

Procédure pour établir votre DSN dans les règles demandées

Cette procédure est donnée dans le cadre de votre pack sérénité, en effet, celle-ci nous a demandé beaucoup de temps afin que vous puissiez avoir le maximum de réponse aux questions que vous vous posez lorsque vous y êtes confrontés. Il est évident que cela ne répondra pas à l'ensemble des questions générées par des oublis ou erreurs dans l'établissement de vos bulletins de salaire ou des fiches salariés afférentes.

Tout d'abord, il convient de vérifier que vous avez appliqué nos consignes sur des changements annuels comme la modification du SIRET Urssaf.

Ce genre de modification est simple mais parfois demande à ce que vous vérifiez d'autres éléments. Et si tous les éléments ne sont pas vérifiés, la DSN vous le renvoie dans ses anomalies, quelles soient des avertissements ou des erreurs bloquantes et non bloquantes.

Il est important (c'est pour nous justifier de le mettre en rouge et en gras souligné) :

De supprimer toutes les anomalies qu'elles soient des avertissements ou des erreurs bloquantes et non bloquantes.

Les seuls avertissements que pour l'instant nous n'arrivons pas à supprimer sont elles qui concernent les bulletins complémentaires. Cela est liée aux dates du contrat, non en adéquations avec la période de paie.

Après ce préambule, voici comment maîtriser une DSN sans avoir de soucis pour le bilan de traitement de vos organismes.

Tout d'abord, il est important que vous suiviez nos directives ci-dessous dans leur globalité, certains vont penser que cela ne sert à rien et vont sauter les étapes. Mais nous vous assurons que si vous suivez cette procédure, vous aurez la satisfaction d'avoir réaliser sereinement vos actions pour établir des données sensibles.

En vous remerciant pour votre compréhension, nous vous souhaitons un bon courage dans la réalisation de vos DSN.

Etape 1 :

Vous devez imprimer tous les documents nécessaires aux contrôles de votre (vos) DSN.

Les documents nécessaires sont importants d'être éditer en PDF, cela nous permettra en cas de problème de gagner du temps sur ces éditions et vous répondre rapidement :

- Livre de paie par établissement (si vous n'avez pas plusieurs établissements, la sélection par établissement n'est pas nécessaires)
- Etat résumé des cotisations par établissement (idem que le livre de paie)

Pour ceux qui ne savent pas faire des livres de paies par établissement, voici la copie écran :

1

Lorsque le critère « Etablissement » n'est pas sélectionné alors cliquer sur le bouton « Insérer » en ayant sélectionné le mot « Etablissement »

2

Lorsque le critère sur l'établissement est sélectionné, il faut cocher les cases « Tot » et « Rup ».

3

Il faut décocher le « détail par salarié » car il est inutile d'avoir le détail des salariés.
Nous allons contrôler des masses et en cas de problèmes, le livre de paie ne sera d'aucune utilité.

4

5

6

-

-

sont là pour vous rassurer mais cela ne change pas des éditions classiques.

Etape 2 :

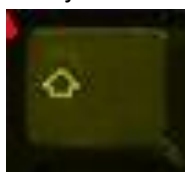
Une fois votre paie terminée, vous DEVEZ valider vos paies, cela évite de faire une modification par inadvertance.

Pour cela vous devez, sélectionner l'ensemble de vos salariés dans la liste des bulletins de salaire comme ceci :
Au préalable, il faut que **TOUS** les bulletins des salariés soient imprimés, condition impérative pour que la DSN soit correcte.

2 façons de sélectionner les salariés, la première est de sélectionner le premier salarié et avec la touche

Première solution :

« majuscule » sélectionner la dernière salariée :



Je sélectionne la première ligne :

N°	NOM	COGNOM	PRENOM	SEXE	DATE DE NAISSANCE	DATE DE DÉPART	DATE DE FIN
1000	1000	1000	1000	M	10/10/10	10/10/10	10/10
1001	1001	1001	1001	F	10/10/10	10/10/10	10/10
1002	1002	1002	1002	M	10/10/10	10/10/10	10/10
1003	1003	1003	1003	F	10/10/10	10/10/10	10/10
1004	1004	1004	1004	M	10/10/10	10/10/10	10/10

Je sélectionne la dernière ligne en n'oubliant pas d'appuyer sur la touche « Majuscule »

1000	1000	1000	1000	M	10/10/10	10/10/10	10/10
1001	1001	1001	1001	F	10/10/10	10/10/10	10/10
1002	1002	1002	1002	M	10/10/10	10/10/10	10/10
1003	1003	1003	1003	F	10/10/10	10/10/10	10/10
1004	1004	1004	1004	M	10/10/10	10/10/10	10/10

Vous constatez que les salariés sont sélectionnés car ils sont tous surlignés en bleu.

Une fois cette action faite, faites un clic droit « Valider bulletin(s) »:

ETABLIR SA DSN en toute sérénité

Rechercher

Matricule

940

3502

3860

4873

2351

Coller

Calcullette Sage

Modifier

Editer

Importer

Documents

Assistant de préparation des bulletins

✓ Valider bulletin(s)

Dévalider bulletin(s)

Entrez votre recherche

Etat paie	Date paie	Clôture	Bulletin mc	Catégorie
	31/03/21	28/02/21	60	10
	31/03/21	28/02/21	60	10
	31/03/21	28/02/21	60	10
	31/03/21	28/02/21	60	10
	31/03/21	28/02/21	20	30

Sage Paie

⚠ Ces bulletins vont être validés.
Ils ne pourront plus être calculés ni édités.
Confirmez-vous ?

