

COMMENT APPLIQUER DES RESTRICTIONS D'ACCES A DES JOURNAUX PAR UTILISATEUR ?



L'accès à ces fonctions nécessite un profil Administrateur.

A partir de la version 6.00, vous avez la possibilité d'appliquer des restrictions d'accès à certains journaux par utilisateur. Ces restrictions s'appliquent en saisie, en consultation et en impression d'écritures.

💡 Elles ne s'appliquent pas en génération automatique des écritures en Comptabilité, en export de données, ou à partir des autres applications. Pour limiter les accès aux traitements, l'administrateur devra définir des restrictions utilisateurs sur les fonctions concernées.

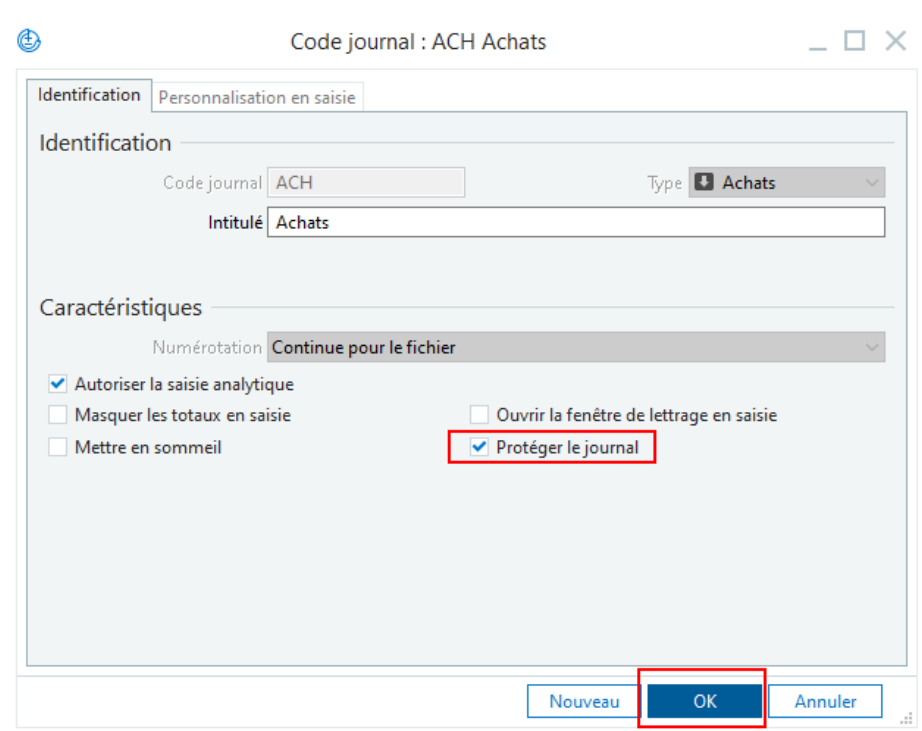
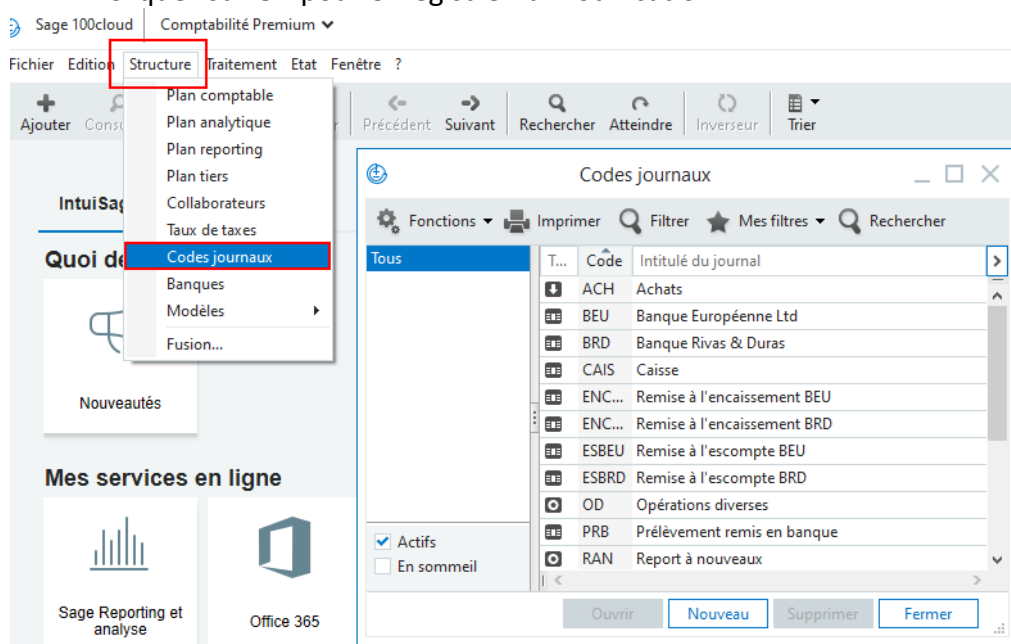
Comment appliquer des restrictions d'accès à des journaux par utilisateur ?

Pour paramétrer des restrictions d'accès sur des journaux, vous devez dans un premier temps, cocher une option de protection sur les journaux que vous souhaitez protéger, puis attribuer aux utilisateurs des niveaux d'accès à ces journaux.

1- Appliquer une protection sur un journal

Structure -> Codes journaux

1. Ouvrez la liste des codes journaux.
2. Cliquez sur le journal souhaité.
3. Sur l'onglet Identification, cochez l'option Protéger le journal.
4. Cliquez sur OK pour enregistrer la modification.



