

**ETABLIR SA DSN en toute sérénité****Procédure pour établir votre DSN dans les règles demandées**



Cette procédure est donnée dans le cadre de votre pack sérénité, en effet, celle-ci nous a demandé beaucoup de temps afin que vous puissiez avoir le maximum de réponse aux questions que vous vous posez lorsque vous y êtes confrontés. Il est évident que cela ne répondra pas à l'ensemble des questions générées par des oubli ou erreurs dans l'établissement de vos bulletins de salaire ou des fiches salariés afférentes.

Tout d'abord, il convient de vérifier que vous avez appliqué nos consignes sur des changements annuels comme la modification du SIRET Urssaf.

Ce genre de modification est simple mais parfois demande à ce que vous vérifiez d'autres éléments.

Et si tous les éléments ne sont pas vérifiés, la DSN vous le renvoie dans ses anomalies, quelles soient des avertissements ou des erreurs bloquantes et non bloquantes.

Il est important (c'est pour nous justifier de le mettre en rouge et en gras souligné) :

**De supprimer toutes les anomalies qu'elles soient des avertissements ou des erreurs bloquantes et non bloquantes.**

Les seuls avertissements que pour l'instant nous n'arrivons pas à supprimer sont elles qui concernent les bulletins complémentaires. Cela est liée aux dates du contrat, non en adéquations avec la période de paie.

Après ce préambule, voici comment maîtriser une DSN sans avoir de soucis pour le bilan de traitement de vos organismes.

Tout d'abord, il est important que vous suiviez nos directives ci-dessous dans leur globalité, certains vont penser que cela ne sert à rien et vont sauter les étapes. Mais nous vous assurons que si vous suivez cette procédure, vous aurez la satisfaction d'avoir réalisé sereinement vos actions pour établir des données sensibles.

En vous remerciant pour votre compréhension, nous vous souhaitons un bon courage dans la réalisation de vos DSN.

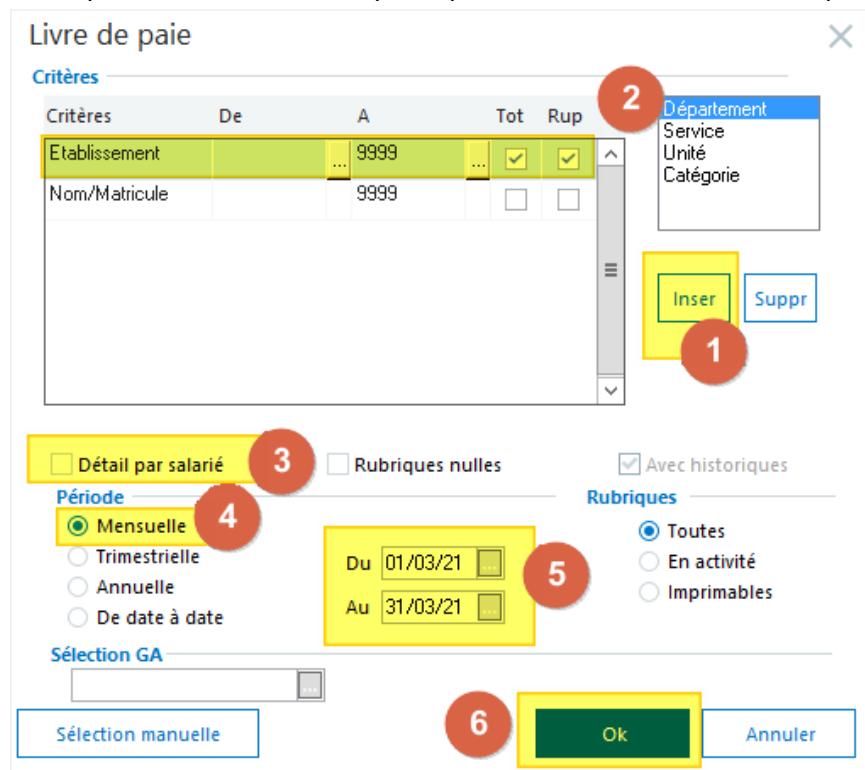
**Etape 1 :**

Vous devez imprimer tous les documents nécessaires aux contrôles de votre (vos) DSN.

Les documents nécessaires sont importants d'être éditer en PDF, cela nous permettra en cas de problème de gagner du temps sur ces éditons et vous répondre rapidement :

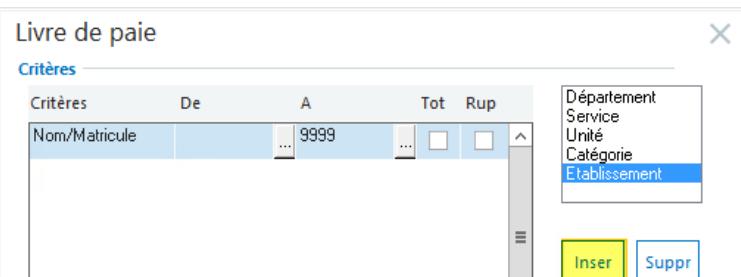
- Livre de paie par établissement (si vous n'avez pas plusieurs établissements, la sélection par établissement n'est pas nécessaires)
- Etat résumé des cotisations par établissement (idem que le livre de paie)

Pour ceux qui ne savent pas faire des livres de paies par établissement, voici la copie écran :



1

Lorsque le critère « Etablissement » n'est pas sélectionné alors cliquer sur le bouton « Insérer » en ayant sélectionner le mot « Etablissement »



2

Lorsque le critère sur l'établissement est sélectionné, il faut cocher les cases « Tot » et « Rup ».

**3**

Il faut décocher le « détail par salarié » car il est inutile d'avoir le détail des salariés.  
Nous allons contrôler des masses et en cas de problèmes, le livre de paie ne sera d'aucune utilité.

**4****5****6**

sont là pour vous rassurer mais cela ne change pas des éditions classiques.