Ok Annuler

Faire Ok et tous les bulletins sont validés :

940	Mlle			✓	31/03/21	28/02/21	60	10
3502	Mme			✓	31/03/21	28/02/21	60	10
3860	Mlle			✓	31/03/21	28/02/21	60	10
4873	Mme			✓	31/03/21	28/02/21	60	10
2351	Mlle			✓	31/03/21	28/02/21	20	30

C'est un gage de sérénité pour que vos fichiers de paies soient identiques à ceux déclarés en DSN.

Seconde solution :

Sélectionner la première ligne, faire glisser la souris jusqu'au dernier salarié sans enlever votre doigt du clic de souris.

Mais je vous conseille la première solution, elle est plus simple à exécuter.

Etape 3 :

Synchroniser votre DSN :

Tout d'abord petit rappel, vous faites vos paies dans Sagepaie :



ou pour ceux qui ne respectent pas les préconisations



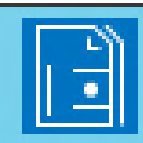
Et vous synchroniser les données de votre paie dans Sage DS :

ETABLIR SA DSN en toute sérénité

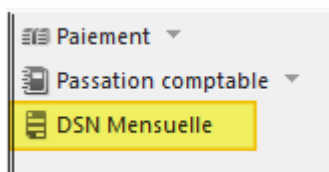


Suivi des DSN

ou pour ceux qui ne respecte pas les préconisation



Par ce bouton :



Puis vous sélectionnez les informations suivantes pour actionner la synchronisation :

Créer une DSN mensuelle
1430



Lancement de Sage Déclarations Sociales

Avant d'accéder à Sage DS il est nécessaire de transmettre les données de paie.

Si vous avez dû réaliser un bulletin de salaire pour un mois précédent, veuillez élargir la période de transfert des données de vos bulletins.

Des états de contrôles sont disponibles dans l'IntuiDSN, pensez à les lancer avant de valider votre traitement.

☐ Accès direct
☐ Suspension sur plusieurs mois

☒ Transfert des données

☐ Nouveaux bulletins depuis le :
☒ Autres

☒ Bulletins du 01/03/21 au 31/03/21
☒ Paramètres du dossier
☒ Fiches de personnel et historiques

Afficher la dernière clôture transmise ...
Choix des salariés ...

Controler

Ok

Annuler

Récapitulatif :

Vous êtes vos paies dans Sagepaie et vous faites vos DSN dans Sage DS.

Vous synchronisez les données de Sagepaie à Sage DS par le bouton de création des DSN.

Nous tenons à ce que vous utilisiez le bon vocabulaire, nous entendons beaucoup de client qui nous parle de régénération de la DSN. Il faut savoir que la régénération est l'action de supprimer votre DSN dans SageDS et de la créer une nouvelle fois.

En aucun cas, le fait de régénérer, synchronise les données de votre application Sage paie à votre application Sage DS.

ETABLIR SA DSN en toute sérénité

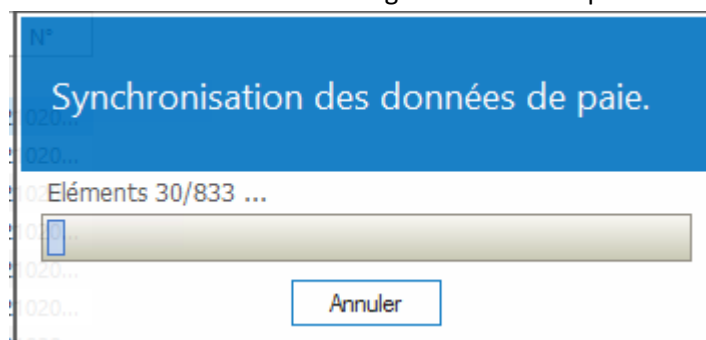
Ce qu'il faut que vous sachiez, c'est que lorsque vous modifiez un élément dans Sagepaie en vue de ne plus retrouver l'anomalie dans Sage DS, il faut **IMPERATIVEMENT** synchroniser les données dans Sage DS, et pour cela la seule action d'ouvrir la DSN ou de la synchroniser sans l'actualiser ne suffira pas.

Etape 4 :

Pendant la synchronisation, il y a plusieurs jauges dont les 2 première sont identiques à l'image suivante :



La troisième se déroule dans Sage DS sous cet aspect :



Une fois la synchronisation effectuée, vous avez 2 cas de figure :

Le premier cas de figure est que c'est votre première synchronisation mensuelle, les DSN mensuelles vont apparaître **en gras** non ouverte :

ETABLIR SA DSN en toute sérénité

DSN Mensuelles

2 derniers mois du : 01/01/2021 au : 28/02/2021 ☒ En cours ☒ Envoyées

Mois

	Envoyée ?	Etablissement	Type	N°
février 2021				
<input type="checkbox"/>	En cours	ASS MONTPEL...	Normale	21022...
<input type="checkbox"/>	En cours	ASS MONTPEL...	Normale	21022...
<input type="checkbox"/>	En cours	ASS MONTPEL...	Normale	21022...
<input type="checkbox"/>	En cours	ASS MONTPEL...	Normale	21022...
<input type="checkbox"/>	En cours	ASS MONTPEL...	Normale	21022...
<input type="checkbox"/>	En cours	ASS MONTPEL...	Normale	21022...
<input type="checkbox"/>	En cours	ASS MONTPEL...	Normale	21022...
<input type="checkbox"/>	En cours	ASS MONTPEL...	Normale	21022...

