

Edition des rubriques en vue d'exporter sur Excel
les associations de celles-ci en fonction
des constantes prédefinies

Edition d'une rubrique

Ce manuel a pour but de vous aider à exporter sur Excel les associations que les rubriques cumulent dans les constantes prédefinies.

A savoir dans notre cas, nous souhaitons savoir comment est alimenté la constante BRUTCONG qui est la constante qui calcule le montant du brut servant au calcul du brut pour l'année en cours.

Phase 1 :

Ouvrir la liste des rubriques :



Phase 2 :

Editer en vue d'exporter les associations de type « recto » :

Liste des rubriques						
<input style="margin-right: 10px;" type="button" value="+"/> <input type="button" value="Edit"/> <input type="button" value="Delete"/> <input type="button" value="New"/> <input type="button" value="Search"/> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Close"/>						
Tout	CSGHS	EXOFI	RETC	PREV	MUT	FAA
<input type="checkbox"/> Toutes les rubriques						
<input type="checkbox"/> de cotisation						
<input type="checkbox"/> de brut						
<input type="checkbox"/> de cotisation						
<input type="checkbox"/> 1 URSSAF						
<input type="checkbox"/> 2 POLE EMPLOI						
<input type="checkbox"/> 3 CHORUM-P						
<input type="checkbox"/> 4 TAPE SALA						
<input type="checkbox"/> 5 CNIST						
<input type="checkbox"/> 6 AISMT						
<input type="checkbox"/> 7 ADREA Mul						
<input type="checkbox"/> 8 MEDERIC C						
<input type="checkbox"/> 9 UNIFORMA						
<input type="checkbox"/> 11 AIAC						
<input type="checkbox"/> 12 CE						
<input type="checkbox"/> 13 MALAKOFI						
<input type="checkbox"/> 14 MALAKOFI						
<input type="checkbox"/> 15 MALAKOFI						
<input type="checkbox"/> 20 DGFP						
<input type="checkbox"/> non soumises						
<input type="checkbox"/> 10 Code bulletin modèle Cadres	Brut					
<input type="checkbox"/> 20 Heures travaillées Cadres	Brut					
<input type="checkbox"/> 30 Coef	<input type="button" value="Couper"/>	ut				
<input type="checkbox"/> 40 Repl	<input type="button" value="Copier"/>	ut				
<input type="checkbox"/> 50 Décr	<input type="button" value="Coller"/>	ut				
<input type="checkbox"/> 60 Ne p	<input type="button" value="Calculée Sage"/>	ut				
<input type="checkbox"/> 80 Nb j	<input type="button" value="Editor"/>	ut				
<input type="checkbox"/> 90 Brut	<input type="button" value="Créer"/>	ut				
<input type="checkbox"/> 100 Sala	<input type="button" value="Modifier"/>	ut				
<input type="checkbox"/> 120 Trait	<input type="button" value="Supprimer"/>	ut				
<input type="checkbox"/> 110 Trait	<input type="button" value="Dupliquer"/>	ut				
<input type="checkbox"/> 116 Trait	<input type="button" value="Editor"/>	ut				
<input type="checkbox"/> 130 Sala	<input type="button" value="Import"/>	ut				
<input type="checkbox"/> 140 Régi		ut				
<input type="checkbox"/> 150 Régi		ut				
<input type="checkbox"/> 160 Trait		Dépendances	ut			
<input type="checkbox"/> 170 Absence mi temps thérapeutique	Brut					
<input type="checkbox"/> 180 PRIME de séjour	Brut					
<input type="checkbox"/> 190 Régul heures avenant	Brut					
<input type="checkbox"/> 200 Préavis payé non effectué	Brut					
<input type="checkbox"/> 210 Indemnité temps partiel	Brut					

Phase 3 :

Selectionner les éléments à exporter :