**Etape 2 :**

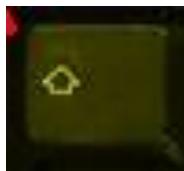
Une fois votre paie terminée, vous DEVEZ valider vos paies, cela évite de faire une modification par inadvertance.

Pour cela vous devez, sélectionner l'ensemble de vos salariés dans la liste des bulletins de salaire comme ceci :  
Au préalable, il faut que **TOUS** les bulletins des salariés soient imprimés, condition impérative pour que la DSN soit correcte.

2 façons de sélectionner les salariés, la première est de sélectionner le premier salarié et avec la touche

**Première solution :**

« majuscule » sélectionner la dernière salariée :



Je sélectionne la première ligne :

Prénom	Nom	Poste	DSN
John	Doe	Manager	DSN 1
Jane	Doe	Manager	DSN 2
Mike	Smith	Manager	DSN 3
Anna	Smith	Manager	DSN 4
David	Johnson	Manager	DSN 5
Sarah	Johnson	Manager	DSN 6
Robert	Williams	Manager	DSN 7
Alice	Williams	Manager	DSN 8
James	Brown	Manager	DSN 9
Emily	Brown	Manager	DSN 10
Mark	Green	Manager	DSN 11
Laura	Green	Manager	DSN 12
Kevin	White	Manager	DSN 13
Olivia	White	Manager	DSN 14
Benjamin	Black	Manager	DSN 15
Charlotte	Black	Manager	DSN 16
Matthew	Gray	Manager	DSN 17
Isabella	Gray	Manager	DSN 18
William	Red	Manager	DSN 19
Elizabeth	Red	Manager	DSN 20
Henry	Blue	Manager	DSN 21
Mia	Blue	Manager	DSN 22
James	Yellow	Manager	DSN 23
Olivia	Yellow	Manager	DSN 24
Benjamin	Pink	Manager	DSN 25
Charlotte	Pink	Manager	DSN 26
Matthew	Green	Manager	DSN 27
Elizabeth	Green	Manager	DSN 28
Henry	Red	Manager	DSN 29
Mia	Red	Manager	DSN 30
James	Blue	Manager	DSN 31
Olivia	Blue	Manager	DSN 32
Benjamin	Yellow	Manager	DSN 33
Charlotte	Yellow	Manager	DSN 34
Matthew	Pink	Manager	DSN 35
Elizabeth	Pink	Manager	DSN 36
Henry	Green	Manager	DSN 37
Mia	Green	Manager	DSN 38
James	Red	Manager	DSN 39
Olivia	Red	Manager	DSN 40
Benjamin	Blue	Manager	DSN 41
Charlotte	Blue	Manager	DSN 42
Matthew	Yellow	Manager	DSN 43
Elizabeth	Yellow	Manager	DSN 44
Henry	Pink	Manager	DSN 45
Mia	Pink	Manager	DSN 46
James	Green	Manager	DSN 47
Olivia	Green	Manager	DSN 48
Benjamin	Red	Manager	DSN 49
Charlotte	Red	Manager	DSN 50
Matthew	Blue	Manager	DSN 51
Elizabeth	Blue	Manager	DSN 52
Henry	Yellow	Manager	DSN 53
Mia	Yellow	Manager	DSN 54
James	Pink	Manager	DSN 55
Olivia	Pink	Manager	DSN 56
Benjamin	Green	Manager	DSN 57
Charlotte	Green	Manager	DSN 58
Matthew	Red	Manager	DSN 59
Elizabeth	Red	Manager	DSN 60
Henry	Blue	Manager	DSN 61
Mia	Blue	Manager	DSN 62
James	Yellow	Manager	DSN 63
Olivia	Yellow	Manager	DSN 64
Benjamin	Pink	Manager	DSN 65
Charlotte	Pink	Manager	DSN 66
Matthew	Green	Manager	DSN 67
Elizabeth	Green	Manager	DSN 68
Henry	Red	Manager	DSN 69
Mia	Red	Manager	DSN 70
James	Blue	Manager	DSN 71
Olivia	Blue	Manager	DSN 72
Benjamin	Yellow	Manager	DSN 73
Charlotte	Yellow	Manager	DSN 74
Matthew	Pink	Manager	DSN 75
Elizabeth	Pink	Manager	DSN 76
Henry	Green	Manager	DSN 77
Mia	Green	Manager	DSN 78
James	Red	Manager	DSN 79
Olivia	Red	Manager	DSN 80
Benjamin	Blue	Manager	DSN 81
Charlotte	Blue	Manager	DSN 82
Matthew	Yellow	Manager	DSN 83
Elizabeth	Yellow	Manager	DSN 84
Henry	Pink	Manager	DSN 85
Mia	Pink	Manager	DSN 86
James	Green	Manager	DSN 87
Olivia	Green	Manager	DSN 88
Benjamin	Red	Manager	DSN 89
Charlotte	Red	Manager	DSN 90
Matthew	Blue	Manager	DSN 91
Elizabeth	Blue	Manager	DSN 92
Henry	Yellow	Manager	DSN 93
Mia	Yellow	Manager	DSN 94
James	Pink	Manager	DSN 95
Olivia	Pink	Manager	DSN 96
Benjamin	Green	Manager	DSN 97
Charlotte	Green	Manager	DSN 98
Matthew	Red	Manager	DSN 99
Elizabeth	Red	Manager	DSN 100

Je sélectionne la dernière ligne en n'oubliant pas d'appuyer sur la touche « Majuscule »