Il convient d'ouvrir les DSN mensuelle une à une pour la générer et la charger, tout comme vos DSN de signalement (arrêt de travail ou fin de contrat) :

DSN mensuelles

2 derniers mois du : 01/01/2021 au : 28/02/2021 ☒ En cours ☒ Envoyées

Mois

	Envoyée ?	Etablissement	Type	N°
février 2021				
<input type="checkbox"/>	En cours	MONTPEL...	Normale	21022...
<input type="checkbox"/>	En cours	MONTPEL...	Normale	21022...
<input type="checkbox"/>	En cours	MONTPEL...	Normale	21022...
<input type="checkbox"/>	En cours	MONTPEL...	Normale	21022...
<input type="checkbox"/>	En cours	MONTPEL...	Normale	21022...
<input type="checkbox"/>	En cours	MONTPEL...	Normale	21022...
<input type="checkbox"/>	En cours	MONTPEL...	Normale	21022...
<input type="checkbox"/>	En cours	MONTPEL...	Normale	21022...

Génération de la déclaration.

Salarié 15/120 ...

Chargement de la déclaration.

En cours ... Normale 21022...

Il se peut que vous rencontriez ce message lors de l'ouverture d'une DSN avec plusieurs établissements, ceci est une alerte pour vous prévenir que certain organisme (prévoyance, mutuelle) a un mode de paiement regroupé sur un établissement :

Attention !

Génération de la déclaration.

Attention, votre dossier comporte un ou plusieurs établissement(s) qui sont en délégation de paiement pour un ou plusieurs établissement(s), vous devez actualiser la DSN de votre Siret payeur à la fin de vos traitements.

OK

Faire ok et opérer aux opérations de vérifications de votre DSN :

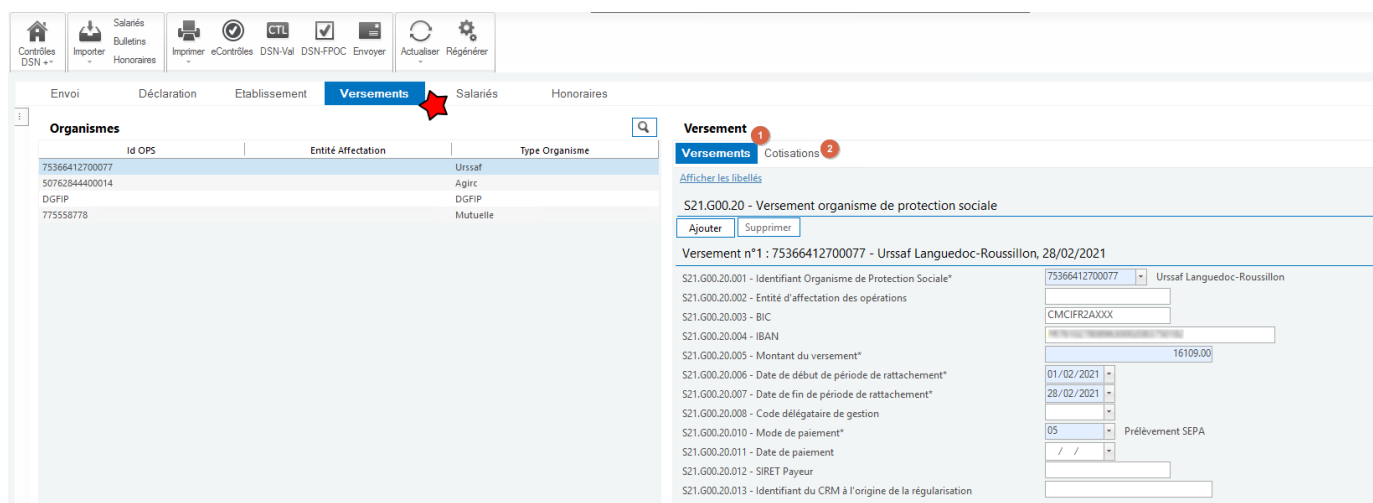
Etape 5 :

Action n°1 :

Tout d'abord, vous pouvez imprimer les pages 9 à 20 afin de vous en servir de procédure mensuelle jusqu'à ce que cela devienne un automatisme.

