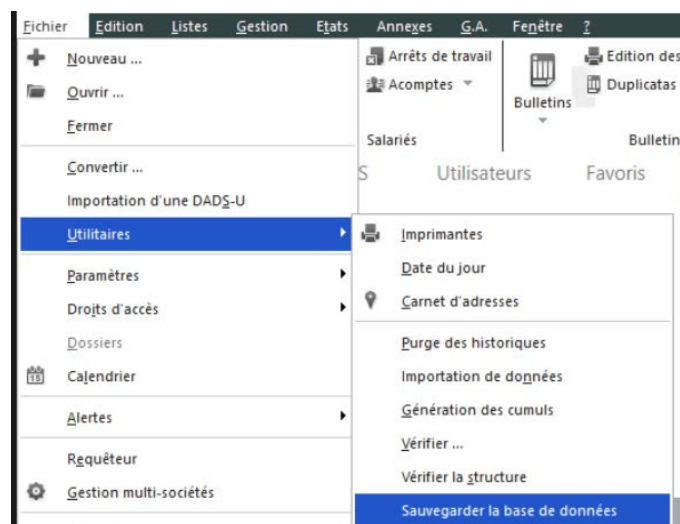


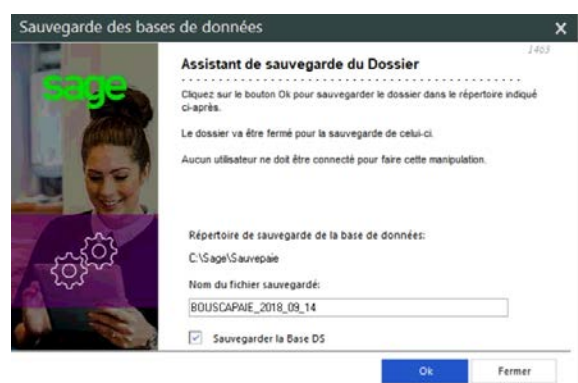
**PROCEDURE POUR SAUVEGARDER
VOTRE DOSSIER DE PAIE SUR SAGEPAIE**

Procédure à faire toutes les fins de mois après avoir fait le paiement des salaires ou votre DSN mensuelle.

1/ Dans Fichier / utilitaires / sauvegarde de la base de données



Cocher la case Sauvegarder la BASE DS puis faire OK



Le message suivant apparaît :



Appuyez sur le bouton fermer par la suite :


Attention le traitement peut être lent du fait de la taille de la base de données soyez patient.

Dans un second temps et seulement si le logiciel se trouve sur votre poste de travail, nous vous conseillons d'exécuter un petit programme que nous vous avons confectionné.

Ce programme consiste à faire une copie du répertoire de sauvegarde sur un serveur ou une clef USB ou un disque dur externe.

2/ Sauvegarde sur Disque dur ou Serveur ou Clef USB

Un double clic sur le fichier intitulé :

 SAUVE PAIE SUR SERVEUR.vbs

Puis lorsque la fenêtre suivante apparaît, il convient de taper sur le bouton « OK »



Un message vous indiquant que la sauvegarde de la paie s'est effectuée avec succès.