

## **METTRE EN PLACE LA DETENTION AUTOMATIQUE DES SOCIETES**

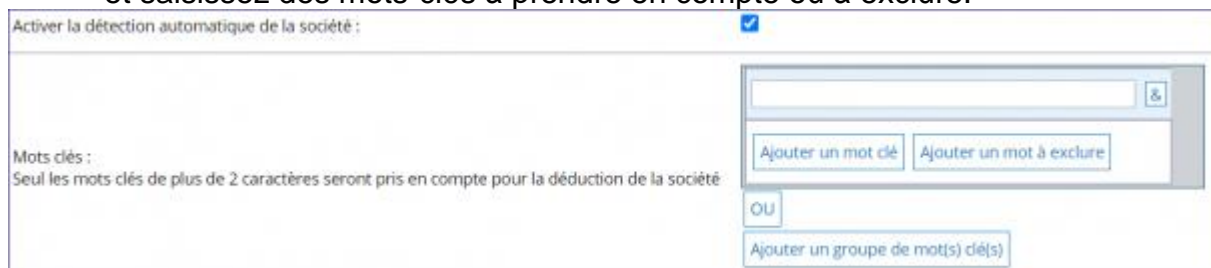
La détection automatique permet à Sage Automatisation Comptable de reconnaître les sociétés destinataires des documents scannés et de les leur adresser automatiquement. Pour cela, vous allez créer vos différentes sociétés plus une société fictive dite **société d'attente**.

### **Création des sociétés**

1. Accédez à la création de sociétés.

Administration > Société

2. Pour chaque société ajoutée, cochez l'option Activer la détection automatique de la société et saisissez des mots-clés à prendre en compte ou à exclure.



Si lors du scan d'un document, celui-ci comporte un mot-clé correspondant à une des sociétés, le document est automatiquement dirigé vers la société destinataire.

3. Ajoutez la société d'attente (nommez-la ATTENTE par ex.) et là encore cochez l'option **Activer la détection automatique de la société** mais saisissez un mot-clé improbable comme la suite de caractères suivante **é'(-èuyu\_çàp)^=)àçi\_uiopà)^8**.
4. Paramétrer l'adresse de messagerie pour la société d'attente selon votre type de messagerie :
  - Paramétrer une adresse de messagerie dédiée à la réception des factures
  - Paramétrer une adresse Gmail dédiée à la réception des factures

### **Paramétrer le scanner pour qu'il envoie les documents sur la société d'attente**

1. Dans les paramètres du scanner, faites pointer le raccourci scan vers l'adresse de messagerie de la société d'attente.

## Fonctionnement

Si lors de la réception d'un document, celui-ci est acheminé vers la société d'attente où aucun mot clé ne correspond au mot-clé improbable. Le document est alors renvoyé vers la société correspondant à ses mots-clés.

Si aucun des mots-clés enregistrés pour chacune des sociétés n'est rencontré sur le document, le document se retrouve en attente de traitement dans le menu **Comptabilité** avec la mention **Choix société** dans la colonne **Fournisseur**.

La présence de cette mention permet au comptable d'orienter le document vers la société destinataire à l'aide du bouton **Transférer le document**.