Nous vous conseillons de vérifier les versements inhérents à la DSN mensuelle de manière à ce que vous puissiez éluder un problème de salarié absent ou de contrat mal généré dans votre DSN

Pour cela, vous devez aller dans l'onglet Versement de votre DSN :



Id OPS	Entité Affectation	Type Organisme
75366412700077	Urssaf	Urssaf
50762844400014	Agirc	Agirc
DGFIP	DGFIP	DGFIP
775558778	Mutuelle	Mutuelle

Versement

S21.G00.20 - Versement organisme de protection sociale

Ajouter Supprimer

Versement n°1 : 75366412700077 - Urssaf Languedoc-Roussillon, 28/02/2021

S21.G00.20.001 - Identifiant Organisme de Protection Sociale*	75366412700077	Urssaf Languedoc-Roussillon
S21.G00.20.002 - Entité d'affectation des opérations		
S21.G00.20.003 - BIC	CMCIFR2AXXX	
S21.G00.20.004 - IBAN		
S21.G00.20.005 - Montant du versement*		16109.00
S21.G00.20.006 - Date de début de période de rattachement*	01/02/2021	
S21.G00.20.007 - Date de fin de période de rattachement*	28/02/2021	
S21.G00.20.008 - Code délégataire de gestion		
S21.G00.20.010 - Mode de paiement*	05	Prélèvement SEPA
S21.G00.20.011 - Date de paiement	/ /	
S21.G00.20.012 - SIRET Payeur		
S21.G00.20.013 - Identifiant du CRM à l'origine de la régularisation		

1/ Je vérifie avec mon état résumé des cotisations mensuel (ERC) le montant total des cotisations avec le versement de la DSN. Si le montant correspond au centimes près pour tous les organismes sauf l'URSSAF et la DGFIP alors le versement est validé. Pour ce qui est de l'urssaf, vous pouvez avoir jusqu'à 5 euros d'écart (en + ou en -), dans ce cas là, le versement est validé, pour la DGFIP vous pouvez avoir jusqu'à 1 euros d'écart (toujours en +), dans ce cas là, le versement est validé. Si le montant de vos organismes ne respecte pas ce principe alors il manque des montants sur un ou plusieurs salariés dans votre DSN.

Versement

Versements

Cotisations

[Afficher les libellés](#)

S21.G00.20 - Versement organisme de protection sociale

Ajouter

Supprimer

Versement n°1 : 75366412700077 - Urssaf Languedoc-Roussillon, 28/02/2021

S21.G00.20.001 - Identifiant Organisme de Protection Sociale*	75366412700077	Urssaf Languedoc-Roussillon
S21.G00.20.002 - Entité d'affectation des opérations		
S21.G00.20.003 - BIC	CMCIFR2AXXX	
S21.G00.20.004 - IBAN		
S21.G00.20.005 - Montant du versement*		16109,00
S21.G00.20.006 - Date de début de période de rattachement*	01/02/2021	
S21.G00.20.007 - Date de fin de période de rattachement*	28/02/2021	
S21.G00.20.008 - Code délégataire de gestion		
S21.G00.20.010 - Mode de paiement*	05	Prélèvement SEPA
S21.G00.20.011 - Date de paiement	/ /	
S21.G00.20.012 - SIRET Payeur		
S21.G00.20.013 - Identifiant du CRM à l'origine de la régularisation		

21000	URSSAF Maladie Mat Inval Décès	0,000	7,000	7,000	38347,07	38347,07		2684,30	2684,30	4	13
21300	URSSAF Vieillesse déplaçonnée	0,400	1,900	2,300	38347,07	38347,07	153,38	728,60	881,98	4	13
22000	URSSAF Vieillesse plafonnée	6,900	8,550	15,450	38347,07	38079,65	2627,47	3255,80	5883,27	4	13
23100	URSSAF ALLOC FAM REDUIT	0,000	3,450	3,450	38347,07	38347,07		1322,98	1322,98	4	13
24000	URSSAF ACCIDENT TRAVAIL	0,000	Calculé	0,000	38347,07	38347,07		498,50	498,50	4	13
26160	URSSAF FNAL	0,000	0,500	0,500	38347,07	38347,07		191,73	191,73	4	13
41000	URSSAF CHOMAGE TAB	0,000	4,050	4,050	38347,07	38347,07		1553,05	1553,05	4	13
42200	URSSAF FNGS	0,000	0,150	0,150	38347,07	38347,07		57,53	57,53	4	13
54000	URSSAF FINANC ORG SYNDIC	0,000	0,016	0,016	38347,07	38347,07		6,12	6,12	4	13
59000	URSSAF TRANSPORT MONTPEL	0,000	Calculé	0,000	36443,24	36443,24		728,87	728,87	4	12
60000	URSSAF FORFAIT SOCIAL PREVC	0,000	8,000	8,000	1781,88	1781,88		142,55	142,55	4	13
63630	Allègement cotis. URSSAF/AC				-24759,62			-1784,96	-1784,96	2	10
70000	URSSAF CSG NON DEDUCTIBLE	2,400	0,000	2,400	38347,07	37676,00	904,22		904,22	4	13
70050	URSSAF CSG NON DEDUCT NON	2,400	0,000	2,400	1781,88	1781,88	42,75		42,75	4	13
70100	URSSAF CRDS NON DEDUCTIBLE	0,500	0,000	0,500	38347,07	37676,00	188,38		188,38	4	13
70150	URSSAF CRDS NON DEDUCT NO	0,500	0,000	0,500	1781,88	1781,88	8,91		8,91	4	13
71000	URSSAF CSG DEDUCTIBLE	6,800	0,000	6,800	38347,07	37676,00	2561,95		2561,95	4	13
71050	URSSAF CSG DEDUCT NON ABA*	6,800	0,000	6,800	1781,88	1781,88	121,17		121,17	4	13
79000	URSSAF CONTRIBUTION SOLIDA	0,000	0,300	0,300	38347,07	38347,07		115,03	115,03	4	13
Total URSSAF							6608,23	9500,10	16108,33		