Prénom	Nom	Poste	DSN
John	Doe	Manager	DSN 1
Jane	Doe	Manager	DSN 2
Mike	Smith	Manager	DSN 3
Anna	Smith	Manager	DSN 4
David	Johnson	Manager	DSN 5
Sarah	Johnson	Manager	DSN 6
Robert	Williams	Manager	DSN 7
Alice	Williams	Manager	DSN 8
James	Brown	Manager	DSN 9
Emily	Brown	Manager	DSN 10
Mark	Green	Manager	DSN 11
Laura	Green	Manager	DSN 12
Kevin	White	Manager	DSN 13
Olivia	White	Manager	DSN 14
Benjamin	Black	Manager	DSN 15
Charlotte	Black	Manager	DSN 16
Matthew	Gray	Manager	DSN 17
Isabella	Gray	Manager	DSN 18
James	Yellow	Manager	DSN 19
Elizabeth	Yellow	Manager	DSN 20
Benjamin	Pink	Manager	DSN 21
Charlotte	Pink	Manager	DSN 22
Matthew	Green	Manager	DSN 23
Elizabeth	Green	Manager	DSN 24
Henry	Red	Manager	DSN 25
Mia	Red	Manager	DSN 26
James	Blue	Manager	DSN 27
Olivia	Blue	Manager	DSN 28
Benjamin	Yellow	Manager	DSN 29
Charlotte	Yellow	Manager	DSN 30
Matthew	Pink	Manager	DSN 31
Elizabeth	Pink	Manager	DSN 32
Henry	Green	Manager	DSN 33
Mia	Green	Manager	DSN 34
James	Red	Manager	DSN 35
Olivia	Red	Manager	DSN 36
Benjamin	Blue	Manager	DSN 37
Charlotte	Blue	Manager	DSN 38
Matthew	Yellow	Manager	DSN 39
Elizabeth	Yellow	Manager	DSN 40
Henry	Pink	Manager	DSN 41
Mia	Pink	Manager	DSN 42
James	Green	Manager	DSN 43
Olivia	Green	Manager	DSN 44
Benjamin	Red	Manager	DSN 45
Charlotte	Red	Manager	DSN 46
Matthew	Blue	Manager	DSN 47
Elizabeth	Blue	Manager	DSN 48
Henry	Yellow	Manager	DSN 49
Mia	Yellow	Manager	DSN 50
James	Pink	Manager	DSN 51
Olivia	Pink	Manager	DSN 52
Benjamin	Green	Manager	DSN 53
Charlotte	Green	Manager	DSN 54
Matthew	Red	Manager	DSN 55
Elizabeth	Red	Manager	DSN 56
Henry	Blue	Manager	DSN 57
Mia	Blue	Manager	DSN 58
James	Yellow	Manager	DSN 59
Olivia	Yellow	Manager	DSN 60
Benjamin	Pink	Manager	DSN 61
Charlotte	Pink	Manager	DSN 62
Matthew	Green	Manager	DSN 63
Elizabeth	Green	Manager	DSN 64
Henry	Red	Manager	DSN 65
Mia	Red	Manager	DSN 66
James	Blue	Manager	DSN 67
Olivia	Blue	Manager	DSN 68
Benjamin	Yellow	Manager	DSN 69
Charlotte	Yellow	Manager	DSN 70
Matthew	Pink	Manager	DSN 71
Elizabeth	Pink	Manager	DSN 72
Henry	Green	Manager	DSN 73
Mia	Green	Manager	DSN 74
James	Red	Manager	DSN 75
Olivia	Red	Manager	DSN 76
Benjamin	Blue	Manager	DSN 77
Charlotte	Blue	Manager	DSN 78
Matthew	Yellow	Manager	DSN 79
Elizabeth	Yellow	Manager	DSN 80
Henry	Pink	Manager	DSN 81
Mia	Pink	Manager	DSN 82
James	Green	Manager	DSN 83
Olivia	Green	Manager	DSN 84
Benjamin	Red	Manager	DSN 85
Charlotte	Red	Manager	DSN 86
Matthew	Blue	Manager	DSN 87
Elizabeth	Blue	Manager	DSN 88
Henry	Yellow	Manager	DSN 89
Mia	Yellow	Manager	DSN 90
James	Pink	Manager	DSN 91
Olivia	Pink	Manager	DSN 92
Benjamin	Green	Manager	DSN 93
Charlotte	Green	Manager	DSN 94
Matthew	Red	Manager	DSN 95
Elizabeth	Red	Manager	DSN 96
Henry	Blue	Manager	DSN 97
Mia	Blue	Manager	DSN 98
James	Yellow	Manager	DSN 99
Olivia	Yellow	Manager	DSN 100

Vous constatez que les salariés sont sélectionnés car ils sont tous surlignés en bleu.

Une fois cette action faite, faites un clic droit « Valider bulletin(s) »:



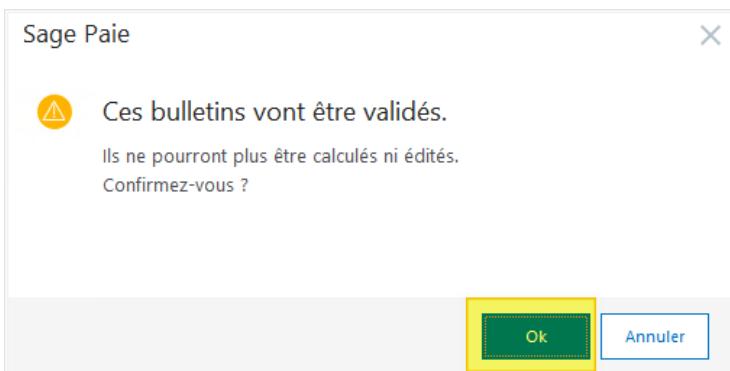
## ETABLIR SA DSN en toute sérénité

Matricule

	Etat paie	Date paie	Clôture	Bulletin mc	Catégorie
940	Imprimé	31/03/21	28/02/21	60 10	
3502	Imprimé	31/03/21	28/02/21	60 10	
3860	Imprimé	31/03/21	28/02/21	60 10	
4873	Imprimé	31/03/21	28/02/21	60 10	
2351	Imprimé	31/03/21	28/02/21	20 30	

Assistant de préparation des bulletins

- Valider bulletin(s)
- Dévalider bulletin(s)



Faire Ok et tous les bulletins sont validés :

940	Mlle		✓	31/03/21	28/02/21	60 10
3502	Mme		✓	31/03/21	28/02/21	60 10
3860	Mlle		✓	31/03/21	28/02/21	60 10
4873	Mme		✓	31/03/21	28/02/21	60 10
2351	Mlle		✓	31/03/21	28/02/21	20 30

C'est un gage de sérénité pour que vos fichiers de paies soient identiques à ceux déclarées en DSN.