Edition des rubriques	
Tri	
<input checked="" type="radio"/> Code rubrique	<input type="radio"/> Liste résumée
<input type="radio"/> N° d'ordre des rubriques	<input type="radio"/> Eléments constitutifs
<input checked="" type="checkbox"/> Associations (recto)	
<input type="checkbox"/> Associations (verso)	
<input type="checkbox"/> Rappel des salaires	
<input type="checkbox"/> Etats administratifs	
<input type="checkbox"/> Etats BTP	
<input type="checkbox"/> DADS-U	
<input type="checkbox"/> Ventilations analytiques	
<input type="checkbox"/> Formules de calcul	
<input type="checkbox"/> Informations	
<input type="checkbox"/> Comptabilité	
<input type="checkbox"/> Dépendances	
<input type="checkbox"/> Date de mise à jour	
Codes mémo	
De <input type="text" value=""/>	A <input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> Transfert	
Codes MAJ	
De <input type="text" value=""/>	A <input type="text" value=""/>
<input type="checkbox"/> Date de mise à jour	<input type="text" value="06/04/20"/>
Rubriques - Codes rubriques	
De <input type="text" value="10 Brut"/>	A <input type="text" value="19800 Brut"/>
Code bulletin modèle Cadres	
DSN - Travail rémunéré (hrs)	
<input style="background-color: #008000; color: white; font-weight: bold; padding: 5px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Ok"/> <input style="font-weight: bold; padding: 5px 10px;" type="button" value="Annuler"/> 1 2 3	

1 : cocher la case « Association (recto) pour obtenir le code « brutcong »

2 : sélectionner les rubriques de « brut »

3 : Faire Ok

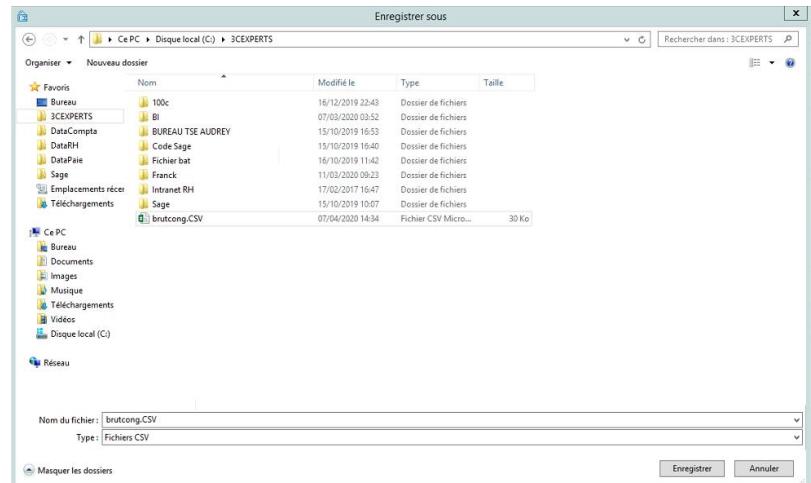
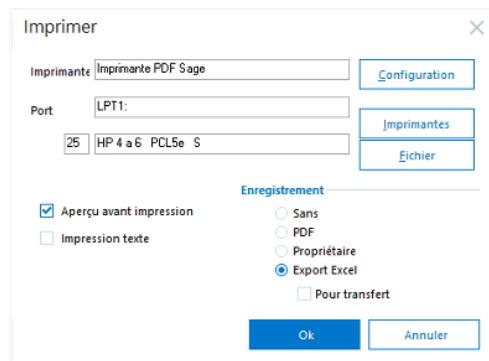


Edition d'une rubrique

Phase 4 :

Phase 5 :

Exporter en cochant les cases suivantes : Enregistrer le fichier sur le bureau ou dans un répertoire :



Phase 6 :

Une fois le fichier Excel ouvert (en ayant coché « Aperçu avant impression » dans la phase 4, c'est ce qui se produit), le fichier suivant s'ouvre :