2/ Je vérifie mon bordereau de cotisation Urssaf :

Versement

Versements

Cotisations

[Afficher les libellés](#)

S21.G00.22 - Bordereau de cotisation due

Ajouter

Supprimer

Bordereau n°1 : 75366412700077 - Urssaf Languedoc-Roussillon, 28/02/2021

S21.G00.22.001 - Identifiant Organisme de Protection Sociale*	75366412700077	Urssaf Languedoc-Roussillon
S21.G00.22.002 - Entité d'affectation des opérations		
S21.G00.22.003 - Date de début de période de rattachement*	01/02/2021	
S21.G00.22.004 - Date de fin de période de rattachement*	28/02/2021	
S21.G00.22.005 - Montant total de cotisations*		16109,00
S21.G00.22.006 - Identifiant du CRM à l'origine de la régularisation		

S21.G00.23 - Cotisation agrégée

+	x	Cod...	Libellé	Qual...	Taux	Assiette	Cotisation	Code INSEE	Identifiant ...
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	027	CONTRIBUTION AU DIALOGUE SOCI...	920		38347,00			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	RG CAS GENERAL	920	1.30	38347,00			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	RG CAS GENERAL	921		38080,00			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	236	FNAL TOTALITE	920		38347,00			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	260	CSG CRDS REGIME GENERAL	920		39458,00			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	479	FORFAIT SOCIAL 8%	920		1782,00			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	668	REDUCTION GENERALE ETENDUE	921			1785,00		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	772	CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHO...	920		38347,00			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	900	VERSEMENT MOBILITE	920	2.00	36443,00		34172	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	937	COTISATIONS AGS CAS GENERAL U2	920		38347,00			

ETABLIR SA DSN en toute sérénité

Pour le vérifier correctement, nous vous conseillons de l'imprimer :

The screenshot shows the Sage software interface. On the left, a menu is open with 'Cotisations URSSAF' highlighted. On the right, a dialog box titled 'Sélectionnez ...' is displayed, showing options for 'Cotisations URSSAF'. The 'Choix des données' section has 'Bordereaux des cotisations' and 'Versements URSSAF' checked. The 'Impression' section has 'Aperçu' selected. Below the dialog box, a 'Chargement de l'édition ...' window is visible, showing a list of cotisations with an 'Annuler' button.

puis :

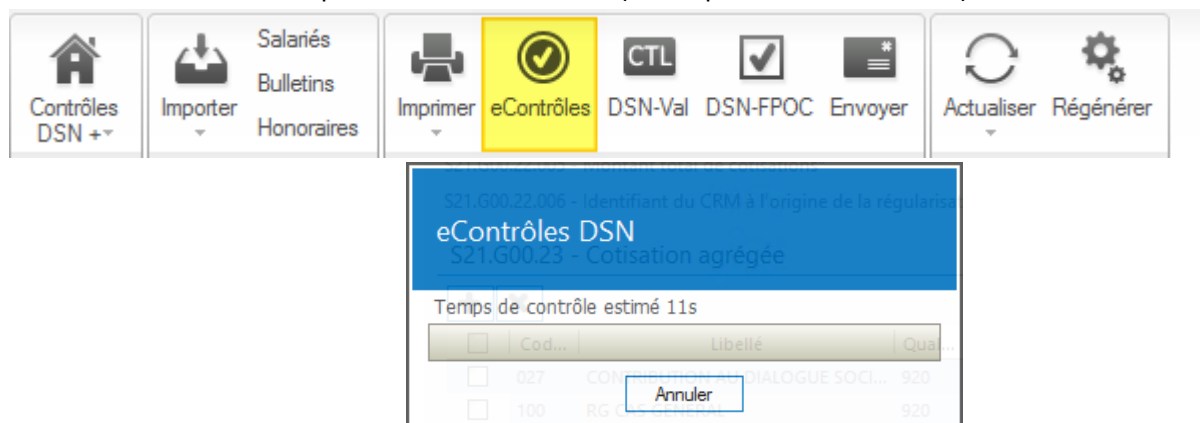
Cotisations URSSAF						
Etablissement : URSSAF						
Siret : 75366412700077						
Bordereaux des cotisations						
Période du 01/02/2021 au 28/02/2021						
Code et libellé cotisation	Code INSEE	Qualifiant	Assiette	Taux	Réduction	Montant
027 - CONTRIBUTION AU DIALOGUE SOCIAL		920	38347.00			6.00
100 - RG CAS GENERAL		920	38347.00	1.30		5503.00
100 - RG CAS GENERAL		921	38080.00			5883.00
236 - FNAL TOTALITE		920	38347.00			192.00
260 - CSG CRDS REGIME GENERAL		920	39458.00			3827.00
479 - FORFAIT SOCIAL 8%		920	1782.00			143.00
668 - REDUCTION GENERALE ETENDUE		921			1785.00	-1785.00
772 - CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHOMAGE U2		920	38347.00			1553.00
900 - VERSEMENT MOBILITE	34172	920	36443.00	2.00		729.00
937 - COTISATIONS AGS CAS GENERAL U2		920	38347.00			58.00
Montant total des cotisations (S21.G00.22.005) - SIRET : 75366412700077, du 01/02/2021 au 28/02/2021						16109.00
Montant total de la déclaration						16109.00
Versements						
Début	Fin	SIRET	BIC	IBAN	Montant	
01/02/2021	28/02/2021	75366412700077	CMCIFR2AXXX	FR75 36641270007700000000000	16109.00	
Montant total des cotisations						16109.00
Imprimé, le 28/02/2021 15:01:33						
© Sage						
1/1						