### Seconde solution :

Selectionner la première ligne, faire glisser la souris jusqu'au dernier salarié sans enlever votre doigt du clic de souris.

Mais je vous conseille la première solution, elle est plus simple à exécuter.

### Etape 3 :

Synchroniser votre DSN :

Tout d'abord petit rappel, vous faites vos paies dans Sagepaie :



ou pour ceux qui ne respecte pas les préconisations



Et vous synchroniser les données de votre paie dans Sage DS :

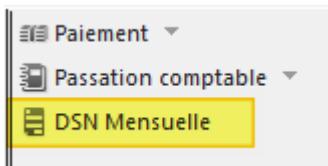
**ETABLIR SA DSN en toute sérénité**

Suivi des DSN



ou pour ceux qui ne respecte pas les préconisation

Par ce bouton :



Puis vous sélectionnez les informations suivantes pour actionner la synchronisation :

**Créer une DSN mensuelle**

**Lancement de Sage Déclarations Sociales**

Avant d'accéder à Sage DS il est nécessaire de transmettre les données de paie.

Si vous avez dû réaliser un bulletin de salaire pour un mois précédent, veuillez élargir la période de transfert des données de vos bulletins.

Des états de contrôles sont disponibles dans l'IntuiDSN, pensez à les lancer avant de valider votre traitement.

Accès direct       Suspension sur plusieurs mois

Transfert des données

Nouveaux bulletins depuis le :       Paramètres du dossier

Autres       Fiches de personnel et historiques

Bulletins du **01/03/21** ... au **31/03/21**

**Afficher la dernière clôture transmise ...**      **Choix des salariés ...**

**Controler**      **Ok**      **Annuler**

Récapitulatif :

Vous êtes vos paies dans Sagepaie et vous faites vos DSN dans Sage DS.

Vous synchronisez les données de Sagepaie à Sage DS par le bouton de création des DSN.

Nous tenons à ce que vous utilisez le bon vocabulaire, nous entendons beaucoup de client qui nous parle de régénération de la DSN. Il faut savoir que la régénération est l'action de supprimer votre DSN dans SageDS et de la créer une nouvelle fois.

En aucun cas, le fait de régénérer, synchronise les données de votre application Sage paie à votre application Sage DS.

**ETABLIR SA DSN en toute sérénité**

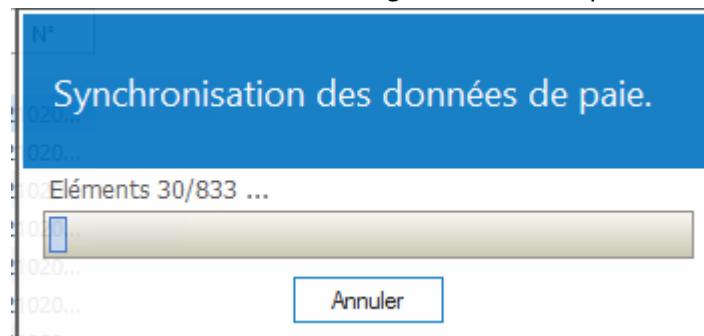
Ce qu'il faut que vous sachiez, c'est que lorsque vous modifiez un élément dans Sagepaie en vue de ne plus retrouver l'anomalie dans Sage DS, il faut IMPERATIVEMENT synchroniser les données dans Sage DS, et pour cela la seule action d'ouvrir la DSN ou de la synchroniser sans l'actualiser ne suffira pas.

**Etape 4 :**

Pendant la synchronisation, il y a plusieurs jauge dont les 2 premières sont identiques à l'image suivante :



La troisième se déroule dans Sage DS sous cet aspect :



Une fois la synchronisation effectuée, vous avez 2 cas de figure :

Le premier cas de figure est que c'est votre première synchronisation mensuelle, les DSN mensuelles vont apparaître **en gras** non ouverte :

## **ETABLIR SA DSN en toute sérénité**

Il se peut que vous rencontriez ce message lors de l'ouverture d'une DSN avec plusieurs établissements, ceci est une alerte pour vous prévenir que certain organisme (prévoyance, mutuelle) a un mode de paiement regroupé sur un établissement :



Faire ok et opérer aux opérations de vérifications de votre DSN :


**Etape 5 :**

Action n°1 :

**Tout d'abord, vous pouvez imprimer les pages 9 à 20 afin de vous en servir de procédure mensuelle jusqu'à ce que cela devienne un automatisme.**

Nous vous conseillons de vérifier les versements inhérents à la DSN mensuelle de manière à ce que vous puissiez éviter un problème de salarié absent ou de contrat mal généré dans votre DSN

Pour cela, vous devez aller dans l'onglet Versement de votre DSN :

Id OPS	Entité Affectation	Type Organisme
75366412700077	Urssaf	
50762844400014	Agirc	
DGFIP	DGFIP	
775558778	Mutuelle	