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	Code	Intitule	Imp	Type	Mémo	BSC	CS	CPS	CPF	AVN	NTI	NTP	BP1	BP2	BRH	AB1	AB2	RD1
2	10 Code bulletin Jms			Brut	GMP	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	20 Heures trava Jms			Brut	GMP	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	30 Coefficient c <>0			Brut	STE	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1
5	40 Reprise d'an <>0			Brut	STE	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1
6	50 Déroulement <>0			Brut	STE	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1
7	60 Ne plus utili <>0			Brut	STE	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1
8	80 Nb jrs abs ncJms			Brut	APPR	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	90 Brut cadre <>0			Brut	STE	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1
10	100 Salaire G.E <>0			Brut	SALAI	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1
11	110 Traitement E <>0			Brut	STE	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1
12	116 Traitement E <>0			Brut	STE	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1
13	120 Traitement E <>0			Brut	STE	1	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1
14	130 Salaire Direc <>0			Brut	STE		1	2	2	2	1	1	2	2	2	1	2	1

Phase 7 :

Supprimer les colonnes non désirées, pour ne laisser que celles importantes :

Code	Intitule	Imp	Type	Mémo	BSC	BRC		
10	Code bulletin modèle Cadres	Jms	Brut	GMP	2	2		
20	Heures travaillées Cadres	Jms	Brut	GMP	2	2		
30	Coefficient d'ancienneté	<>0	Brut	STE	1	1		
40	Reprise d'ancienneté	<>0	Brut	STE	1	1		
50	Déroulement de carrière	<>0	Brut	STE	1	1		
60	Ne plus utiliser	<>0	Brut	STE	1	1		
80	Nb jrs abs non remun. apprenti	Jms	Brut	APPR	2	2		
90	Brut cadre	<>0	Brut	STE	1	1		
100	Salaire G.E	<>0	Brut	SALAI	1	1		
110	Traitemen Brut CEE	<>0	Brut	STE	1	1		
116	Traitemen Brut CEE rappel	<>0	Brut	STE	1	1		
120	Traitemen Brut	<>0	Brut	STE	1	1		
130	Salaire Direction séjour	<>0	Brut	STE	1	1		
140	Régul heures non effectuées	<>0	Brut	STE	3	3		
150	Régul maladie non subrogée	<>0	Brut	STE	3	3		
160	Traitemen brut (régul.)	<>0	Brut	STE	1	1		
170	Absence mi temps thérapeutique	<>0	Brut	STE	3	3		
180	PRIME de séjour	<>0	Brut	STE	1	1		
190	Régul heures avenant	<>0	Brut	STE	1	1		
200	Préavis payé non effectué	<>0	Brut	SALAI	1	1		
210	Indemnité temps partiel	<>0	Brut	STE	1	1		
220	Régul. Indemnité temps partiel	<>0	Brut	STE	1	1		
230	Régul. d'heures mois précédent	<>0	Brut	STE	1	1		
300	Régul ancienneté	<>0	Brut	REGUL	1	1		
350	Salaire Apprenti	<>0	Brut	EXOM	1	1		
500	Chiffre d'affaires réalisé	Jms	Brut	COM	2	2		
600	Commission sur CA Mois -1	<>0	Brut	COM	1	1		
1020	DSN - Absence Sortie	Jms	Brut	DSN2	2	2		
1520	Période de mise à pied	<>0	Brut	MAP	3	3		
2000	Régul reprise ancienneté	<>0	Brut	HC	1	1		
2010	Heures complémentaires 100%	<>0	Brut	HC	1	1		
2020	Heures complémentaires 110%	<>0	Brut	HC	1	1		
2030	Heures complémentaires 125%	<>0	Brut	HC	1	1		
2040	Régul déroulement de carrière	<>0	Brut	HC	1	1		
2050	Régul ancienneté	<>0	Brut	HC	1	1		
2100	Heures supplémentaires 110%	<>0	Brut	HS	1	1		
2200	Heures supplémentaires 125%	<>0	Brut	SALAI	1	1		

Phase 8 :

Contrôler le fichier suivant les directives ci-dessous :