ETABLIR SA DSN en toute sérénité

Une fois la déclaration contrôlée et jugée conforme à l'ERC alors, les versements sont entièrement validés.
Si vos versements ou la déclaration Urssaf n'est pas conforme à l'ERC, alors vous devez chercher ce qui ne va pas, nous restons à votre disposition pour savoir ce qui n'est pas correct.

Action n°2 :

Vous contrôlez votre DSN par le bouton E-contrôle (et uniquement ce bouton là) :



Un rapport d'analyse apparaît :

Bilan de contrôle DSN									
Déclaration testée									
Date et heure de contrôle :	28/02/2021 15:06:46								
Version eContrôle :	2021.1.0.12								
Etat global :	KO								
Bilan	<table> <tr> <td>Nbre de salariés déclarés :</td><td>17</td></tr> <tr> <td>Nbre d'Avertissements :</td><td>1</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Nbre d'erreurs non bloquantes :</td><td>0</td></tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Nbre d'erreurs bloquantes :</td><td>24</td></tr> </table>	Nbre de salariés déclarés :	17	Nbre d'Avertissements :	1	<input checked="" type="checkbox"/> Nbre d'erreurs non bloquantes :	0	<input checked="" type="checkbox"/> Nbre d'erreurs bloquantes :	24
Nbre de salariés déclarés :	17								
Nbre d'Avertissements :	1								
<input checked="" type="checkbox"/> Nbre d'erreurs non bloquantes :	0								
<input checked="" type="checkbox"/> Nbre d'erreurs bloquantes :	24								

Il est de votre devoir de corriger toutes ses anomalies.

Pour corriger ces anomalies, se référer à notre fiche FICHE 3C1379 CORRECTION DES MESSAGES DSN DANS LE E CONTROLE (cette fiche sera actualisée régulièrement donc merci de la télécharger sur notre site à chaque fois que vous recevrez la mise à jour)

Action n°3 :

Vous contrôlez la synthèse des montants comme suit :

Pour cela, il vous faut votre livre de paie, votre ERC, et la synthèse des montants suivantes :

Voici ce qu'il faut cocher dans la synthèse des montants :

Sélectionnez ...

Synthèse des montants DSN

Filtres

Salariés de à

Choix des contrôles

	Libelle
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bases brutes
<input checked="" type="checkbox"/>	Bases fiscales
<input checked="" type="checkbox"/>	Rémunération et heures
<input checked="" type="checkbox"/>	Primes
<input type="checkbox"/>	Cotisation individuelles
<input type="checkbox"/>	Autres bases assujetties
<input type="checkbox"/>	Autres composant de base assujettie
<input type="checkbox"/>	Fillon/CICE
<input checked="" type="checkbox"/>	Divers revenus bruts
<input checked="" type="checkbox"/>	AGIRC ARRCO
<input checked="" type="checkbox"/>	Organismes complémentaires
<input type="checkbox"/>	Caisses de congés payés CIBTP
<input checked="" type="checkbox"/>	DGFIP
<input type="checkbox"/>	Pôle Emploi
<input checked="" type="checkbox"/>	Urssaf

☒ Imprimer le numéro rubrique ☐ Afficher le détail salarié ☐ Afficher les colonnes vides

Impression

☒ Aperçu ☐ Export XLS

OK **Annuler**

Une fois cet état imprimé, il faut donc contrôler chaque montant.

Une fois cette synthèse vérifiée, votre DSN peut être envoyée.

ATTENTION :

Bon à savoir, le pavé URSSAF doit être scrupuleusement identique à l'ERC.

Vous devez être vigilant car la moindre rubrique absente dans la synthèse peut provoquer une anomalie auprès de l'Urssaf.

ETABLIR SA DSN en toute sérénité

Voici les cases qui nécessitent une autre extraction que l'ERC et le livre de paie mais qui à notre sens ne devrait pas être contrôlés.

URSSAF

Salarié	S21.G00.78.004-02 Assiette brute plafonnée	S21.G00.78.04-03 Assiette brute déplafonnée	S21.G00.78.04-04 Assiette de la contribution sociale généralisée	S21.G00.78.04-07 Assiette des contributions d'Assurance Chômage	S21.G00.79.04-01 Montant du SMIC retenu pour le calcul de la Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale, de retraite complémentaire, d'assurance chômage et de la réduction de cotisation Allocations familiales	S21.G00.79.04-07 Plafond de Sécurité Sociale appliqué	S21.G00.81.03-002 Exonération de cotisations au titre de l'emploi d'un apprenti (loi de 1987)	S21.G00.81.03-018 Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale et d'assurance chômage	S21.G00.81.03-040 Cotisation AC : assurance chômage sur rémunérations brutes après déduction, limitées à 4 fois le plafond de la SS	S21.G00.81.03-045 Cotisation Accident du travail
Total	16555,52	18908,60	18523,72	13127,52	9852,80	27371,11	1710,24	13127,52	13127,52	38187,09

Cette valeur correspond à PLAFSAL du salarié.