**Versement** 1      Cotisations 2

Afficher les libellés

S21.G00.20 - Versement organisme de protection sociale

Ajouter    Supprimer

Versement n°1 : 75366412700077 - Urssaf Languedoc-Roussillon, 28/02/2021

S21.G00.20.001 - Identifiant Organisme de Protection Sociale*	75366412700077	Urssaf Languedoc-Roussillon
S21.G00.20.002 - Entité d'affectation des opérations	CMCIFR2AXXX	
S21.G00.20.003 - BIC		
S21.G00.20.004 - IBAN		
S21.G00.20.005 - Montant du versement*	16109.00	
S21.G00.20.006 - Date de début de période de rattachement*	01/02/2021	
S21.G00.20.007 - Date de fin de période de rattachement*	28/02/2021	
S21.G00.20.008 - Code déléguétaire de gestion	05	Prélèvement SEPA
S21.G00.20.010 - Mode de paiement*	/ /	
S21.G00.20.012 - SIRET Payeur		
S21.G00.20.013 - Identifiant du CRM à l'origine de la régularisation		

1/ Je vérifie avec mon état résumé des cotisations mensuel (ERC) le montant total des cotisations avec le versement de la DSN. Si le montant correspond au centimes près pour tous les organismes sauf l'URSSAF et la DGFIP alors le versement est validé. Pour ce qui est de l'urssaf, vous pouvez avoir jusqu'à 5 euros d'écart (en + ou en -), dans ce cas là, le versement est validé, pour la DGFIP vous pouvez avoir jusqu'à 1 euros d'écart (toujours en +), dans ce cas là, le versement est validé. Si le montant de vos organismes ne respecte pas ce principe alors il manque des montants sur un ou plusieurs salariés dans votre DSN.


**Versement**
[Versements](#) Cotisations

[Afficher les libellés](#)

S21.G00.20 - Versement organisme de protection sociale

[Ajouter](#)
[Supprimer](#)

Versement n°1 : 75366412700077 - Urssaf Languedoc-Roussillon, 28/02/2021

S21.G00.20.001 - Identifiant Organisme de Protection Sociale\*

75366412700077 Urssaf Languedoc-Roussillon

S21.G00.20.002 - Entité d'affectation des opérations

CMCIFR2AXXX

S21.G00.20.003 - BIC

16109.00

S21.G00.20.004 - IBAN

01/02/2021

S21.G00.20.005 - Montant du versement\*

28/02/2021

S21.G00.20.006 - Date de début de période de rattachement\*

05 Prélèvement SEPA

S21.G00.20.007 - Date de fin de période de rattachement\*

/ /

S21.G00.20.008 - Code délétaire de gestion

1553.05

S21.G00.20.010 - Mode de paiement\*

1553.05

S21.G00.20.011 - Date de paiement

191.73

S21.G00.20.012 - SIRET Payer

191.73

S21.G00.20.013 - Identifiant du CRM à l'origine de la régularisation

21000URSSAF Maladie Mat Inval Décès	0,000	7,000	7,000	38347,07	38347,07		2684,30	2684,30	4	13
21300URSSAF Vieillesse déplafonnée	0,400	1,900	2,300	38347,07	38347,07	153,38	728,60	881,98	4	13
22000URSSAF Vieillesse plafonnée	6,900	8,550	15,450	38347,07	38079,65	2627,47	3255,80	5883,27	4	13
23100URSSAF ALLOC FAM REDUIT	0,000	3,450	3,450	38347,07	38347,07		1322,98	1322,98	4	13
24000URSSAF ACCIDENT TRAVAIL	0,000	Calculé	0,000	38347,07	38347,07		498,50	498,50	4	13
26160URSSAF FINAL	0,000	0,500	0,500	38347,07	38347,07		191,73	191,73	4	13
41000URSSAF CHOMAGE TAB	0,000	4,050	4,050	38347,07	38347,07		1553,05	1553,05	4	13
42200URSSAF FNGS	0,000	0,150	0,150	38347,07	38347,07		57,53	57,53	4	13
54000URSSAF FINANC ORG SYNDIC	0,000	0,016	0,016	38347,07	38347,07		6,12	6,12	4	13
59000URSSAF TRANSPORT MONTPEL	0,000	Calculé	0,000	36443,24	36443,24		728,87	728,87	4	12
60000URSSAF FORFAIT SOCIAL PREVC	0,000	8,000	8,000	1781,88	1781,88		142,55	142,55	4	13
63630Allégement cotis. URSSAF/AC				-24759,62			-1784,96	-1784,96	2	10
70000URSSAF CSG NON DEDUCTIBLE	2,400	0,000	2,400	38347,07	37676,00	904,22		904,22	4	13
70050URSSAF CSG NON DEDUCT NON	2,400	0,000	2,400	1781,88	1781,88	42,75		42,75	4	13
70100URSSAF CRDS NON DEDUCTIBLE	0,500	0,000	0,500	38347,07	37676,00	188,38		188,38	4	13
70150URSSAF CRDS NON DEDUCT NO	0,500	0,000	0,500	1781,88	1781,88	8,91		8,91	4	13
71000URSSAF CSG DEDUCTIBLE	6,800	0,000	6,800	38347,07	37676,00	2561,95		2561,95	4	13
71050URSSAF CSG DEDUCT NON ABA*	6,800	0,000	6,800	1781,88	1781,88	121,17		121,17	4	13
79000URSSAF CONTRIBUTION SOLIDA	0,000	0,300	0,300	38347,07	38347,07		115,03	115,03	4	13
<b>Total URSSAF</b>					<b>6608,23</b>		<b>9500,10</b>	<b>16108,33</b>		

**2/ Je vérifie mon bordereau de cotisation Urssaf :**
**Versement**
[Versements](#) **Cotisations**
[Afficher les libellés](#)

S21.G00.22 - Bordereau de cotisation due

[Ajouter](#)
[Supprimer](#)

Bordereau n°1 : 75366412700077 - Urssaf Languedoc-Roussillon, 28/02/2021

S21.G00.22.001 - Identifiant Organisme de Protection Sociale\*

75366412700077 Urssaf Languedoc-Roussillon

S21.G00.22.002 - Entité d'affectation des opérations

01/02/2021

S21.G00.22.003 - Date de début de période de rattachement\*

28/02/2021

S21.G00.22.004 - Date de fin de période de rattachement\*

16109,00

S21.G00.22.005 - Montant total de cotisations\*

S21.G00.22.006 - Identifiant du CRM à l'origine de la régularisation

S21.G00.23 - Cotisation agrégée



Cod...