Code	Intitule	Imp	Type	Mémo	BSC	BRG					
10	Code bulletin modèle Cadres	Jms	Brut	GMP	2	2					
20	Heures travaillées Cadres	Jms	Brut	GMP	2	2	Vérifier l'association des rubriques				
30	Coefficient d'ancienneté	<>0	Brut	STE	1	1	A savoir				
40	Reprise d'ancienneté	<>0	Brut	STE	1	1	1 veut dire "+"				
50	Déroulement de carrière	<>0	Brut	STE	1	1	2 veut dire "non"				
60	Ne plus utiliser	<>0	Brut	STE	1	1	3 veut dire "-"				
80	Nb jrs abs non remun. apprenti	Jms	Brut	APPR	2	2					
90	Brut cadre	<>0	Brut	STE	1	1	1 alimente le montant de la constante "Brutcong"				
100	Salaire G.E	<>0	Brut	SALAI	1	1	2 n'a aucune aune action sur la constante "Brutcong"				
110	Traitemen Brut CEE	<>0	Brut	STE	1	1	3 diminue le montant de la constante "Brutcong"				
116	Traitemen Brut CEE rappel	<>0	Brut	STE	1	1					
120	Traitemen Brut	<>0	Brut	STE	1	1					
130	Salaire Direction séjour	<>0	Brut	STE	1	1					
140	Régul heures non effectuées	<>0	Brut	STE	3	3					
150	Régul maladie non subrogée	<>0	Brut	STE	3	3					
160	Traitemen brut (régul.)	<>0	Brut	STE	1	1					
170	Absence mi temps thérapeutique	<>0	Brut	STE	3	3					
180	PRIME de séjour	<>0	Brut	STE	1	1					
190	Régul heures avenant	<>0	Brut	STE	1	1					
200	Préavis payé non effectué	<>0	Brut	SALAI	1	1					
210	Indemnité temps partiel	<>0	Brut	STE	1	1					
220	Régul. Indemnité temps partiel	<>0	Brut	STE	1	1					
230	Régul. d'heures mois précédent	<>0	Brut	STE	1	1					
300	Régul anciennté	<>0	Brut	REGUL	1	1					
350	Salaire Apprenti	<>0	Brut	EXOM	1	1					
500	Chiffre d'affaires réalisé	Jms	Brut	COM	2	2					
600	Commission sur CA Mois -1	<>0	Brut	COM	1	1					
1020	DSN - Absence Sortie	Jms	Brut	DSN2	2	2					
1520	Période de mise à pied	<>0	Brut	MAP	3	3					

Pour votre information :
Imp veut dire Imprimable

Mémo : Code mémo de la rubrique

BSC veut dire « Brut soumis à cotisation »

BRG veut dire « Brut congé année en cours »

[Editer la liste des rubriques](#)

 La liste des rubriques étant affichée, cliquer sur le bouton **Editer**.

Abréviation	Désignation	Constante
BSC	Brut soumis à cotisation	BRUT
CS	Cotisations salariales	COTISAL
CP	Cotisations patronales	COTIPAT
AVN	Avantages en nature	AVANTUR
NTI	Net imposable	NETIMPO
NTP	Net à payer	NETPAIE
BP1	Brut partiel 1	BRUTPAR1
BP2	Brut partiel 2	BRUTPAR2
BRH	Base du brut horaire	BRUTHOR
AB1	Assiette de la base CSG1	AB_CSG1
AB2	Assiette de la base CSG2	AB_CSG2
RD1	Assiette de la base RDS1	AB_RDS1
RD2	Assiette de la base RDS2	AB_RDS2
BRG	Brut congés année en cours	BRUTCONG
CTS	Coût total salarial	COUTOTSAL
CTP	Coût total patronal	COUTOTPAT
SP1 ... SP4	Sous totaux patronaux 1 à 4	SOUS_PAT_1 ... SOUS_PAT_4
ST1 ... ST8	Sous totaux 1 à 8	S_TOT_1 ... S_TOT_8

Une fois le fichier finaliser avec les modifications à apporter envoyer le nous.