Vous pouvez faire une requête GA/BI pour connaître le montant du mois.

Autre variable nécessitant une explication :

URSSAF

Salarié	S21.G00.78.004-02 Assiette brute plafonnée	S21.G00.78.04-03 Assiette brute déplafonnée	S21.G00.78.04-04 Assiette de la contribution sociale généralisée	S21.G00.78.04-07 Assiette des contributions d'Assurance Chômage	S21.G00.79.04-01 Montant du SMIC retenu pour le calcul de la Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale, de retraite complémentaire, d'assurance chômage et de la réduction de cotisation Allocations familiales	S21.G00.79.04-07 Plafond de Sécurité Sociale appliqué	S21.G00.81.03-002 Exonération de cotisations au titre de l'emploi d'un apprenti (loi de 1987)	S21.G00.81.03-018 Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale et d'assurance chômage	S21.G00.81.03-040 Cotisation AC : assurance chômage sur rémunérations brutes après déduction, limitées à 4 fois le plafond de la SS	S21.G00.81.03-045 Cotisation Accident du travail
Total	16555,52	18908,60	18523,72	13127,52	9852,80	27371,11	1710,24	13127,52	13127,52	38187,09

Cette valeur correspond à la somme des bases des rubriques 33000 et 33020 ce sont les bases plafonnées et déplafonnées des apprentis.

ETABLIR SA DSN en toute sérénité

DSN Mensuelle de février 2021 : 00033 - SASU 3C EXPERTS

URSSAF

Salarié	S21.G00.78.004-02 Assiette brute plafonnée	S21.G00.78.004-03 Assiette brute déplafonnée	S21.G00.78.004-04 Assiette de la contribution sociale généralisée	S21.G00.78.004-07 Assiette des contributions d'Assurance Chômage	S21.G00.79.004-01 Montant du SMIC retenu pour le calcul de la Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale, de retraite complémentaire, d'assurance chômage et réduction de cotisation Allocations familiales	S21.G00.79.004-07 Plafond de Sécurité Sociale appliqué	S21.G00.81.003-002 Exonération de cotisations au titre de l'emploi d'un apprenti (loi de 1987)	S21.G00.81.003-018 Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale et d'assurance chômage	S21.G00.81.003-040 Cotisation AC : assurance chômage sur rémunérations brutes après déduction, limitées à 4 fois le plafond de la SS	S21.G00.81.003-045 Cotisation Accident du travail
	2	1	3	4	5	6	7	8	9	10
Total	16555,52	18908,60	18523,72	13127,52	9852,80	27371,11	1710,24	13127,52	13127,52	38187,09

URSSAF

Salarié	S21.G00.81.003-048 Cotisation AGS : assurance garantie des salaires sur rémunérations déduction, limitées à 4 fois le plafond de la sécurité sociale	S21.G00.81.003-049 Cotisation Allocation de logement (FNAL)	S21.G00.81.003-068 Contribution solidarité autonomie	S21.G00.81.003-072 Contribution sociale généralisée/ salaires partiellement déductibles	S21.G00.81.003-074 Cotisation Allocation familiale - taux normal	S21.G00.81.003-075 Cotisation Assurance Maladie	S21.G00.81.003-076 Cotisation Assurance Vieillesse	S21.G00.81.003-079 Remboursement de la dette sociale	S21.G00.81.003-100 Contribution au financement du dialogue social	S21.G00.81.003-106 Réduction générale des cotisations patronales de retraite complémentaire
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Total	13127,52	15700,40	18908,60	18523,72	18908,60	18908,60	35464,12	18523,72	18053,48	13127,52

- 1- S21.G00.78.004.03 : Base des rubriques 21000 + 21010 (Mandataire sociaux) + 33000
- 2- S21.G00.78.004.02 : Base des rubriques 22000 + 22010 (Mandataire sociaux) + 33020
- 3- S21.G00.78.004.04 : Base des rubriques 70000 + 70050 + 70080
- 4- S21.G00.78.004.07 : Base des rubriques 40000 + 40250
- 5- S21.G00.79.004.01 : Montant patronal de la rubrique 63460
- 6- S21.G00.79.004.07 : Plafond de sécurité sociale soit la constante PLAFOND de chaque salarié
- 7- S21.G00.81.003.002 : Bases des rubriques 33000 + 33020 des apprentis
- 8- S21.G00.81.003.018 : Assiette de la rubrique 63460
- 9- S21.G00.81.003.040 : Base des rubriques 40000 + 40250
- 10- S21.G00.81.003.045 : Base des rubriques concernées par le taux AT, de même que les rubriques qui servent aux régularisations de taux
- 11- S21.G00.81.003.048 : Base de la rubrique 42000
- 12- S21.G00.81.003.049 : Base de la rubrique 26150 ou de la rubrique 26160 (entreprise de + 50 salariés)
- 13- S21.G00.81.003.068 : Base de la rubrique ayant le mot Solidarité (exemple 79000 ou 21500 ou 21250)
- 14- S21.G00.81.003.072 : Base des rubriques 70000 + 70050 + 70080
- 15- S21.G00.81.003.074 : Base des rubriques avec les mots « Alloc. Familiales » ou « AF » (ex 23000+23100+33100)
- 16- S21.G00.81.003.075 : Base des rubriques avec les mots « Maladie » (ex 21000+21010+33000)
- 17- S21.G00.81.003.076 : Base des rubriques avec les mots « Vieillesse » (ex 21300+22000+21310+22010+33020+33040)
- 18- S21.G00.81.003.079 : Base des rubriques avec les mots « CRDS » (ex 70081+70100+70150)
- 19- S21.G00.81.003.100 : Base de la rubrique avec le mot « Dialogue social » ou « syndical » (ex 54000 ou 28000)
- 20- S21.G00.81.003.106 : Assiette de la rubrique 63460