Libellé

Qual...

Taux

Assiette

Cotisation

Code INSEE

Identifiant ...

027	CONTRIBUTION AU DIALOGUE SOCI...	920		38347,00				
100	RG CAS GENERAL	920	1,30	38347,00				
100	RG CAS GENERAL	921		38080,00				
236	FINAL TOTALITE	920		38347,00				
260	CSG CRD5 REGIME GENERAL	920		39458,00				
479	FORFAIT SOCIAL 8%	920		1782,00				
668	REDUCTION GENERALE ETENDUE	921		1785,00				
772	CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHO...	920		38347,00				
900	VERSEMENT MOBILITE	920	2,00	36443,00	34172			
937	COTISATIONS AGS CAS GENERAL U2	920		38347,00				



Pour le vérifier correctement, nous vous conseillons de l'imprimer :

puis :

**Cotisations URSSAF**

Etablissement :		URSSAF		Siret :		75366412700077	
<b>Bordereaux des cotisations</b>							
Période du 01/02/2021 au 28/02/2021							
Code et libellé cotisation		Code INSEE	Qualifiant	Assiette	Taux	Réduction	Montant
027 - CONTRIBUTION AU DIALOGUE SOCIAL		920		38347.00			6.00
100 - RG CAS GENERAL		920		38347.00	1.30		5503.00
100 - RG CAS GENERAL		921		38080.00			5883.00
236 - FNAL TOTALITE		920		38347.00			192.00
260 - CSG CRDS REGIME GENERAL		920		39458.00			3827.00
479 - FORFAIT SOCIAL 8%		920		1782.00			143.00
668 - REDUCTION GENERALE ETENDUE		921				1785.00	-1785.00
772 - CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHOMAGE U2		920		38347.00			1553.00
900 - VERSEMENT MOBILITE	34172	920		36443.00	2.00		729.00
937 - COTISATIONS AGS CAS GENERAL U2		920		38347.00			58.00
<b>Montant total des cotisations (S21.G00.22.005) - SIRET :</b>						<b>16109.00</b>	
<b>Montant total de la déclaration</b>						<b>16109.00</b>	
<b>Versements</b>							
Début	Fin	SIRET	BIC	IBAN		Montant	
01/02/2021	28/02/2021	..	CMCIFR2AXXX			16109.00	
<b>Montant total des cotisations</b>						<b>16109.00</b>	

**ETABLIR SA DSN en toute sérénité**

Une fois la déclaration contrôlée et jugée conforme à l'ERC alors, les versements sont entièrement validés.  
Si vos versements ou la déclaration Urssaf n'est pas conforme à l'ERC, alors vous devez chercher ce qui ne va pas, nous restons à votre disposition pour savoir ce qui n'est pas correct.

Action n°2 :

Vous contrôlez votre DSN par le bouton E-contrôle (et uniquement ce bouton là) :

S21.G00.22.006 - Identifiant du CRM à l'origine de la régularisation  
eContrôles DSN  
S21.G00.23 - Cotisation agrégée

	Cod...	Libellé	Qua...
<input type="checkbox"/>	027	CONTRÔLE DIALOGUE SOCI...	920
<input type="checkbox"/>	100	RG C	920

Annuler

Un rapport d'analyse apparaît :

Bilan de contrôle DSN

Déclaration testée

Date et heure de contrôle : 28/02/2021 15:06:46	Nbre de salariés déclarés : 17
Version eContrôle : 2021.1.0.12	Nbre d'Avertissements : 1
Etat global : KO	<input checked="" type="checkbox"/> Nbre d'erreurs non bloquantes : 0
	<input checked="" type="checkbox"/> Nbre d'erreurs bloquantes : 24

Bilan

Il est de votre devoir de corriger toutes ses anomalies.

Pour corriger ces anomalies, se référer à notre fiche FICHE 3C1379 CORRECTION DES MESSAGES DSN DANS LE E CONTROLE (cette fiche sera actualisée régulièrement donc merci de la télécharger sur notre site à chaque fois que vous recevez la mise à jour)

Action n°3 :

Vous contrôlez la synthèse des montants comme suit :

Pour cela, il vous faut votre livre de paie, votre ERC, et la synthèse des montants suivantes :

Voici ce qu'il faut cocher dans la synthèse des montants :



Sélectionnez ...

### Synthèse des montants DSN

Filtres

Salariés      de  à

Choix des contrôles

	Libelle
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bases brutes
<input checked="" type="checkbox"/>	Bases fiscales
<input checked="" type="checkbox"/>	Rémunération et heures
<input checked="" type="checkbox"/>	Primes
<input type="checkbox"/>	Cotisation individuelles
<input type="checkbox"/>	Autres bases assujetties
<input type="checkbox"/>	Autres composant de base assujettie
<input type="checkbox"/>	Fillon/CICE
<input checked="" type="checkbox"/>	Divers revenus bruts
<input checked="" type="checkbox"/>	AGIRC ARRCO
<input checked="" type="checkbox"/>	Organismes complémentaires
<input type="checkbox"/>	Caisse de congés payés CIBTP
<input checked="" type="checkbox"/>	DGFIP
<input type="checkbox"/>	Pôle Emploi
<input checked="" type="checkbox"/>	Urssaf

Imprimer le numéro rubrique     Afficher le détail salarié     Afficher les colonnes vides

Impression

Aperçu     Export XLS

**OK**    Annuler

Une fois cet état imprimé, il faut donc contrôler chaque montant.

Une fois cette synthèse vérifiée, votre DSN peut être envoyée.

**ATTENTION :**

Bon à savoir, le pavé URSSAF doit être scrupuleusement identique à l'ERC.

Vous devez être vigilent car la moindre rubrique absente dans la synthèse peut provoquer une anomalie auprès de l' Urssaf.

