

EFFECTUER LES CLÔTURES DE FIN D'EXERCICE

La clôture d'exercice est une opération irréversible et doit donc être effectuée uniquement lorsque tous les ajustements dans vos différentes applications ont été effectués sur cet exercice.

Suivez toutes les étapes de la préparation des opérations de clôtures indiquées ci-dessous avant de procéder aux clôtures périodiques et/ou annuelles.

Préparation des opérations de clôture

1. Sauvegardez la base de données.

Il est impératif de réaliser une sauvegarde de votre base SQL. En effet, les opérations suivantes sont irréversibles. Si vous deviez modifier des écritures après la clôture de l'exercice, vous devriez obligatoirement restaurer vos données sauvegardées.

2. Procédez à l'inventaire (Gestion commerciale, Immobilisations) :

- **Réajustez les cumuls et Saisissez un inventaire** (Gestion commerciale).
- **Saisissez un inventaire** (Immobilisations).

3. Validez les factures clients (Gestion commerciale).

4. Effectuez la mise à jour comptable (Gestion commerciale, Immobilisations, Moyens de paiement et autres programmes).

- **Effectuer une mise à jour comptable** (Gestion commerciale).
- **Effectuer une mise à jour comptable** (Immobilisations).
- **Effectuer une mise à jour comptable** (Moyens de paiement).

5. Vérifiez l'intégration des écritures comptables (Comptabilité).

6. Vérifiez que vous avez intégré toutes les données des autres applications à la comptabilité. Cela concerne les écritures comptables en provenance de la Gestion Commerciale, Paie, Moyens de Paiement, Immobilisations ou toute autre application générant des écritures comptables.

7. **Contrôlez les données comptables** (Comptabilité).

8. Purgez les historiques (Gestion commerciale et Moyens de paiement) :

- **Purger les historiques et les relevés LCR** (Moyens de paiement).
- **Purger les historiques** (Gestion commerciale).

9. **Archivez le premier exercice** (Comptabilité).

 Cette opération est indispensable si vous avez 5 exercices affichés dans le menu **Fenêtre**.

10. Créez un nouvel exercice (Comptabilité et Immobilisations) :

- **Créer un nouvel exercice et générer les reports à-nouveaux** (Comptabilité).
- **Créer un nouvel exercice** (Immobilisations).

Opérations de clôture

 Les manipulations décrites ci-dessous sont irréversibles. Avant de les réaliser, sauvegardez à nouveau votre base de données.

La clôture s'effectue en 2 étapes :

1. La clôture périodique,
2. puis la clôture annuelle.

A. Clôture périodique

- **Effectuez une clôture Période** (Gestion commerciale).
- **Effectuer une sauvegarde fiscale des données périodiques** (Comptabilité).

B. Clôture annuelle

1. Effectuez une sauvegarde fiscale des données annuelles (Comptabilité, Gestion commerciale, Immobilisations, Moyens de paiement) :

- Effectuer une sauvegarde fiscale des données (Comptabilité).
- Effectuer une sauvegarde fiscale des données (Gestion commerciale).
- Effectuer une sauvegarde fiscale des données (Immobilisations).
- Effectuer une sauvegarde fiscale des données (Moyens de paiement).



Cette opération génère automatiquement le fichier FEC. Si vous souhaitez le regénérer manuellement, voir [Générer le fichier FEC](#).

2. Générez les reports à-nouveaux définitifs (Comptabilité).