2- Attribuer des niveaux d'accès aux utilisateurs sur les journaux protégés

Fichier -> Autorisations d'accès -> Utilisateurs

1. Ouvrez la liste des utilisateurs.
2. Cliquez sur l'utilisateur souhaité.
3. Sur l'onglet Autorisations, positionnez-vous sur Journal protégé dans Traitement / Journaux de saisie.

Sélectionnez dans la partie droite de l'écran de type de protection souhaitée :

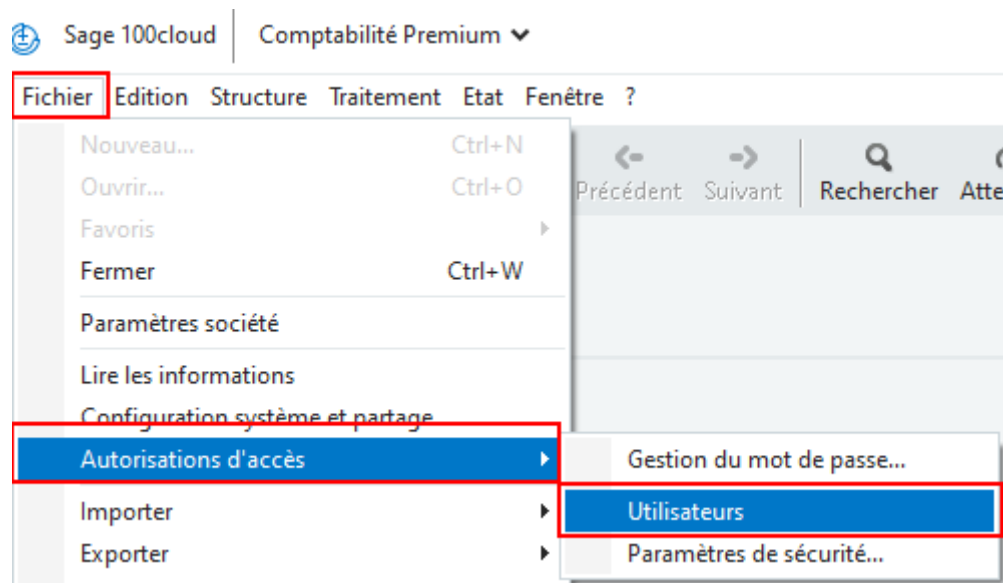
Tout autoriser : Aucune restriction ne sera appliquée sur les journaux protégés.

Tout interdire : l'accès aux journaux protégés est totalement interdit. L'utilisateur ne pourra plus saisir, interroger, rechercher ou imprimer dans certains états les écritures appartenant aux journaux qui ont l'option **Protéger le journal**, cochée.

☛ Fonctions concernées :

- Saisie des journaux, par pièce, saisie des opérations bancaires,
- Interrogation tiers et générale,
- Recherche des écritures
- Impression journaux, balance des comptes, grand livre des comptes, balance des tiers, grand livre des tiers, brouillard et brouillard décentralisé en saisie par lot.

4. Vous pouvez moduler et affiner ces restrictions en attribuant parallèlement des niveaux d'accès à un type de journal particulier. Dans ce cas, seules les écritures des journaux protégés seront masquées en interrogation, recherche et impression.
5. Cliquez sur **OK** pour valider la saisie.



**Comment appliquer des restrictions d'accès à
des journaux par utilisateur ?**

Utilisateur : Julie Julie

Identification **Autorisations**

Définir les restrictions pour chaque fonction pour cet utilisateur.

Fonction	Restriction
Edition	<input type="radio"/> Tout autoriser
Structure	<input type="radio"/> Interdire la suppression
Traitement	<input checked="" type="radio"/> Interdire l'écriture
Saisie par pièce	<input type="radio"/> Tout interdire
Saisie des opérations bancaires	
Saisie des écritures	
Saisie par lot	
Saisie des OD analytiques	
Journaux de saisie	
Type Achat	
Type Vente	
Type Trésorerie	
Type Général	
Type Situation	
Journal protégé	
Clôture des journaux	
Gestion des comptes généraux	
Gestion des comptes tiers	
Interrogation analytique	
Sage eFacture	
Gestion des extraits	
Rapprochement bancaire automatique	
Rapprochement bancaire manuel	
Gestion du bon à payer	
Règlement tiers	
Rappels/relevés	
Recouvrement	
Ecritures de régularisations des charg	

OK Annuler

⚠ Les impressions effectuées par un utilisateur ayant des restrictions d'accès à certains journaux sont signalées par un filigrane indiquant "Edition provisoire avec restriction". Les éditions définitives ne sont pas possibles pour les utilisateurs avec un accès restreint

**Comment appliquer des restrictions d'accès à
des journaux par utilisateur ?**

Exemple :

Je souhaite interdire l'accès à un utilisateur sur un journal de paie par exemple mais je souhaite qu'il puisse visualiser les journaux d'OD ou de report à nouveaux.

Je coche l'option Protéger le journal sur l'onglet Identification du journal de paie concerné dans la liste des codes journaux.

Puis sur le profil de mon utilisateur dans l'onglet Autorisations :

Sur Traitement / Journaux de saisie / Journal protégé, je sélectionne l'option Tout interdire

et sur Traitement / Journaux de saisie / Type Général, je sélectionne l'option Interdire l'écriture qui lui permettra de visualiser ces journaux.