Voici les cases qui nécessitent une autre extraction que l'ERC et le livre de paie mais qui à notre sens ne devrait pas être contrôlés.

**URSSAF**

Salarié	S21.G00.78.004-02 Assiette brute plafonnée	S21.G00.78.04-03 Assiette brute déplaftonnée	S21.G00.78.04-04 Assiette de la contribution sociale généralisée	S21.G00.78.04-07 Assiette des contributions d'Assurance Chômage	S21.G00.79.04-01 Montant du SMIC retenu pour le calcul de la Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale, de retraite complémentaire, d'assurance chômage et de la réduction de cotisation Allocations familiales	S21.G00.79.04-07 Plafond de Sécurité Sociale appliquée	S21.G00.81.03-002 Exonération de cotisations au titre de l'emploi d'un apprenti (loi de 1987)	S21.G00.81.03-018 Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale et d'assurance chômage	S21.G00.81.03-040 Cotisation AC : assurance chômage sur rémunérations brutes après déduction, limitées à 4 fois le plafond de la SS	S21.G00.81.03-045 Cotisation Accident du travail
Total	16555,52	18908,60	18523,72	13127,52	9852,80	27371,11	1710,24	13127,52	13127,52	38187,09

Cette valeur correspond à PLAFSAL du salarié.

Vous pouvez faire une requête GA/BI pour connaître le montant du mois.

Autre variable nécessitant une explication :

**URSSAF**

Salarié	S21.G00.78.004-02 Assiette brute plafonnée	S21.G00.78.04-03 Assiette brute déplaftonnée	S21.G00.78.04-04 Assiette de la contribution sociale généralisée	S21.G00.78.04-07 Assiette des contributions d'Assurance Chômage	S21.G00.79.04-01 Montant du SMIC retenu pour le calcul de la Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale, de retraite complémentaire, d'assurance chômage et de la réduction de cotisation Allocations familiales	S21.G00.79.04-07 Plafond de Sécurité Sociale appliquée	S21.G00.81.03-002 Exonération de cotisations au titre de l'emploi d'un apprenti (loi de 1987)	S21.G00.81.03-018 Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale et d'assurance chômage	S21.G00.81.03-040 Cotisation AC : assurance chômage sur rémunérations brutes après déduction, limitées à 4 fois le plafond de la SS	S21.G00.81.03-045 Cotisation Accident du travail
Total	16555,52	18908,60	18523,72	13127,52	9852,80	27371,11	1710,24	13127,52	13127,52	38187,09

Cette valeur correspond à la somme des bases des rubriques 33000 et 33020 ce sont les bases plafonnées et déplaftonnées des apprentis.

DSN Mensuelle de février 2021 : 00033 - SASU 3C EXPERTS

**URSSAF**

Salarié	S21.G00.78.004-02 Assiette brute plafonnée	S21.G00.78.004-03 Assiette brute déplafonnée	S21.G00.78.004-04 Assiette de la contribution sociale généralisée	S21.G00.78.004-07 Assiette des cotisations d'Assurance Chômage	S21.G00.79.004-01 Montant du SMIC retenu pour le calcul de la Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale, de retraite complémentaire, d'assurance chômage et réduction de cotisation Allocations familiales	S21.G00.79.004-07 Plafond de Sécurité Sociale appliqué	S21.G00.81.003-002 Exonération de cotisations au titre de l'emploi d'un apprenti (loi de 1987)	S21.G00.81.003-018 Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale et d'assurance chômage	S21.G00.81.003-040 Cotisation AC : assurance chômage sur rémunérations brutes après déduction, limitées à 4 fois le plafond de la SS	S21.G00.81.003-045 Cotisation Accident du travail
	2	1	3	4	5	6	7	8	9	10
Total	16555,52	18908,60	18523,72	13127,52	9852,80	27371,11	1710,24	13127,52	13127,52	38187,09

**URSSAF**

Salarié	S21.G00.81.003-048 Cotisation AGS : assurance garantie des salaires sur rémunérations brutes après déduction, limitées à 4 fois le plafond de la sécurité sociale	S21.G00.81.003-049 Cotisation Allocation de logement (FINAL)	S21.G00.81.003-068 Contribution solidarité autonomie	S21.G00.81.003-072 Contribution sociale généralisée/ salaires partiellement déductibles	S21.G00.81.003-074 Cotisation Allocation familiale - taux normal	S21.G00.81.003-075 Cotisation Assurance Maladie	S21.G00.81.003-076 Cotisation Assurance Vieillesse	S21.G00.81.003-079 Remboursement de la dette sociale	S21.G00.81.003-100 Contribution au financement du dialogue social	S21.G00.81.003-106 Réduction générale des cotisations patronales de retraite complémentaire
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Total	13127,52	15700,40	18908,60	18523,72	18908,60	18908,60	35464,12	18523,72	18053,48	13127,52

