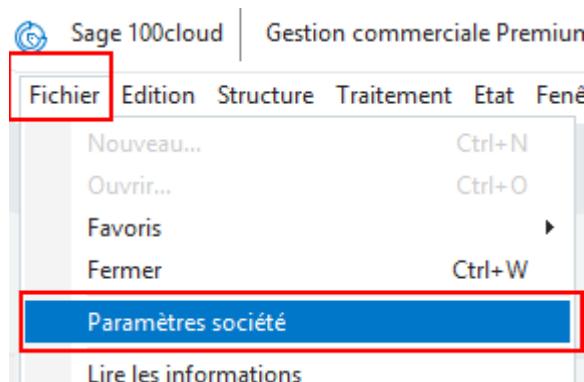


CONNECTER / DECONNECTER LES OUTILS MICROSOFT 365

Prérequis : Pour les fonctions Office 365 dans les applications Sage 100cloud, vous devez être en possession d'un abonnement Office 365 Professionnel (Business ou Entreprise), acquis ou non chez Sage.

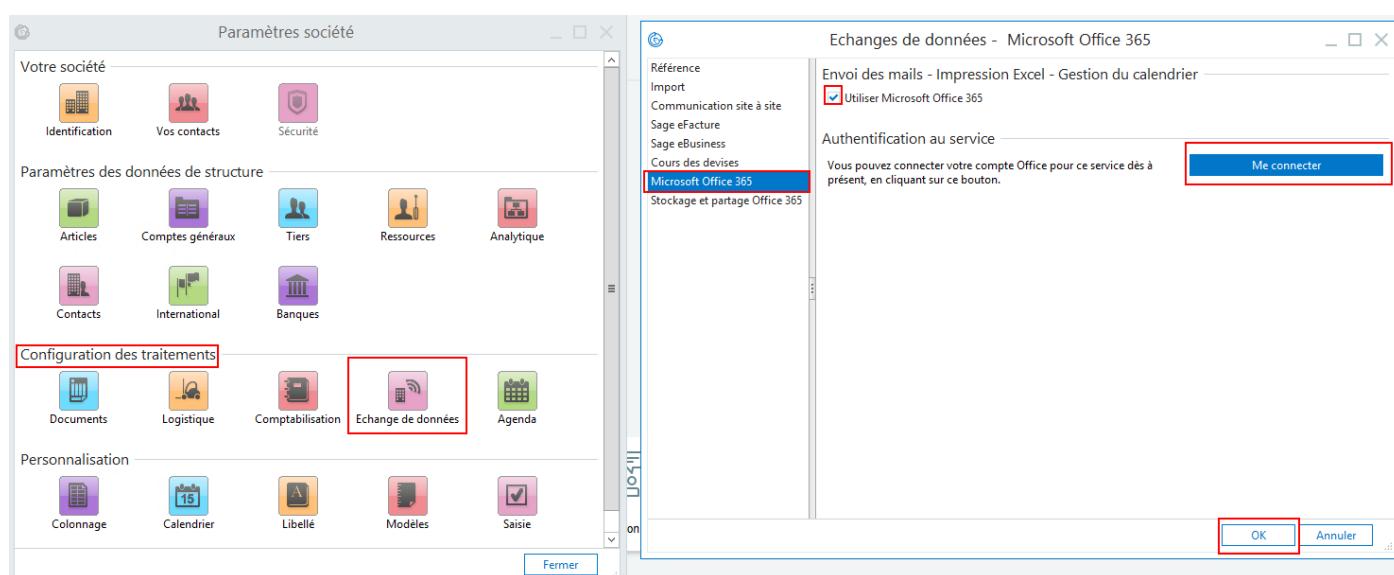
1 – Se connecter à Microsoft 365

Aller dans le menu **Fichier** -> **Paramètres société**



Dans **Configuration des traitements**, affichez la fenêtre **Echange de données > Microsoft Office 365** -> Cochez **Utiliser Microsoft Office 365** et cliquez sur **Me connecter** pour vous connecter à votre compte Microsoft 365 -> **ok**.

- Envoi de mail et impression Excel
- Stockage et partage Office 365



Une fois l'option connectée, le bouton affiche **Me déconnecter**.

En cliquant sur ce bouton, vous pourrez alors désactiver très facilement et rapidement ces mêmes outils dès que vous le souhaitez, pour vous reconnecter sur un autre compte, par exemple.

Cliquez sur **OK** pour valider votre sélection.