autres variables | Valeurs de base | Bulletin calculé |

Période du 01/02/21 au 01/02/21 Paiement le 01/02/21 par Virement

Variables du mois Informations générales Analytique

**Ancienneté**

Entrée le	03/07/06	Ancienneté en mois	154,000	En années	12,833
Sortie le	01/05/19	Motif	LI	En sommeil	Date de début 31/01/16 Date de fin 31/01/16
		Motif	501		

**Rémunération**

Salarié type	Mensuel	Présence	HORAIRE
Horaires	151,6700	Plafond théorique du salarié	404,3200
Salaire de base	SALBMUT	Plancher théorique du salarié	PLANSAL
		Valeur trentième	JRSCALSAL

Bulletin modèle 2 EMPLOYE MENSUEL

Ok Annuler Préc. Suiv.

**Bulletin de rappel prud'homme**

Les autres cases doivent être à 0 :

**Bulletin du salarié -**

Rubriques | Assistant | Régul PAS | Calcul | Aperçu | Détail des valeurs | Egalité F/H | Edition | Valider bulletin | Période

Période du 01/02/21 au 01/02/21 Paiement le 01/02/21 par Virement

Variables du mois Informations générales Analytique

**Ancienneté**

Entrée le	03/07/06	Ancienneté en mois	154,000	En années	12,833
Sortie le	01/05/19	Motif	LI	En sommeil	Date de début 31/01/16 Date de fin 31/01/16 Motif 501

**Rémunération**

Salarié type	Mensuel	Présence	0,0000
Horaire	151,6700	Plafond théorique du salarié	404,3200
Salaire de base	SALB MUT	Plancher théorique du salarié	0,0000
		Valeur trentième	0,0000

Bulletin modèle 2 EMPLOYE MENSUEL

Ok Annuler Préc. Suiv.

Puis faire OK aux messages d'alertes qui sont normaux.

Mettre les rubriques non soumises comme :

- Indemnités de licenciement
- Dommages et intérêts
- Articles 700



## Bulletin de rappel prud'homme

### 4. Faire le bulletin de rappel sur le rappel de salaire

A savoir :

Code	Rubrique	Nombre	Base	Taux salarial	Gain	Retenue	Taux pat.	Mont:
-----								-----
								0,00
-----								-----
								0,00
85010	Indemnité de licenciement				20000,00			
85020	Dommages et Intérêts				3650,50			
85030	Article 700				960,00			

	Brut	Cotisations salariales	Cotisations patronales	Net à payer	Net imposable
Période	0,00	0,00	0,00	24 610,50	0,00
Annuel	0,00	0,00	0,00	24 610,50	0,00

Bulletin modèle 2 EMPLOYE MENSUEL      Ok      Annuler      Préc.      Suiv.

Mettre le montant du rappel et la rubrique correspondante :

**Bulletin de rappel**

Vous allez effectuer un rappel de salaire en appliquant les taux de cotisations du bulletin du mois rappelé.