- 1- S21.G00.78.004.03 : Base des rubriques 21000 + 21010 (Mandataire sociaux) + 33000
- 2- S21.G00.78.004.02 : Base des rubriques 22000 + 22010 (Mandataire sociaux) + 33020
- 3- S21.G00.78.004.04 : Base des rubriques 70000 + 70050 + 70080
- 4- S21.G00.78.004.07 : Base des rubriques 40000 + 40250
- 5- S21.G00.79.004.01 : Montant patronal de la rubrique 63460
- 6- S21.G00.79.004.07 : Plafond de sécurité sociale soit la constante PLAFOND de chaque salarié
- 7- S21.G00.81.003.002 : Bases des rubriques 33000 + 33020 des apprentis
- 8- S21.G00.81.003.018 : Assiette de la rubrique 63460
- 9- S21.G00.81.003.040 : Base des rubriques 40000 + 40250
- 10- S21.G00.81.003.045 : Base des rubriques concernées par le taux AT, de même que les rubriques qui servent aux régularisations de taux
- 11- S21.G00.81.003.048 : Base de la rubrique 42000
- 12- S21.G00.81.003.049 : Base de la rubrique 26150 ou de la rubrique 26160 (entreprise de + 50 salariés)
- 13- S21.G00.81.003.068 : Base de la rubrique ayant le mot Solidarité (exemple 79000 ou 21500 ou 21250)
- 14- S21.G00.81.003.072 : Base des rubriques 70000 + 70050 + 70080
- 15- S21.G00.81.003.074 : Base des rubriques avec les mots « Alloc. Familiales » ou « AF » (ex 23000+23100+33100)
- 16- S21.G00.81.003.075 : Base des rubriques avec les mots « Maladie » (ex 21000+21010+33000)
- 17- S21.G00.81.003.076 : Base des rubriques avec les mots « Vieillesse » (ex 21300+22000+21310+22010+33020+33040)
- 18- S21.G00.81.003.079 : Base des rubriques avec les mots « CRDS » (ex 70081+70100+70150)
- 19- S21.G00.81.003.100 : Base de la rubrique avec le mot « Dialogue social » ou « syndical » (ex 54000 ou 28000)
- 20- S21.G00.81.003.106 : Assiette de la rubrique 63460


**URSSAF**

Salarié	S21.G00.81.003-109 Exonération de cotisations salariales de retraite complémentaire au titre de l'emploi d'un apprenti <b>21</b>	S21.G00.81.003-114 Montant de réduction des heures supplémentaires/complémentaires <b>22</b>	S21.G00.81.004-018 Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale et d'assurance chômage <b>23</b>	S21.G00.81.004-040 Réduction AC : assurance chômage sur rémunérations brutes après déduction, limitées à 4 fois le plafond de la sécurité sociale <b>24</b>	S21.G00.81.004-045 Cotisation Accident du travail <b>25</b>	S21.G00.81.004-048 Cotisation AGS : assurance garantie des salaires sur rémunérations brutes de 26 %, limitées à 4 fois le plafond de la sécurité sociale <b>26</b>	S21.G00.81.004-049 Cotisation Allocation de logement (FINAL) <b>27</b>	S21.G00.81.004-068 Contribution solidarité autonomie <b>28</b>	S21.G00.81.004-072 Contribution sociale généralisée/salaires partiellement déductibles <b>29</b>	S21.G00.81.004-074 Cotisation Allocation familiale - taux normal <b>30</b>
Total	855,12	634,48	-1057,19	531,66	189,47	19,69	15,71	56,73	1704,18	756,41

**URSSAF**

Salarié	S21.G00.81.004-075 Cotisation Assurance Maladie <b>31</b>	S21.G00.81.004-076 Cotisation Assurance Vieillesse <b>32</b>	S21.G00.81.004-079 Remboursement de la dette sociale <b>33</b>	S21.G00.81.004-100 Contribution au financement du dialogue social <b>34</b>	S21.G00.81.004-105 Montant de cotisation à l'Union Agirc-Arrco, y compris Apec <b>36</b>	S21.G00.81.004-106 Réduction générale des cotisations patronales de retraite complémentaire <b>37</b>	S21.G00.81.004-114 Montant de réduction des heures supplémentaires/complémentaires <b>35</b>
Total	1670,47	2930,30	92,63	2,89	2222,34	-243,89	-71,76

Imprimé, le 28/02/2021 18:37:19

© Sage

1/1

- 21- S21.G00.81.003.109 : Base de la rubrique 46110 Retraite T1 (<= 79% SMIC)
- 22- S21.G00.81.003.114 : Base de la rubrique 79500 (sans le signe ‘-’)
- 23- S21.G00.81.004.018 : Montant patronale de la rubrique 63630
- 24- S21.G00.81.004.040 : Montant patronale 40000 + 40250
- 25- S21.G00.81.004.045 : Montant patronal des rubriques concernées par le taux AT
- 26- S21.G00.81.004.048 : Montant patronal de la rubrique 42000
- 27- S21.G00.81.004.049 : Montant patronal de la rubrique 26150 ou de la rubrique 26160 (entreprise de + 50 salariés)
- 28- S21.G00.81.004.068 : Mt patronal de la rubrique ayant le mot Solidarité (exemple 79000 ou 21500 ou 21250)
- 29- S21.G00.81.004.072 : Montant patronal des rubriques 70000 + 70050 + 70080
- 30- S21.G00.81.004.074 : Mt patronal des rubriques avec les mots « Alloc. Fam » ou « AF » (ex 23000+23100+33100)
- 31- S21.G00.81.004.075 : Montant patronal des rubriques avec les mots « Maladie » (ex 21000+21010+33000)
- 32- S21.G00.81.004.076 : Montant patronal des rubriques avec les mots « Vieillesse » (ex 21300+22000+21310+22010+33020+33040)
- 33- S21.G00.81.004.079 : Montant patronal des rubriques avec les mots « CRDS » (ex 70081+70100+70150)
- 34- S21.G00.81.004.100 : Montant patronal de la rubrique avec le mot « Dialogue social » ou « syndical » (ex 54000 ou 28000)
- 35- S21.G00.81.004.114 : Montant patronal de la rubrique 79500
- 36- S21.G00.81.004.105 : Montant patronal des rubriques de retraite unifiée (identique au pavé Agirc Arrco de la synthèse)
- 37- S21.G00.81.004.106 : Montant patronal de la rubrique 63640 (identique au pavé Agirc Arrco de la synthèse)

A savoir : toutes les variables se terminant par 81.003.XXX sont les bases de l'ERC, toutes les variables se terminant par 81.004.XXX sont les montants des cotisations salariales et patronales de la caisse. Si nous additionnons tous ces montants, nous devons tomber sur le montant total des cotisations (Additionner les montants de la DSN de la case 23 à 32 et cela doit correspondre aux montants de l'ERC caisse URSSAF).

**FIN DE LA PROCEDURE**