ETABLIR SA DSN en toute sérénité

URSSAF

Salarié	S21.G00.81.003-109 Exonération de cotisations salariales de retraite complémentaire au titre de l'emploi d'un apprenti	S21.G00.81.003-114 Montant de réduction des heures supplémentaires/complémentaires	S21.G00.81.004-018 Réduction générale des cotisations patronales de sécurité sociale et d'assurance chômage	S21.G00.81.004-040 Cotisation AC : assurance chômage sur rémunérations brutes après déduction, limitées à 4 fois le plafond de la	S21.G00.81.004-045 Cotisation Accident du travail	S21.G00.81.004-048 Cotisation AGS : assurance garantie des salaires sur rémunérations brutes	S21.G00.81.004-049 Cotisation Allocation de logement (FNAL)	S21.G00.81.004-068 Contribution solidarité autonomie	S21.G00.81.004-072 Contribution sociale généralisée/salaires partiellement déductibles	S21.G00.81.004-074 Cotisation Allocation familiale - taux normal
	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Total	855,12	634,48	-1057,19	531,66	189,47	19,69	15,71	56,73	1704,18	756,41

URSSAF

Salarié	S21.G00.81.004-075 Cotisation Assurance Maladie	S21.G00.81.004-076 Cotisation Assurance Vieillesse	S21.G00.81.004-079 Remboursement de la dette sociale	S21.G00.81.004-100 Contribution au financement du dialogue social	S21.G00.81.004-105 Montant de cotisation Uniréc-Arrco, y compris Apec	S21.G00.81.004-106 Réduction des cotisations patronales de retraite complémentaire	S21.G00.81.004-114 Montant de réduction des heures supplémentaires/complémentaires
	31	32	33	34	36	37	35
Total	1670,47	2930,30	92,63	2,89	2222,34	-243,89	-71,76

Imprimé, le 28/02/2021 18:37:19

© Sage

1/1

- 21- S21.G00.81.003.109 : Base de la rubrique 46110 Retraite T1 (<= 79% SMIC)
- 22- S21.G00.81.003.114 : Base de la rubrique 79500 (sans le signe '-')
- 23- S21.G00.81.004.018 : Montant patronale de la rubrique 63630
- 24- S21.G00.81.004.040 : Montant patronale 40000 + 40250
- 25- S21.G00.81.004.045 : Montant patronal des rubriques concernées par le taux AT
- 26- S21.G00.81.004.048 : Montant patronal de la rubrique 42000
- 27- S21.G00.81.004.049 : Montant patronal de la rubrique 26150 ou de la rubrique 26160 (entreprise de + 50 salariés)
- 28- S21.G00.81.004.068 : Mt patronal de la rubrique ayant le mot Solidarité (exemple 79000 ou 21500 ou 21250)
- 29- S21.G00.81.004.072 : Montant patronal des rubriques 70000 + 70050 + 70080
- 30- S21.G00.81.004.074 : Mt patronal des rubriques avec les mots « Alloc. Fam » ou « AF » (ex 23000+23100+33100)
- 31- S21.G00.81.004.075 : Montant patronal des rubriques avec les mots « Maladie » (ex 21000+21010+33000)
- 32- S21.G00.81.004.076 : Montant patronal des rubriques avec les mots « Vieillesse » (ex 21300+22000+21310+22010+33020+33040)
- 33- S21.G00.81.004.079 : Montant patronal des rubriques avec les mots « CRDS » (ex 70081+70100+70150)
- 34- S21.G00.81.004.100 : Montant patronal de la rubrique avec le mot « Dialogue social » ou « syndical » (ex 54000 ou 28000)
- 35- S21.G00.81.004.114 : Montant patronal de la rubrique 79500
- 36- S21.G00.81.004.105 : Montant patronal des rubriques de retraite unifiée (identique au pavé Agirc Arrco de la synthèse)
- 37- S21.G00.81.004.106 : Montant patronal de la rubrique 63640 (identique au pavé Agirc Arrco de la synthèse)

A savoir : toutes les variables se terminant par 81.003.XXX sont les bases de l'ERC, toutes les variables se terminant par 81.004.XXX sont les montants des cotisations salariales et patronales de la caisse. Si nous additionnons tous ces montants, nous devons tomber sur le montant total des cotisations (Additionner les montants de la DSN de la case 23 à 32 et cela doit correspondre aux montants de l'ERC caisse URSSAF.

FIN DE LA PROCEDURE