**Rappel**

Période de rattachement : 01/05/19 au 01/05/19

Montant du rappel : 3208,59

**Rubrique**

Code rubrique du bulletin : 14800 Rappel

Paramètres      Calculer      OK      Annuler



## Bulletin de rappel prud'homme

Bulletin du salarié -

Rubriques <span style="float: right;">Rubriques imprimerables non nulles</span>							
<input type="button" value="Assistant"/> <input type="button" value="Régul PAS"/> <input type="button" value="Détail des valeurs"/> <input type="button" value="Egalité F/H"/> <input type="button" value="Edition"/> <input checked="" type="checkbox" value="Valider bulletin"/>		<input type="button" value="Calcul"/> <input type="button" value="Aperçu"/> <input type="button" value="Période"/>					
<input type="button" value="Rubriques"/> <input type="button" value="Congés / absences"/> <input type="button" value="Heures de travail / HS"/> <input type="button" value="Autres variables"/> <input type="button" value="Valeurs de base"/> <input type="button" value="Bulletin calculé"/>							
Période du <input type="text" value="01/02/21"/> au <input type="text" value="01/02/21"/> Paiement le <input type="text" value="01/02/21"/> par <input type="button" value="Virement"/> Date de DSN <input type="text" value="01/02/21"/> <input type="button" value="Calcul constante"/>							
Code	Rubrique	Nombre	Base	Taux salarial	Gain	Retenue	Taux pat.
14800	Rappel			3208,59			
18000	Indem compensatrice congés	3208,590	10,000	320,86			
Total brut				3529,45			
21000	URSSAF Maladie Mat Invalidité	3529,450	0,000	0,00	7,000	247,06	
21300	URSSAF Vieillesse déplafonnée	3529,450	0,400	14,12	1,900	67,06	
22000	URSSAF Vieillesse plafonnée	404,320	6,900	27,90	8,550	34,57	
23100	URSSAF Alloc. Familiales	3529,450	0,000	0,00	3,450	121,77	
23150	URSSAF Complément AF	3529,450	0,000	0,00	1,800	63,53	
24000	URSSAF Accident du Travail	3529,450	0,000	0,00	1,470	51,88	
26160	URSSAF FNAL en totalité	3529,450	0,000	0,00	0,500	17,65	
40000	ASSEDIC chômage TAB (AC)	1617,280	2,400	38,81	4,050	65,50	
40300	Chômage - Réduction salariale	1617,280	-2,400	-38,81	0,000	0,00	
42000	ASSEDIC AGS	1617,280	0,000	0,00	0,150	2,43	
46100	Retraite T1	404,320	3,150	12,74	4,720	19,08	
46150	Retraite T2	2830,240	8,640	244,53	12,950	366,52	
46200	Contribut* Equilibre Technique	3234,560	0,140	4,53	0,210	6,79	
46250	CEG T1	404,320	0,860	3,48	1,290	5,22	
46300	CEG T2	2830,240	1,080	30,57	1,620	45,85	
50000	PREVOYANCE Empl TA dc	404,320	0,132	0,53	0,198	0,80	
50020	PREVOYANCE Empl TB dc	1212,960	0,132	1,60	0,198	2,40	
Période	Brut	Cotisations salariales	Cotisations patronales	Net à payer	Net imposable		
Période	3 529,45	689,49	1 619,07	27 159,32	2 940,76		
Annuel	3 529,45	689,49	1 619,07	27 159,32	2 940,76		
Bulletin modèle	2 EMPLOYE MENSUEL			<input type="button" value="Ok"/>	<input type="button" value="Annuler"/>	<input type="button" value="Préc."/>	<input type="button" value="Suiv."/>



## Bulletin de rappel prud'homme

Pensez à désactiver toutes les rubriques liées à des contrats sociaux :

Bulletin du salarié -

Code	Rubrique	Nombre	Base	Taux salarial	Gain	Retenue	Taux pat.	Montant pat.
14800	Rappel			3208,59				
18000	Indem compensatrice congés	3208,590	10,000	320,86				
				-----				
	Total brut			3529,45				
21000	URSSAF Maladie Mat Inval Décès	3529,450	0,000	0,00	7,000	247,06		
21300	URSSAF Vieillesse déplafonnée	3529,450	0,400	14,12	1,900	67,06		
22000	URSSAF Vieillesse plafonnée	404,320	6,900	27,90	8,550	34,57		
23100	URSSAF Alloc. Familiales	3529,450	0,000	0,00	3,450	121,77		
23150	URSSAF Complément AF	3529,450	0,000	0,00	1,800	63,53		
24000	URSSAF Accident du Travail	3529,450	0,000	0,00	1,470	51,88		
26160	URSSAF FNAL en totalité	3529,450	0,000	0,00	0,500	17,65		
40000	ASSEDIC chômage TAB (AC)	1617,280	2,400	38,81	4,050	65,50		
40300	Chômage - Réduction salariale	1617,280	-2,400	-38,81	0,000	0,00		
42000	ASSEDIC AGS	1617,280	0,000	0,00	0,150	2,43		
46100	Retraite T1	404,320	3,150	12,74	4,720	19,08		
46150	Retraite T2	2830,240	8,640	244,53	12,950	366,52		
46200	Contribut* Equilibre Technique	3234,560	0,140	4,53	0,210	6,79		
46250	CEG T1	404,320	0,860	3,48	1,290	5,22		
46300	CEG T2	2830,240	1,080	30,57	1,620	45,85		
50000	PREVOYANCE Empl TA dc	404,320	0,132	0,53	0,198	0,80		
50020	PREVOYANCE Empl TB dc	1212,960	0,132	1,60	0,198	2,40		
	Brut	Cotisations salariales	Cotisations patronales	Net à payer	Net imposable			
Période	3 529,45	689,49	1 619,07	27 159,32	2 940,76			
Annuel	3 529,45	689,49	1 619,07	27 159,32	2 940,76			
Bulletin modèle	2 EMPLOYE MENSUEL							
				Ok	Annuler	Préc.	Suiv.	

Puis vous pouvez imprimer le bulletin.



## Bulletin de rappel prud'homme

Pour ne pas avoir d'ennui avec la DSN, il faut aller dans la fiche du salarié :

### A. Supprimer la notion de temps d'activité :

#### AVANT

Gestion Salarié - 000862 DELMOT CHRISTINE

Mise en sommeil à déclarer	Date début 31/01/16
Motif 501 Congé divers non rémunéré	Date de fin 31/01/16
Continuité <input type="checkbox"/> de l'ancienneté <input type="checkbox"/> de l'acquisition de congés payés	Jours acquis par mois 0,0000
<b>Salaire</b>	
Bulletin modèle 2 EMPLOYEE MENSUEL	Type Mensuel
Salaire de base SALBMUT	Salaire moyen SALBMUT
Salaire de référence annuel 0,0000 pour 0,00 mois	
Déduction forfaitaire 0,000 Catégorie	
<input type="checkbox"/> Exclu du dispositif DSN	<input type="checkbox"/> Exclu du CICE <input checked="" type="checkbox"/> Régularisation systématique
Motif d'exclusion DSN	
<b>Horaire</b>	
Horaire 151,6700	Horaire hebdomadaire 35,0000
Modalité d'exercice du travail 10 - temps plein	
ETP (Equivalent Temps Plein) 1,00	
Périodicité de paiement 16 - mois	
Unité du temps de travail 10 - heure	
Quotidien de travail mensuel HORAIRE	
Modalité de l'activité 90 - salarié non concerné	
<b>Informations des bulletins</b>	
Paiement en cours : du 01/02/21 au 01/02/21	Derniers enregistrements : Dernière clôture 31/05/19
<input type="checkbox"/> Paiement salaire définitif	Feuille de temps 01/05/19
<input type="checkbox"/> Actif Sage Démétralisation	Heures supplémentaires 28/04/19
<b>Historiques</b>	
<b>Calendrier</b>	
<b>Documents</b>	

Ok Annuler Préc. Suiv.

#### APRES

Gestion Salarié -

Mise en sommeil à déclarer	Date début 31/01/16
Motif 501 Congé divers non rémunéré	Date de fin 31/01/16
Continuité <input type="checkbox"/> de l'ancienneté <input type="checkbox"/> de l'acquisition de congés payés	Jours acquis par mois 0,0000
<b>Salaire</b>	
Bulletin modèle 2 EMPLOYEE MENSUEL	Type Mensuel
Salaire de base SALBMUT	Salaire moyen SALBMUT
Salaire de référence annuel 0,0000 pour 0,00 mois	
Déduction forfaitaire 0,000 Catégorie	
<input type="checkbox"/> Exclu du dispositif DSN	<input type="checkbox"/> Exclu du CICE <input checked="" type="checkbox"/> Régularisation systématique
Motif d'exclusion DSN	
<b>Horaire</b>	
Horaire 151,6700	Horaire hebdomadaire 35,0000
Modalité d'exercice du travail 90 - salarié non concerné	
ETP (Equivalent Temps Plein) 1,00	
Périodicité de paiement 16 - mois	
Unité du temps de travail 90 - salarié non concerné	
Quotidien de travail mensuel 0,000	
Modalité de l'activité 90 - salarié non concerné	
<b>Informations des bulletins</b>	
Paiement en cours : du 01/02/21 au 01/02/21	Derniers enregistrements : Dernière clôture 31/05/19
<input type="checkbox"/> Paiement salaire définitif	Feuille de temps 01/05/19
<input type="checkbox"/> Actif Sage Démétralisation	Heures supplémentaires 28/04/19
<b>Historiques</b>	
<b>Calendrier</b>	
<b>Documents</b>	

Ok Annuler Préc. Suiv.



## Bulletin de rappel prud'homme

### B. Supprimer les contrats sociaux :

AVANT

Gestion Salarié -

**Contrats sociaux**

Code	Intitulé
01	CONTRAT GAN NON CADRE
11	Prévoyance Non Cadre
12	Mutuelle

Insérer    Modifier    Supprimer

Ok    Annuler    Préc.    Suiv.

Informations

- Etat civil
- Coordonnées
- Contrat
- Poste
- Paie
- Prélèvement à la source
- Congés
- Indemnisation maladie
- DSN / DADS-U
- Contrats sociaux**
- Administratif
- Compétences
- Infos libres
- Libre
- Emplois occupés
- Formation
- Temps

Historiques

- Calendrier
- Documents

APRES

Gestion Salarié -

**Contrats sociaux**

Code	Intitulé
01	CONTRAT GAN NON CADRE <span style="color: red;">1</span>
11	Prévoyance Non Cadre
12	Mutuelle

Insérer    Modifier    Supprimer 2

Ok    Annuler    Préc.    Suiv.

Informations

- Etat civil
- Coordonnées
- Contrat
- Poste
- Paie
- Prélèvement à la source
- Congés
- Indemnisation maladie
- DSN / DADS-U
- Contrats sociaux**
- Administratif
- Compétences
- Infos libres
- Libre
- Emplois occupés
- Formation
- Temps

Historiques

- Calendrier
- Documents

**Bulletin de rappel prud'homme**

Sage Paie i7

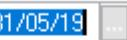
**Demande de confirmation**

Voulez-vous supprimer la fiche ?

**Ok****Annuler****Historiques / Contrat social**

Date de modification

31/05/19



Motif de modification du contrat social

01 - Affiliation

Souhaitez-vous historiser ce changement ?

**Ok****Annuler**

Répéter l'opération jusqu'à ce que cela soit vide comme ceci :

Contrats sociaux

Code	Intitulé

Insérer    Modifier    Supprimer

Ok    Annuler

Préc.    Suiv.

Informations

- Etat civil
- Coordonnées
- Contrat
- Poste
- Paie
- Prélèvement à la source
- Congés
- Indemnisation maladie
- DSN / DADS-U
- Contrats sociaux**
- Administratif
- Compétences
- Infos libres
- Libre
- Emplois occupés
- Formation
- Temps

Historiques

Calendrier

Documents

**Bulletin de rappel prud'homme**

Puis lorsque vous faites OK il faut bien faire « **ANNULER** » à la fenêtre qui suit

**Changements de situation / Historiques administratifs** X

**Changement de situation**

Enregistrement automatique d'un changement de situation à la date :  ...

Motif du changement :  ...

Statut d'activité :  Sans interruption d'activité ▼

(Statut d'activité accessible si Changement de situation en page DADS-U)

**Contrat de travail**

Anciens contrats :  ...

**Historiques administratifs**

Commentaires :  ...

Coordonnées       Service de santé au travail       Infos libres  
 Nationalité       Accident du travail  
 Sécurité Sociale       Société  
 Situation familiale       DSN / DADS-U  
 Etablissement       Emplois occupés  
 Poste  
 Paie

Ok Annuler



Procédure terminée.